

УТВЕРЖДЕНО

Советом НП «СРО «РОСК»
Протокол № 33 от «25» февраля 2014 г.

Председатель Совета

Тутаришев Б.З.



ПОЛОЖЕНИЕ

о раскрытии информации

Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Региональное объединение строителей Кубани»
(НП «СРО «РОСК»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее по тексту: НП «СРО «РОСК»).

1.2. Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности НП «СРО «РОСК», а также о его членах для потребителей выполняемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте НП «СРО «РОСК» в сети «Интернет» без ограничения доступа к такой информации.

1.4. Предметом регулирования является деятельность НП «СРО «РОСК» по обеспечению доступа к информации, подлежащей раскрытию саморегулируемыми организациями, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством РФ и/или внутренними нормативными актами НП «СРО «РОСК», и направленная на:

1.4.1. развитие информационной открытости на основе актуальности и достоверности представляемой информации о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности;

1.4.2. формирование на территории Российской Федерации единых принципов построения информационной среды организаций, осуществляющих свою предпринимательскую или профессиональную деятельность в сфере саморегулирования, в интересах потребителей работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных юридических и физических лиц;

1.4.3. формирование унифицированных подходов в организации мониторинга состояния саморегулирования;

1.5. НП «СРО «РОСК» и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Федеральный закон от 01.12.2007г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.2. Федеральный закон от 29.12.2004г. №190-ФЗ «Градостроительный кодекс РФ».

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.4. Федеральный закон от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2008г. №Пр-212 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации».

2.7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.8. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012г. №1202 «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций».

2.9. Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2013г. №2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года».

2.10. Технические спецификации и стандарты RFC-1034. RFC-1035. RFC-1591, применяемые во всемирной сети «Интернет».

3. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

3.1. **Раскрытие информации** – совокупность действий саморегулируемой организации, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения.

3.2. **Официальный сайт НП «СРО «РОСК»** – совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенным в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат НП «СРО «РОСК».

3.3. **Главная страница сайта** – часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта НП «СРО «РОСК».

3.4. **Адрес главной страницы сайта** – обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающее в себя **доменное имя**, права

на которое принадлежат НП «СРО «РОСК», и специальные символы, определенные владельцем сайта.

3.5. Реестр членов НП «СРО «РОСК», размещаемый на официальном сайте НП «СРО «РОСК» (далее по тексту: Реестр), является информационным ресурсом, обеспечивающим предоставление информации без ограничения доступа неограниченному кругу лиц в порядке, определенном законодательством и настоящим Положением.

3.6. Информационный ресурс — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3.7. Веб-обозреватель – программное обеспечение для просмотра сайтов в сети «Интернет», их обработки, вывода, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

3.8. Гипертекстовая ссылка – элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети «Интернет».

3.9. Доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

3.10. Ограничение доступа – создание условий, при которых:

3.10.1. главная страница официального сайта саморегулируемой организации не содержит явных видимых гипертекстовых ссылок на дополнительные страницы сайта, содержащие раскрываемые сведения и/или на реестр членов саморегулируемой организации, или такие гипертекстовые ссылки выполнены шрифтом менее 8 пикселей и/или цвет шрифта сливается с цветом фона;

3.10.2. для просмотра и получения раскрываемых сведений требуется ввод паролей, отправка SMS подтверждений или сообщений иным способом;

3.10.3. для просмотра и получения раскрываемых сведений требуется установка дополнительного платного программного обеспечения;

3.10.4. раскрываемые сведения о члене саморегулируемой организации предоставляются только при вводе его точного наименования, ИНН, или иного идентификатора, без возможности выбора пользователем каждого члена саморегулируемой организации для получения сведений о нем.

3.11. Свидетельство – Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают на безопасность объектов капитального строительства, являющееся

основным документом, выдаваемым саморегулируемой организацией члену НП «СРО «РОСК», служащим на момент его выдачи официальным подтверждением соответствия члена НП «СРО «РОСК» требованиям к выдаче свидетельств о допуске к видам работ.

3.12. **Документ в электронной форме** – информация, представленная в электронной форме единым файлом в одном из стандартных форматов: *_.doc*, *_.docx*, *_.xls*, *_.xlsx*, *_.pdf*, обеспечивающих восприятие и понимание человеком информации, содержащейся в файле с использованием электронных вычислительных машин, вывод на печатающие устройства (принтеры) для формирования документа на бумажном носителе, содержащего все сведения и обязательные реквизиты исходного документа (оригинала).

4. ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА НП «СРО «РОСК»

4.1. Главная страница официального сайта НП «СРО «РОСК» имеет полные адреса в сети «Интернет» <http://srorosk.ru>; <http://сророск.рф>.

4.2. Для отображения содержания размещаемой на официальном сайте НП «СРО «РОСК» информации применяется русский язык, за исключением специализированных терминов, применяемых исключительно в виде иностранных слов и наименований иностранных компаний и фирм. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается. Используемая кодировка сайта должна обеспечивать отображение кириллических символов без искажений во всех бесплатно распространяемых веб-обозревателях.

4.3. Главная страница сайта содержит в своей верхней части гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме, на следующие разделы:

4.3.1. **«Раскрытие информации»**, содержащий гипертекстовые ссылки на следующую информацию, размещение которой на официальном сайте НП «СРО «РОСК» является обязательным в соответствии со ст. 7 Федерального закона №315-ФЗ и ст. 55.9 Градостроительного кодекса РФ:

4.3.1.1. **Перечень видов работ**, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено общим собранием членом СРО к сфере деятельности НП «СРО «РОСК».

4.3.1.2. **Документы НП «СРО «РОСК»**, представленные в электронной форме, к которым относятся:

- документ, устанавливающий требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- документ, устанавливающий правила контроля в области саморегулирования;
- документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП «СРО «РОСК» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования НП «СРО «РОСК»;
- документ устанавливающий требования к членству в НП «СРО «РОСК», в том числе установленные НП «СРО «РОСК» размеры вступительного взноса, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в НП «СРО «РОСК»;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности НП «СРО «РОСК» и деятельности ее членов;
- документ, устанавливающий порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
- стандарты и правила НП «СРО «РОСК» (в том числе правила саморегулирования НП «СРО «РОСК»);
- иные документы, принятые органами управления НП «СРО «РОСК».

4.3.1.3. Органы управления НП «СРО «РОСК» (информация о структуре и компетенции органов управления, количественном и персональном составе Совета НП «СРО «РОСК», с указанием штатных должностей членов по их основному месту работы, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа НП «СРО «РОСК»).

4.3.1.4. Решения органов управления НП «СРО «РОСК» (решения, принятые общим собранием членов НП «СРО «РОСК» и Советом НП «СРО «РОСК»).

4.3.1.5. Специализированные органы НП «СРО «РОСК» (информация о структуре и компетенции специализированных органов, количественном и персональном составе, с указанием штатных должностей членов Контрольного и Дисциплинарного комитетов по их основному месту работы).

4.3.1.6. Решения специализированных органов НП «СРО «РОСК» (решения, принятые Контрольным и Дисциплинарным комитетами НП «СРО «РОСК»).

4.3.1.7. **Иски и заявления (информация об исках и заявлениях, поданных НП «СРО «РОСК» в суды).**

4.3.1.8. **Обеспечение ответственности** членов НП «СРО «РОСК» (информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов НП «СРО «РОСК» перед потребителями выполненных работ, услуг и иными лицами):

- информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда НП «СРО «РОСК»;
- информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда НП «СРО «РОСК» в целях обеспечения имущественной ответственности членов НП «СРО «РОСК» перед потребителями выполненных ими работ, услуг и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- информация о системе страхования гражданской ответственности членов НП «СРО «РОСК».

4.3.1.9. **Порядок осуществления аттестации** работников членов НП «СРО «РОСК».

4.3.1.10. **Контроль соблюдения членами НП «СРО «РОСК» требований к выдаче свидетельств, требований стандартов и правил саморегулирования,** содержащий План проверок на текущий год (документ в электронной форме), а также общую информацию о проверках, проведенных Контрольным комитетом НП «СРО «РОСК» за два предшествующих года.

4.3.1.11. **Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность** НП «СРО «РОСК» и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности.

4.3.1.12. **Прочие сведения** (иная информация, требование к раскрытию которой установлены НП «СРО «РОСК»).

4.3.2. **«Реестр членов».**

4.3.3. **«Контакты»**, содержащий:

4.3.3.1. полное и сокращенное наименование НП «СРО «РОСК», место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, наименования должностей, Ф.И.О. руководителей структурных подразделений и работников исполнительной дирекции с номерами их контактных телефонов и адресами электронной почты;

4.3.3.2. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа государственного надзора за деятельностью СРО в строительстве;

4.3.3.3. полные и, если имеются сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является НП «СРО «РОСК», места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

4.3.4. «Карта сайта», содержащий полный структурированный перечень разделов и/или всех страниц, имеющихся на сайте, заголовки которых одновременно являются гипертекстовыми ссылками на его соответствующие страницы.

