

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
членов НП «СРО «РОСК»  
Протокол №1 от «21» мая 2015 г.  
Председатель Общего собрания  
Б.З.Тутаришев



**Правила контроля  
в области саморегулирования РОР «Союз «СРО «РОСК»  
«Правила контроля за соблюдением членами РОР «Союз «СРО «РОСК»  
требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов  
РОР «Союз «СРО «РОСК» и правил саморегулирования»**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

**1.1.** Правила контроля в области саморегулирования РОР «Союз «СРО «РОСК»» «Правила контроля за соблюдением членами РОР «Союз «СРО «РОСК»» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК»» и правил саморегулирования» (далее – Правила) разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**1.2.** Контроль осуществляется в целях:

- обеспечения непрерывности соблюдения членами Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее – РОР «Союз «СРО «РОСК», Союз) требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, других внутренних документов Союза;

- выявление и предупреждение нарушений указанных требований.

**1.3.** Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Союза:

1.3.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;

1.3.2. правил саморегулирования;

1.3.3. требований стандартов Союза;

1.3.4. других внутренних документов Союза;

1.3.5. требований технических регламентов (при необходимости).

**1.4.** Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля Союза за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.3 настоящих Правил.

**1.5.** Контроль в отношении члена Союза осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также текущего контроля членами Контрольного комитета Союза за соблюдением условий членства в РОР «Союз «СРО «РОСК»».

**1.6.** Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме камеральной и (или) выездной проверки. При этом форма проведения проверки указывается в распоряжении на ее проведение.

**1.7.** Текущий контроль соблюдения условий членства в РОР «Союз «СРО «РОСК»» заключается в обеспечении непрерывности соблюдения членами Союза требований в части страхования гражданской ответственности, кадрового обеспечения, а также своевременности оплаты членских взносов.

**1.8.** После утверждения Советом РОР «Союз «СРО «РОСК»» ежегодного плана проверок членов Союза, копия утвержденного плана направляется в срок не позднее чем через три дня в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

В те же срок информация об утверждении ежегодного плана проверок членов РОР «Союз «СРО «РОСК»» размещается на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

**1.9.** РОП «Союз «СРО «РОСК» ежеквартально нарастающим итогом в течение пяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения о результатах плановых и внеплановых проверок членов Союза и размещает их на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

В Сведениях указывается:

- наименование члена Союза;
- № и дата окончания проверки;
- результаты проверки (соответствует требованиям внутренних документов/ не соответствует в части чего);
- меры, принятые Контрольным и Дисциплинарным комитетами, Советом Союза по результатам проверки в случае несоответствия требованиям внутренних документов;
- исполнение решений Совета, Контрольного и Дисциплинарного комитетов, принятых в отношении членов Союза.

## **2. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования**

**2.1.** Контроль в области саморегулирования осуществляют лица, уполномоченные на осуществление контроля в области саморегулирования. Ими могут быть:

- 2.1.1. члены Контрольного комитета;
- 2.1.2. работники структурных подразделений Союза;
- 2.1.3. руководители и специалисты членов Союза;
- 2.1.4. независимые эксперты - физические лица и юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

**2.2.** Уполномочивание на осуществление контроля в области саморегулирования работников Союза производится распоряжением Председателя Контрольного комитета и Генерального директора Союза. Уполномочивание на осуществление контроля в области саморегулирования производится для лиц, указанных в:

- п.2.1.3 настоящих Правил, на основании договоренности между Союзом и руководством организации, в которой работает привлекаемое к проверке лицо;
- п.2.1.4 настоящих Правил на основании заключенного договора по решению Совета РОП «Союз «СРО «РОСК».

**2.3.** Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны соответствовать требованиям п.3.5. Положения о Контрольном комитете РОП «Союз «СРО «РОСК».

**2.4.** При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

- 2.4.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

2.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.4.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

2.4.4. осуществлять выдачу членам Союза предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

2.4.5. приступать к проведению проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя проверяемого члена Союза, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**2.5.** В случае отсутствия уполномоченного представителя проверяемого члена Союза или невозможности осуществления проверки в виду:

- отсутствия работников организации (индивидуального предпринимателя) – члена Союза или организации по месту заявленного фактического места нахождения;

- утраты связи с Союзом в течение не менее чем 2 месяца (возврат заказной корреспонденции);

- не представления необходимых документов для осуществления проверки, должен быть составлен акт о невозможности осуществления проверки с указанием причин.

