

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
РОР «Союз «СРО «РОСК»
Протокол №53 от «10» марта 2016 г.
Председатель Совета

Б.З.Тутаришев



Положение о раскрытии информации РОР «Союз «СРО «РОСК»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее - РОР «Союз «СРО «РОСК», Союз, СРО).

1.2. Положение принимается в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК», а также о его членах для потребителей выполняемых ими работ и (или) услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» в сети «Интернет» без ограничения доступа к такой информации.

1.4. Предметом регулирования является деятельность РОР «Союз «СРО «РОСК» по обеспечению доступа к информации, подлежащей раскрытию саморегулируемыми организациями, за исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами РОР «Союз «СРО «РОСК», и направленная на:

1.4.1. развитие информационной открытости на основе актуальности и достоверности представляемой информации о субъектах предпринимательской деятельности;

1.4.2. формирование на территории Российской Федерации единых принципов построения информационной среды организаций, осуществляющих свою предпринимательскую или профессиональную деятельность в сфере саморегулирования, в интересах потребителей работ и (или) услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных юридических и физических лиц;

1.4.3. формирование унифицированных подходов в организации мониторинга состояния саморегулирования;

1.5. РОР «Союз «СРО «РОСК» несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. РОР «Союз «СРО «РОСК» несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, которые могут причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Союза или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

2. Нормативные правовые акты, использованные при разработке положения

2.1. Федеральный закон от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.2. Федеральный закон от 29.12.2004 г. №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации».

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2.4. Федеральный закон от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07.02.2008г. №Пр-212.

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 г. №1202 «Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций».

2.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 г. №2036-р «Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года».

2.10. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.12.2013 г. №803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

2.11. Технические спецификации и стандарты RFC-1034. RFC-1035. RFC-1591, применяемые во всемирной сети «Интернет».

3. Понятия, используемые в Положении

3.1. **Раскрытие информации** – совокупность действий саморегулируемой организации, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения.

3.2. **Официальный сайт РОР «Союз «СРО «РОСК»** – совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенным в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат РОР «Союз «СРО «РОСК».

3.3. **Главная страница сайта** – часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта РОР «Союз «СРО «РОСК».

3.4. **Адрес главной страницы сайта** – обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающее в себя **доменное имя**, права на которое принадлежат РОР «Союз «СРО «РОСК», и специальные символы, определенные владельцем сайта.

3.5. **Реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК»**, размещаемый на официальном сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее по тексту - Реестр), является информационным ресурсом, соответствующим требованиям действующего законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Союза, а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе.

3.6. **Информационный ресурс** — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3.7. **Веб-обозреватель** – программное обеспечение для просмотра сайтов в сети «Интернет», их обработки, вывода, перехода между страницами сайта и (или) перехода от одного сайта к другому.

3.8. **Гипертекстовая ссылка** – элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети «Интернет».

3.9. **Доменное имя** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

3.10. **Ограничение доступа** – создание условий, при которых:

3.10.1. главная страница официального сайта саморегулируемой организации не содержит явных видимых гипертекстовых ссылок на дополнительные страницы сайта, содержащие раскрываемые сведения и (или) на реестр членов саморегулируемой организации, или такие гипертекстовые ссылки

выполнены шрифтом менее 8 пикселей и (или) цвет шрифта сливается с цветом фона;

3.10.2. для просмотра и получения раскрываемых сведений требуется ввод паролей, отправка SMS подтверждений или сообщений иным способом;

3.10.3. для просмотра и получения раскрываемых сведений требуется установка дополнительного платного программного обеспечения;

3.10.4. раскрываемые сведения о члене саморегулируемой организации предоставляются только при вводе его точного наименования, ИНН, или иного идентификатора, без возможности выбора пользователем каждого члена саморегулируемой организации для получения сведений о нем.

3.11. Свидетельство – Свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают на безопасность объектов капитального строительства, являющееся основным документом, выдаваемым саморегулируемой организацией члену РОП «Союз «СРО «РОСК», служащим на момент его выдачи официальным подтверждением соответствия члена РОП «Союз «СРО «РОСК» требованиям к выдаче свидетельств о допуске к этим видам работ.

3.12. Документ в электронной форме – информация, представленная в электронной форме единым файлом в одном из стандартных форматов: `_.doc`, `_.docx`, `_.xls`, `_.xlsx`, `_.pdf`, обеспечивающих восприятие и понимание человеком информации, содержащейся в файле с использованием электронных вычислительных машин, вывод на печатающие устройства (принтеры) для формирования документа на бумажном носителе, содержащего все сведения и обязательные реквизиты исходного документа (оригинала).