4.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом НП «СРО «РОСК», а также общие требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на их официальных сайтах устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом Министерства экономического развития Российской Федерации.

5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ НП «СРО «РОСК»

5.1. Реестр членов НП «СРО «РОСК» отображается через официальный сайт НП «СРО «РОСК». Гипертекстовая ссылка на реестр членов НП «СРО «РОСК» располагается на главной странице сайта НП «СРО «РОСК» в его видимой части при первом открытии страницы.

5.2. Реестр содержит информацию обо всех членах НП «СРО «РОСК» в едином списке, включая действующих членов НП «СРО «РОСК» и лиц, прекративших свое членство в НП «СРО «РОСК».

5.3. Не допускается разделение реестра на несколько отдельных реестров по каким-либо признакам, включая статус членства, виды осуществляемых работ, специализации и иные возможные критерии.

5.4. Реестр представлен в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

5.5. Сведения, предоставляемые реестром, сгруппированы в несколько информационных блоков для удобства их отображения.

5.6. Реестр должен иметь функции быстрого отбора по следующим параметрам:

- наименование или фрагмент наименования члена НП «СРО «РОСК»;
- ИНН члена НП «СРО «РОСК»;
- ОГРН / ОГРНИП члена НП «СРО «РОСК»;
- населенный пункт места нахождения ЮЛ / фактического осуществления деятельности ИП;
- номер или фрагмент номера Свидетельства о допуске (при его наличии);

- статус членства в НП «СРО «РОСК» (Член СРО, Прекращение членства);
- статус действия Свидетельства о допуске (Действует, Приостановлено, Прекращено);
- виды работ в соответствии с действующим Свидетельством о допуске.

5.7. Информация, содержащаяся в Реестре членов НП «СРО «РОСК», доступна для получения при помощи распространенных веб-обозревателей без использования другого специального программного обеспечения.

5.8. Реестр может содержать дополнительные технологические возможности, расширяющие функциональность и удобство пользования Реестром.

5.9. Форма Реестра и группировка информации в логические блоки приведена в **Приложении 1**.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОСТУПА К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. НП «СРО «РОСК», наряду с раскрытием информации, установленной п.п. 4 и 5 настоящего положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами НП «СРО «РОСК», если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом НП «СРО «РОСК» порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов НП «СРО «РОСК» и интересов его членов и определяется в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности НП «СРО «РОСК» и его членов.

6.2. Перечень дополнительной информации, раскрываемой в добровольном порядке НП «СРО «РОСК» в соответствии с настоящим положением, устанавливается решением Совета НП «СРО «РОСК».

7. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Получение информации и ее верификация.

Члены НП «СРО «РОСК» предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами НП

«СРО «РОСК» нотариально, либо подписью индивидуального предпринимателя, или единоличного исполнительного органа члена НП «СРО «РОСК» (руководителя коллегиального исполнительного органа члена НП «СРО «РОСК»), заверенных печатью юридического лица – члена НП «СРО «РОСК».

7.2. Обработка персональных данных в НП «СРО «РОСК».

7.2.1. НП «СРО «РОСК» согласовывает с индивидуальными предпринимателями - членами НП «СРО «РОСК» возможность обработки их персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7.2.2. Согласие на обработку персональных данных должно быть получено в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя – члена НП «СРО «РОСК», в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается. Форма Согласия на обработку персональных данных приведена в **Приложении 2**.

7.2.3. Обязанность получения согласия на обработку персональных данных специалистов, являющихся работниками индивидуального предпринимателя – члена НП «СРО «РОСК» или юридического лица - члена НП «СРО «РОСК», относится к компетенции члена НП «СРО «РОСК».

7.3. Архивация документов, предоставление информации из архива.

7.3.1. НП «СРО «РОСК» обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами НП «СРО «РОСК» и образующихся в процессе деятельности НП «СРО «РОСК».

7.3.2. Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами НП «СРО «РОСК».

7.3.3. НП «СРО «РОСК» предоставляет документы из своего архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством РФ.

7.4. Хранение данных в информационной системе, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации, резервные копии.

7.4.1. Организационно-технические меры по обеспечению сохранности данных, предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной и персональной информации, содержащейся в информационной системе, выполняющей функции получения, обработки и хранения документов в электронном виде, определяются Положением об информационной системе, утверждаемым Советом НП «СРО «РОСК», а также соответствующими внутренними приказами / распоряжениями.