### **3. Запрос сведений и документов у члена Союза**

**3.1.** Генеральный директор Союза вправе направить не позднее чем за десять дней до начала проведения проверки запрос (Приложение 1) о подготовке членом Союза сведений и документов, подтверждающих выполнение установленных требований.

**3.2.** Указанные в запросе документы подготавливаются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Союза (за исключением договора, полиса дополнительного соглашения к договору страхования гражданской ответственности).

**3.3.** Если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Союза документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Союзе документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом отражается в акте проверки.

### **4. Периодичность и основания проведения плановой проверки**

**4.1.** Плановые проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК», других внутренних документов Союза и правил саморегулирования проводятся не реже чем один раз в год.

**4.2.** Совет Союза в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому утверждению ежегодного плана проверок членов РОП «Союз «СРО «РОСК». В план проверок включаются следующие сведения:

- наименование члена Союза;
- его ИНН;
- месяц, в котором запланировано проведение проверки;
- населенный пункт, в котором находится член Союза.

Решение о переносе сроков проверок, в пределах календарного года, по обоснованному ходатайству члена Союза, принимает Председатель Контрольного комитета, по согласованию с Генеральным директором с последующим утверждением этого решения на заседании Совета РОП «Союз «СРО «РОСК».

**4.3.** Основанием проведения плановой проверки является утвержденный Советом Союза график проведения проверок и распоряжение Председателя Контрольного комитета и Генерального директора РОП «Союз «СРО «РОСК» (Приложение 2).

**4.4.** После издания распоряжения о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение 3) проверяемому члену Союза направляется не позднее, чем за десять дней до начала ее проведения любым доступным способом.

## **5. Основания и сроки проведения внеплановой проверки**

**5.1.** Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

5.1.1. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.3 настоящих Правил;

5.1.2. по истечении срока исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.3. по факту устранения выявленного нарушения раньше установленного предписанием срока;

5.1.4. при поступлении заявления о приеме в члены РОП «Союз «СРО «РОСК»;

5.1.5. при поступлении заявления от члена РОП «Союз «СРО «РОСК» о внесении изменений в ранее выданное свидетельство по решению Генерального директора РОП «Союз «СРО «РОСК»;

5.1.6. по решению Совета Союза.

**5.2.** При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней. Проверке не подлежат жалобы (обращения, заявления) касающиеся:

- работ, не включенных в свидетельство о допуске;
- работ, выполненных до начала действия свидетельства;
- взаимоотношений, споров и санкций сторон по договорам.

**5.3.** Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в РОП «Союз «СРО «РОСК», а также не содержащие сведений о

нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

**5.4.** При проведении внеплановой проверки исполнения членом РОП «Союз «СРО «РОСК» ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений. При этом, в случае наличия фактов несоблюдения членом Союза условий членства, установленных в результате текущего контроля на дату проведения внеплановой проверки, эти факты должны быть отражены в акте внеплановой проверки.

**5.5.** При внесении изменений в свидетельство о допуске по заявлению члена Союза, оформляется заключение об экспертизе представленных документов, в течение не более десяти дней (Приложение 4).

**5.6.** В случаях, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.4, 5.1.6 внеплановая проверка проводится на основании распоряжения Председателя Контрольного комитета и Генерального директора Союза.

**5.7.** После издания распоряжения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

## **6. Основания и сроки проведения проверки при приеме в члены РОП «Союз «СРО «РОСК»**

**6.1.** Проверка при приеме в члены РОП «Союз «СРО «РОСК» проводится с целью контроля за деятельностью кандидатов в члены Союза, в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил РОП «Союз «СРО «РОСК».

**6.2.** Проверка при приеме в члены РОП «Союз «СРО «РОСК» проводится структурным подразделением РОП «Союз «СРО «РОСК», в функции которого согласно положению о нем входит осуществление плановых и внеплановых проверок и/или филиалы Союза.

**6.3.** Срок проведения проверки при приеме в члены РОП «Союз «СРО «РОСК» и выдачи свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, не должен превышать тридцать дней.

## **7. Камеральная проверка**

**7.1.** Камеральная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления или деятельности члена РОП «Союз «СРО «РОСК» (кандидата в члены Союза) в случаях, когда при ее проведении обеспечивается возможность в полном объеме оценить соответствие члена Союза (кандидата в члены Союза) и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

**7.2.** При проведении камеральной проверки проверяется достоверность сведений, содержащиеся в имеющихся и представленных в РОР «Союз «СРО «РОСК» документах, подтверждающих соблюдение членом Союза (кандидатом в члены Союза) требований, являющихся предметом контроля.