4. Ведение официального сайта РОП «Союз «СРО «РОСК»

4.1. Главная страница официального сайта РОП «Союз «СРО «РОСК» имеет полные адреса в сети «Интернет» <http://srorsk.ru>; <http://сророск.рф>.

4.2. Для отображения содержания размещаемой на официальном сайте РОП «Союз «СРО «РОСК» информации применяется русский язык, за исключением специализированных терминов, применяемых исключительно в виде иностранных слов и наименований иностранных компаний и фирм. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается. Используемая кодировка сайта должна обеспечивать отображение кириллических символов без искажений во всех бесплатно распространяемых веб-обозревателях.

4.3. Главная страница сайта содержит в своей верхней части гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме, на следующие разделы:

4.3.1. **«Раскрытие информации»**, содержащий гипертекстовые ссылки на следующую информацию, размещение которой на официальном сайте РОП «Союз «СРО «РОСК» является обязательным в соответствии со ст. 7 Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и ст. 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

4.3.1.1. **Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельств о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности СРО.**

4.3.1.2. **Документы СРО**, представленные в электронной форме, к которым относятся:

- документы, устанавливающие требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- документ, устанавливающий правила контроля в области саморегулирования;
- документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования РОП «Союз «СРО «РОСК»»;
- документы, устанавливающие требования к членству в РОП «Союз «СРО «РОСК»», в том числе установленные РОП «Союз «СРО «РОСК»» размеры вступительного взноса, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в РОП «Союз «СРО «РОСК»»;
- положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности РОП «Союз «СРО «РОСК»» и деятельности его членов;
- документ, устанавливающий порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;
- стандарты и правила саморегулирования РОП «Союз «СРО «РОСК»»;
- иные документы, принятые органами управления РОП «Союз «СРО «РОСК»».

4.3.1.3. **Органы управления СРО** (информация о структуре и компетенции органов управления, количественном и персональном составе Совета СРО, с указанием штатных должностей членов по их основному месту работы, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа управления СРО).

4.3.1.4. **Решения органов управления СРО** (решения, принятые общим собранием членов СРО и Советом СРО).

4.3.1.5. **Специализированные органы СРО** (информация о структуре и компетенции специализированных органов, количественном и персональном составе, с указанием штатных должностей членов Контрольного и Дисциплинарного комитетов по их основному месту работы).

4.3.1.6. **Решения специализированных органов СРО** (даты заседаний и решения, принятые Дисциплинарным комитетом).

4.3.1.7. **Иски и заявления, поданные СРО в суды.**

4.3.1.8. **Обеспечение ответственности членов СРО** (информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов РОР «Союз «СРО «РОСК» перед потребителями выполненных работ, услуг и иными лицами):

- информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда РОР «Союз «СРО «РОСК»;

- информация о системе обеспечения имущественной ответственности членов РОР «Союз «СРО «РОСК» перед потребителями и иными лицами;

- информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда РОР «Союз «СРО «РОСК» в целях обеспечения имущественной ответственности членов РОР «Союз «СРО «РОСК» перед потребителями выполненных ими работ, услуг и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись.

4.3.1.9. **Порядок осуществления аттестации работников членов СРО**, содержащий Правила саморегулирования РОР «Союз «СРО «РОСК» «Правила повышения квалификации с проведением аттестации специалистов членов РОР «Союз «СРО «РОСК» и реестр аттестатов, выданных работникам членов СРО.

4.3.1.10. **Контроль соблюдения членами СРО требований к выдаче свидетельств и правил саморегулирования**, содержащий план проверок на текущий год (документ в электронной форме), поквартальную (нарастающим итогом) информацию о результатах проверок, проведенных Контрольным комитетом СРО в текущем году, а также планы проверок и общую информацию о результатах проверок, проведенных за два предшествующих года.

4.3.1.11. **Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность СРО** и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности, а также информация о составе и компетенции Ревизионной комиссии.

4.3.1.12. **Прочие сведения** (иная информация, требования к раскрытию которой установлены в СРО).

