

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
РОР «Союз «СРО «РОСК»
Протокол №53 от «10» марта 2016 г.
Председатель Совета



Б.З.Тутаришев
Б.З.Тутаришев

Положение о порядке ведения Реестра РОР «Союз «СРО «РОСК»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее – РОР «Союз «СРО «РОСК», Союз) порядок ведения учёта членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

1.2. Реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее - Реестр) представляет собой информационный ресурс, содержащий сведения обо всех членах РОР «Союз «СРО «РОСК», включая действующих членов и лиц, прекративших членство в РОР «Союз «СРО «РОСК».

1.3. Система ведения Реестра включает в себя:

- ведение журнала регистрационных номеров в электронном виде;
- ведение базы данных, созданной на основе программного комплекса «Электронный реестр СРО 8.1»
- ведение учёта и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр (архив);
- ведение журнала регистрации выписок из Реестра членов;
- предоставление информации заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра.

1.4. Форма Реестра, размещаемого в соответствии с действующим законодательством на сайте РОР «Союз «СРО «РОСК», приведена в Приложении к Положению о раскрытии информации Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани».

1.5. Собственником Реестра является РОР «Союз «СРО «РОСК».

2. Порядок ведения учета членов РОР «Союз «СРО «РОСК»

2.1. Учёт членов Союза в Реестре осуществляют уполномоченные Генеральным директором работники РОР «Союз «СРО «РОСК» (реестродержатель или лицо его замещающее).

2.2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе. Реестр на бумажном носителе заверяется подписью Генерального директора РОР «Союз «СРО «РОСК» и печатью Союза.

2.3. Данные Реестра размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» <http://srorosk.ru>; <http://сророск.рф> .

3. Ведение Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК»

3.1. В Реестре содержатся сведения в отношении каждого члена РОР «Союз «СРО «РОСК», требования к наличию которых установлены ст.7.1 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»:

1) регистрационный номер члена РОР «Союз «СРО «РОСК», дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена РОР «Союз «СРО «РОСК»:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена РОР «Союз «СРО «РОСК» условиям членства, предусмотренным внутренними документами Союза;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена РОР «Союз «СРО «РОСК», в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена РОР «Союз «СРО «РОСК», о размере взноса в компенсационный фонд РОР «Союз «СРО «РОСК»;

5) сведения о результатах проведенных проверок члена РОР «Союз «СРО «РОСК» и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались).

3.2. В отношении лиц, прекративших свое членство в РОР «Союз «СРО «РОСК», в Реестре наряду с информацией, указанной в п.3.1 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате и основаниях прекращения членства в РОР «Союз «СРО «РОСК».

3.3. Раскрытию на официальном сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» подлежат сведения, указанные в п.3.1 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.4. РОР «Союз «СРО «РОСК» ведет Реестр со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаемом на сайте РОР «Союз «СРО «РОСК», являются открытыми и общедоступными.

4. Порядок внесения сведения в Реестр

4.1. Изменения и дополнения в Реестр вносятся РОП «Союз «СРО «РОСК» на основании решений Общего собрания членов РОП «Союз «СРО «РОСК», Совета Союза, Контрольного и Дисциплинарного комитетов, а также на основании документов, представляемых членами РОП «Союз «СРО «РОСК».

4.2. В день выдачи члену РОП «Союз «СРО «РОСК» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также в день принятия Советом РОП «Союз «СРО «РОСК» решения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства, РОП «Союз «СРО «РОСК» вносит в Реестр соответствующие сведения, размещает обновленный Реестр на официальном сайте Союза в сети «Интернет» и направляет в Национальное объединение строителей соответствующее уведомление.

4.3. Член Союза обязан уведомлять РОП «Союз «СРО «РОСК» в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов РОП «Союз «СРО «РОСК», в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.4. При наступлении событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, РОП «Союз «СРО «РОСК» обязано в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления такого события, внести в Реестр соответствующие изменения и разместить его обновленную версию на своем сайте. РОП «Союз «СРО «РОСК» обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уведомить в письменной форме Национальное объединение строителей о внесении в Реестр изменения информации о члене РОП «Союз «СРО «РОСК» и одновременно представить соответствующие документы.