**7.3.** Срок проведения камеральной проверки члена РОР «Союз «СРО «РОСК» (кандидата в члены Союза) не может превышать пяти рабочих дней.

## **8. Выездная проверка**

**8.1.** Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления и (или) деятельности члена РОР «Союз «СРО «РОСК» (кандидата в члены Союза).

**8.2.** Плановые проверки, как правило, проводятся в форме выездных проверок.

**8.3.** При проведении выездной проверки:

8.3.1. проверяется достоверность сведений, содержащиеся в имеющихся и представленных в Союз документах, подтверждающих соблюдение членом Союза «СРО «РОСК» требований, являющихся предметом контроля;

8.3.2. проверяется достоверность сведений, содержащиеся в документах, представленных в ходе проверки членом РОР «Союз «СРО «РОСК» (кандидатом в члены Союза).

**8.4.** При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена РОР «Союз «СРО «РОСК» (кандидатом в члены Союза), визуальный осмотр подлинников документов, материально-технического обеспечения, строительных площадок.

**8.5.** Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена РОР «Союз «СРО «РОСК» (кандидата в члены Союза) с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

**8.6.** Член РОР «Союз «СРО «РОСК» (кандидат в члены Союза) обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию строящегося объекта, в используемые при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

**8.7.** Срок проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена РОР «Союз «СРО «РОСК» не может превышать пяти рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной проверки может быть

продлен Председателем Контрольного комитета по согласованию с Генеральным директором, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **9. Критерии подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске, требований стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК» и правил саморегулирования**

Критериями соответствия члена (кандидата в члены) РОР «Союз «СРО «РОСК» являются:

### **9.1. Требованиям к выдаче свидетельства о допуске:**

- наличие достаточного количества специалистов соответствующего уровня и профиля образование, имеющих необходимый стаж работы, повышение квалификации и прошедших аттестацию в соответствии с требованиями Союза;
- наличие имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ;
- наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (для особо опасных и технически сложных работ).

### **9.2. Требованиям контроля качества и стандартов Союза:**

- наличие системы контроля качества;
- наличие документов, подтверждающих внедрение стандартов в соответствии с утвержденным Советом РОР «Союз «СРО «РОСК» порядком;
- наличие своевременно и в полном объеме оформленной с участием застройщика (технического заказчика), генпроектировщика, госстройнадзора исполнительной документации (журналы производства работ, авторского надзора, акты на скрытые работы, акты контролирующих органов);
- отсутствие замечаний со стороны вышеперечисленных субъектов контроля.

### **9.3. Требованиям правил саморегулирования:**

- наличие действующего договора страхования гражданской ответственности, соответствующего Правилам саморегулирования РОР «Союз «СРО РОСК» «Требования к страхованию членами РОР «Союз «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;
- отсутствие задолженности по регулярным членским взносам (дополнительным взносам в компенсационный фонд);
- соответствие сведений, представленных в РОР «Союз «СРО «РОСК» и включаемых в Реестр Союз фактическому положению дел;



- отсутствие сокрытия фактов нанесения третьим лицам ущерба, ответственность за который может быть распространена на средства компенсационного фонда РОР «Союз «СРО «РОСК».

## **10. Результаты проверки**

**10.1.** По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки (Приложение 5). Все вопросы соответствия (несоответствия) раздела 9 настоящих Правил должны быть отражены в акте плановой (внеплановой) проверки.

**10.2.** К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Союза, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

**10.3.** Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями документов, указанных в п.10.2 настоящих Правил в виде приложений вручается уполномоченному представителю члена Союза под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Союза, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Союза. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Союза.

**10.4.** Член РОР «Союз «СРО «РОСК», в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Союз в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Союза вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в РОР «Союз «СРО «РОСК».

**10.5.** На основании акта проверки оформляется решение (Приложение 6/1, 6/2). При выявлении несоблюдения членами Союза: требований к выдаче свидетельств о допуске, правил саморегулирования, требований стандартов Союза, требований технических регламентов, оформляется решение Генерального директора и Председателя Контрольного комитета (Приложение 7) и результаты проверки поступают на рассмотрение Дисциплинарного комитета для применения в отношении членов РОР «Союза «СРО «РОСК» мер дисциплинарного воздействия.

**10.6.** В случае выявления нарушений членом Союза требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации и принятии решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение пяти рабочих дней направляется в федеральный

орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора. При выявлении указанных нарушений на иных объектах капитального строительства уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

## **11. Заключительные положения**

**11.1.** Настоящие Правила вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их утверждения Общим собранием членов НП «СРО «РОСК».