4.3.2. **«Реестр членов».**

4.3.3. **«Контакты»**, содержащий:

4.3.3.1. полное и сокращенное наименование РОР «Союз «СРО «РОСК», место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, наименования должностей, Ф.И.О. руководителей структурных подразделений и работников исполнительной дирекции с номерами их контактных телефонов и адресами электронной почты;

4.3.3.2. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа государственного надзора за деятельностью СРО в строительстве;

4.3.3.3. полные и, если имеются сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является РОР «Союз «СРО «РОСК», места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

4.3.4. **«Карта сайта»**, содержащий полный структурированный перечень разделов и/или страниц, имеющих на сайте, заголовки которых одновременно являются гипертекстовыми ссылками на его соответствующие страницы.

4.4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом РОР «Союз «СРО «РОСК», а также общие требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на их официальных сайтах устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом Министерства экономического развития Российской Федерации.

5. Ведение Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК»

5.1. Реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК» отображается через официальный сайт РОР «Союз «СРО «РОСК». Гипертекстовая ссылка на реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК» располагается на главной странице сайта РОР «Союз «СРО «РОСК» в его видимой части при первом открытии страницы.

5.2. Реестр содержит информацию обо всех членах РОР «Союз «СРО «РОСК» в едином списке, включая действующих членов и лиц, прекративших свое членство в РОР «Союз «СРО «РОСК».

5.3. Не допускается разделение реестра на несколько отдельных реестров по каким-либо признакам, включая статус членства, виды осуществляемых работ, специализации и иные возможные критерии.

5.4. Реестр представлен в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

5.5. Сведения, предоставляемые реестром, сгруппированы в несколько информационных блоков для удобства их отображения.

5.6. Реестр должен иметь функции быстрого отбора по следующим параметрам:

- статусу членства в РОР «Союз «СРО «РОСК» (Член СРО, Исключен);
- регистрационному номеру в реестре;
- полному наименованию или фрагменту наименования члена РОР «Союз «СРО «РОСК»;
- ИНН члена РОР «Союз «СРО «РОСК»;
- ОГРН / ОГРНИП члена РОР «Союз «СРО «РОСК»;
- населенному пункту места нахождения ЮЛ / фактического осуществления деятельности ИП;
- номеру телефона;
- наименованию должности, Ф.И.О. руководителя;
- номеру или фрагменту номера Свидетельства о допуске (при его наличии);
- текущему статусу действия Свидетельства о допуске (Действует, Приостановлено, Прекращено);
- видам работ в соответствии с действующим Свидетельством о допуске.

5.7. Информация, содержащаяся в Реестре членов РОР «Союз «СРО «РОСК», должна быть доступна для получения при помощи распространенных веб-обозревателей без использования другого специального программного обеспечения.

5.8. Реестр может содержать дополнительные технологические возможности, расширяющие функциональность и удобство пользования Реестром.

5.9. Форма Реестра и группировка информации в логические блоки приведена в **Приложении**.

6. Обеспечение РОР «Союз «СРО «РОСК» доступа к дополнительной информации

6.1. РОР «Союз «СРО «РОСК», наряду с раскрытием информации, установленной п.п. 4 и 5 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном локальными нормативными актами РОР «Союз «СРО «РОСК», если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом РОР «Союз «СРО «РОСК» порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов РОР «Союз «СРО «РОСК» и интересов его членов, и служит цели повышения информационной открытости деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК» и его членов.

6.2. Дополнительная информация, раскрываемая в добровольном порядке РОП «Союз «СРО «РОСК», размещается в соответствии с указаниями Генерального директора Союза.

7. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

7.1. Получение информации и ее верификация.

Члены РОП «Союз «СРО «РОСК» предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде копий на бумажном носителе, заверенных надлежащим образом.

7.2. Архивация документов, предоставление информации из архива.

7.2.1. РОП «Союз «СРО «РОСК» обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Союза и образующихся в процессе деятельности саморегулируемой организации.

7.2.2. Организация и ведение архива документов на бумажных и (или) электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами РОП «Союз «СРО «РОСК».

7.2.3. РОП «Союз «СРО «РОСК» предоставляет документы из своего архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение данных в информационной системе, доступ к архивам, предоставление данных из архива, техническая защита информации, резервные копии.

7.3.1. Организационно-технические меры по обеспечению сохранности данных, предотвращения несанкционированного доступа к конфиденциальной и персональной информации, содержащейся в информационной системе, выполняющей функции получения, обработки и хранения документов в электронном виде, определяются соответствующими внутренними приказами / распоряжениями, издаваемыми органами управления РОП «Союз «СРО «РОСК» и включают в себя:

7.3.1.1. Меры, принимаемые РОП «Союз «СРО «РОСК» по предотвращению несанкционированного доступа к данным в информационной системе.