4.5. В целях создания условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации, содержащейся в Реестре, его версия на бумажном носителе должна храниться в архиве и быть недоступна для посторонних лиц. Доступ работников Союза к необходимым разделам базы данных программного комплекса «Электронный реестр СРО 8.1», на основании которых формируется Реестр, обеспечивает системный администратор в соответствии с приказом генерального директора РОП «Союз «СРО «РОСК». Размещение электронной версии Реестра на сайте Союза осуществляет системный администратор после соответствующего обращения реестродержателя или лица его замещающего.

4.6. РОП «Союз «СРО «РОСК» в день поступления в нее заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства вносит в Реестр сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в Национальное объединение

строителей уведомление о прекращении действия данного свидетельства с приложением копии заявления члена РОР «Союз «СРО «РОСК».

5. Порядок предоставления сведений из Реестра

5.1. РОР «Союз «СРО «РОСК» обязано предоставлять сведения, необходимые для ведения Государственного реестра саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в орган надзора за саморегулируемыми организациями согласно утвержденной форме (Приложение №1).

5.2. По письменному запросу заинтересованного лица, реестродержатель (или лицо, его замещающее) РОР «Союз «СРО «РОСК» предоставляет выписку из реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.3. Выдача выписки из реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» может предоставляться следующими способами:

- 1) непосредственно на руки под личную подпись,
- 2) почтовым отправлением с уведомлением,
- 3) по электронной почте, адрес которой указан в письменном запросе.

Для получения указанных сведений из реестра членов саморегулируемой организации на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

5.4. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим членство либо факт прекращения членства индивидуального предпринимателя, юридического лица в РОР «Союз «СРО «РОСК».

Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

5.5. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале регистрации выписок из Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» (Приложение №2).

При этом, в случае, если выписка из Реестра направляется способами, указанными в п.п.2 и 3 п.5.3 настоящего Положения, соответствующие записи о способах отправки, а также реквизиты таких отправлений должны быть указаны в графе «Примечания» Приложения №2.

5.6. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6. Порядок запроса о предоставлении сведений из Реестра

6.1. Запрос о предоставлении сведений из реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения. В запросе должен быть указан хотя бы один вид информации, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес (место жительства), номер свидетельства о допуске и т.п.);

- способ выдачи сведений из реестра членов саморегулируемой организации, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Положения и количество необходимых экземпляров;

- данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, их почтовый адрес.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом РОР «Союз «СРО «РОСК».

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

Перечень членов саморегулируемой организации (пункт 7 государственного реестра)

РОР «Союз «СРО «РОСК»

(наименование саморегулируемой организации)

а) для индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Вид деятельности	Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства	Наименование ИП	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии)	Государственный регистрационный номер	Сведения о выданных свидетельствах о допуске к видам работ	Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам данной СРО	Место жительства, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта	Размер взноса в компенсационный фонд СРО (сумма, №, дата платежного поручения)	Размер страховой суммы по договорам личного и (или) коллективного страхования ответственности (сумма, дата, № договора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

б) для юридических лиц

№ п/п	Вид деятельности	Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства	Организационно-правовая форма организации	Полное наименование организации	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Государственный регистрационный номер	Сведения о выданных свидетельствах о допуске к видам работ	Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам данной СРО	Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта	Размер взноса в компенсационный фонд СРО (сумма, №, дата платежного поручения)	Размер страховой суммы по договорам личного и (или) коллективного страхования ответственности (сумма, дата, № договора)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

(должность руководителя исполнительного органа организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Журнал регистрации выписок из реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК»

полное наименование саморегулируемой организации

№№ пп	№ выписки	Дата выписки	Наименование организации	Сведения о лице, сделавшим запрос	Роспись лица выдавшего выписку	Роспись лица получившего выписку	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8