7.4.2. Положение об информационной системе НП «СРО «РОСК» устанавливает:

7.4.2.1. Меры, принимаемые НП «СРО «РОСК» по предотвращению несанкционированного доступа к данным в информационной системе.

7.4.2.2 . Порядок обеспечения архивации информации в электронном виде, в том числе:

- периодичность, объем и способ архивации информации в электронном виде;
- место хранения архивной информации в электронном виде;
- порядок проведения периодических проверок возможности восстановления информации из архивных копий в электронном виде.

7.4.3. Приказами / распоряжениями НП «СРО «РОСК» назначаются лица:

7.4.3.1. имеющие доступ к внесению информации в систему с указанием разграничения доступа к конкретным блокам информации в соответствии с должностными обязанностями работника;

7.4.3.2. ответственные за функционирование информационной системы НП «СРО «РОСК»;

7.4.3.3. ответственные за архивацию информации в электронном виде;

7.4.3.4. ответственные за предоставление выписок из реестра и порядок предоставления выписок;

7.4.3.5. ответственные за подготовку и предоставление отчетности в орган надзора за саморегулируемыми организациями;

7.4.3.6. имеющие доступ к размещению информации на официальном сайте НП «СРО «РОСК» в сети «Интернет».

**Форма Реестра членов НП «СРО «РОСК»
и группировка информации в логические блоки**

Блок информации 1. Главный список членов НП «СРО «РОСК» содержит следующую информацию в приведенном порядке:

Текущий статус организации	Номер в реестре	Краткое наименование организации (Ф.И.О. ИП)	ОПФ	ИНН	ОГРН	Населенный пункт	Номер свидетельства	Текущий статус свидетельства

Блок информации 2. Общие сведения о конкретном члене НП «СРО «РОСК» содержат следующую информацию:

Идентификационная информация:

- Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);
- Номер в реестре;
- Дата регистрации в реестре;
- ИНН;
- ОГРН / ОГРНИП;
- Дата государственной регистрации;
- Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя);
- Сведения о соответствии члена СРО;
- Дата и номер протокола с решением об исключении из СРО, причина исключения (если исключен).

Контакты:

- Сведения о руководителе (Ф.И.О. единоличного исполнительного органа / руководителя коллегиального исполнительного органа);
- Адрес места нахождения юридического лица;
- Адрес фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;
- Телефоны;
- Электронная почта;
- Интернет-сайт (при наличии).

Блок информации 3. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена НП «СРО «РОСК» содержат следующую информацию:

Взнос в компенсационный фонд:

- Сумма взноса в КФ.

Сведения о страховании:

- Страховая сумма по договору страхования;
- Страховая компания (наименование, сведения о месте ее нахождения, имеющейся лицензии и информация, предназначенная для установления контакта);

Блок информации 4. Свидетельство о допуске:

- Номер свидетельства;
- Дата выдачи свидетельства;
- Дата протокола;
- Номер протокола;
- Текущий статус свидетельства (действует, приостановлено, прекращено);
- Дата решения о приостановке (прекращении) действия свидетельства;
- Виды работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (при наличии - отдельным списком), к выполнению которых член НП «СРО «РОСК» имеет допуск;
- Максимальная стоимость одного договора на организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (при наличии в свидетельстве);

Блок информации 5. Сведения о результатах проведенных СРО проверок и фактах применения дисциплинарных и иных взысканий:

- Вид проведенной проверки (плановая/внеплановая);
- Дата проверки;
- Результат проверки (нарушений не установлено/нарушение ...);
- Мера воздействия (предписание, приостановка действия свидетельства, предупреждение, прекращение действия свидетельства, исключение из СРО);
- Дата решения о мере воздействия;
- Срок исполнения;
- Сведения об устранении нарушения.

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. _____ «___» _____ 201_ г.

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____ г., _____

(дата)

(кем выдан)

в соответствии со статьями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие работникам Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (ИНН 2310135308), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, ИНН, дата и место рождения, пол, гражданство;
- Адрес регистрации и фактического места жительства;
- Паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- Контактный номер телефона, адрес электронной почты, интернет-сайта;
- ОГРНИП, дата государственной регистрации;
- Адрес фактического осуществления деятельности;
- Сведения об имеющемся образовании, квалификации, имеющихся дипломах, аттестатах, удостоверениях и свидетельствах, датах их получения и сроках их действия;
- Сведения о трудовой деятельности, в том числе об основном месте работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях;
- _____ (иные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения возложенных на Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, а также для осуществления прав и законных интересов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани», его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящие Соглашение на обработку персональных данных действует бессрочно с даты его подписания.
2. Соглашение на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 201__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)