7.3.1.2. Меры обеспечения архивации информации в электронном виде, в том числе:

– периодичность, объем и способ архивации информации в электронном виде;

- место хранения архивной информации в электронном виде;
- порядок проведения периодических проверок возможности восстановления информации из архивных копий в электронном виде.

7.3.2. Приказами / распоряжениями РОП «Союз «СРО «РОСК» назначаются лица:

7.3.2.1. имеющие доступ к внесению информации в систему с указанием разграничения доступа к конкретным блокам информации в соответствии с должностными обязанностями работника;

7.3.2.2. ответственные за функционирование информационной системы РОП «Союз «СРО «РОСК»;

7.3.2.3. ответственные за архивацию информации в электронном виде;

7.3.2.4. ответственные за предоставление выписок из реестра и порядок предоставления выписок;

7.3.3.5. ответственные за подготовку и предоставление обязательной информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями и Национальное объединение строителей;

7.3.3.6. имеющие доступ к размещению информации на официальном сайте РОП «Союз «СРО «РОСК» в сети «Интернет».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом РОП «Союз «СРО «РОСК».

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

**Форма Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК»
и группировка в логические блоки информации,
отображаемой в реестре на официальном сайте СРО**

Блок информации 1. Основная таблица реестра действующих и выбывших членов РОР «Союз «СРО «РОСК» содержит следующую информацию в приведенном порядке:

Текущий статус организации	Регистрационный номер в реестре	Полное наименование организации (Ф.И.О. ИП)	ИНН	ОГРН	Населенный пункт	Телефон	Сведения о руководителе	Номер свидетельства	Текущий статус свидетельства

Блок информации 2. Общие сведения о конкретном члене РОР «Союз «СРО «РОСК» содержат следующую информацию:

Идентификационная информация:

- Сокращенное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
- Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя);
- Регистрационный номер в реестре;
- Дата регистрации в реестре;
- ИНН;
- ОГРН;
- Дата государственной регистрации;
- Дата прекращения членства в СРО (в случае исключения или добровольного выхода);
- Основания прекращения членства в СРО (с номером протокола решения об исключении из СРО, либо дата заявления о добровольном выходе из состава РОР «Союз «СРО «РОСК»);
- Сведения о соответствии члена СРО условиям членства (либо о его несоответствии установленным требованиям).

Контактная информация:

- Сведения о руководителе (Ф.И.О. единоличного исполнительного органа / руководителя коллегиального исполнительного органа);

- Юридический и фактический адрес организации-члена РОР «Союз «СРО «РОСК»;
- Дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя);
- Место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;
- Веб-сайт (при наличии);
- Электронная почта (при наличии);
- Телефон, факс (при наличии)

Блок информации 3. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена РОР «Союз «СРО «РОСК» содержат следующую информацию:

Взнос в компенсационный фонд:

- Размер вноса в КФ.

Сведения о страховании:

- Размер страховой суммы по договору страхования;
- Страховая компания (наименование, сведения о месте ее нахождения, имеющейся лицензии, телефон, факс (при наличии));

Блок информации 4. Свидетельство о допуске:

- Номер свидетельства;
- Дата выдачи свидетельства;
- Дата протокола;
- Номер протокола;
- Текущий статус свидетельства (действует, приостановлено, прекращено);
- Сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске дата и номер протокола принятия решения о приостановке (прекращении) действия свидетельства);
- Виды работ (перечень видов работ оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также на безопасность особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (при наличии - отдельным списком), к выполнению которых член РОР «Союз «СРО «РОСК» имеет допуск);
- Максимальная стоимость объекта по одному договору (в случае если член РОР «Союз «СРО «РОСК» имеет допуск к организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства);

Блок информации 5. Сведения о результатах проведенных СРО проверок и фактах применения дисциплинарных и иных взысканий:

Сведения о результатах проведенных СРО проверок:

- Форма проверки (плановая / внеплановая);
- Год проведения проверки;
- Месяц проведения проверки;
- Результат проверки (нарушений не установлено/нарушение ...);
- Примечание.

Сведения о фактах применения дисциплинарных и иных взысканий:

- Мера дисциплинарного воздействия (предписание, предупреждение приостановление действия свидетельства, прекращение действия свидетельства, исключение из СРО);
- Основание для принятия решения;
- Срок устранения нарушений;
- Статус документа (сведения об устранении нарушений).