**11.2.** Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

**Приложение 1  
к Правилам контроля  
в области саморегулирования**



**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»**  
350051, г.Краснодар, ул.Дзержинского, д.93/2, т. (861)992-42-45, 992-41-91  
E-MAIL: [INFO@SROROSK.RU](mailto:INFO@SROROSK.RU)

Генеральному директору (Директору, ИП)  
(ОПФ) «\_\_\_\_\_»  
(наименование члена Союза)

В соответствии с распоряжением Генерального директора и Председателя Контрольного комитета РОР «Союз «СРО «РОСК» от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в срок с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. будет проведена \_\_\_\_\_ проверка соблюдения вашей организацией (выбрать нужное):  
требований к выдаче Свидетельства о допуске;  
соблюдение правил саморегулирования;  
соблюдение условий членства в РОР «Союз «СРО «РОСК»;  
соблюдение требований стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК»;  
соблюдение требований технических регламентов;  
устранение ранее выявленных замечаний.

В соответствии с требованиями ч.7 ст.9 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года подготовить, в электронном и/или бумажном виде следующие сведения:

**1.Для проверки на соблюдение требований к выдаче Свидетельства о допуске, в случае происшедших изменений с момента последнего представления документов:**

1. Учредительные и регистрационные документы:

1.1. Устав.

1.2. Свидетельство о государственной регистрации.

1.3. Свидетельства о внесении записей в ЕГРЮЛ.

1.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

1.5. Решение/Приказ об избрании/назначении руководителя.

2. Документы подтверждающие квалификационный состав:

2.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, проведении аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работников с внесенными в этот список изменениями, которые произошли за прошедший период.

**2.2. Трудовые книжки, трудовые договоры работников по заявленным видам работ (предоставляются в обязательном порядке).**

2.3. Ранее не представляемые копии документов об образовании, повышении квалификации, аттестации (только для вновь принятых работников взамен выбывших, работников закончивших обучение в ВУЗах (техникумах и колледжах, в процессе работы), а также дополнительно повысивших квалификацию и прошедших аттестацию.

2.4. копии документов об аттестации в Ростехнадзоре при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

2.5. Приказ о создании комиссии предприятия (при наличии) и график аттестации работников в Ростехнадзоре при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

3. Сведения о наличии имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида или видов работ с внесенными в этот список изменениями, которые произошли за прошедший период:

3.1. Копии действующих договоров аренды.

3.2. Копии свидетельств на право собственности.

4. Документы подтверждающие объемы выполненных работ по организации строительства:

4.1. Перечень субподрядных организаций с указанием свидетельств о допуске к видам работ.

4.2. Реестр договоров по организации строительства с указанием суммы.

5. Документы, подтверждающие функционирование системы контроля качества выполняемых работ.

II. Для проверки соблюдения стандартов и правил саморегулирования:

1. Документы, подтверждающие внедрение стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК» в соответствии с порядком, утвержденным Советом Союза.

2. Перечень объектов и сведения о видах работ выполняемых на них, правила выполнения и контроль которых регламентирован стандартами РОР «Союз «СРО «РОСК» (за прошедший год и выполняемых в текущем году с указанием стоимости выполненных работ).

3. Справку о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту за предыдущий год.

4. Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий год.

5. Отчет о прибылях убытках на 01.01.20\_\_\_\_ г.

6. Договор (полис) страхования гражданской ответственности и копию платежного документа, подтверждающего оплату страховой премии.

7. Сведения о контрольно - надзорных мероприятиях.

8. Сведения об участии в судебных процессах субъекта.

Провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения. В случае отсутствия руководителя на период проведения проверки, назначить представителя проверяемой организации с подтверждением его полномочий (доверенность).

Генеральный директор  
РОР «Союз «СРО «РОСК»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение 2  
к Правилам контроля  
в области саморегулирования**

**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»**  
350051, г.Краснодар, ул.Дзержинского, д.93/2, т. (861)992-42-45, 992-41-91  
E-MAIL: [INFO@SROROSK.RU](mailto:INFO@SROROSK.RU)



**Распоряжение № \_\_\_\_\_**

г. Краснодар

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, и решением Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_,

(указать основания проведения внеплановой проверки – обращение, контроль выполнения предписания)

1. В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести \_\_\_\_\_  
(форма проверки)  
проверку \_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

(адрес места нахождения)

2. Для проведения проверки назначить комиссию в составе:

руководитель проверки	_____	_____
	(Фамилия И.О)	(должность)
участники проверки:	_____	_____
	(Фамилия И.О)	(должность)
	_____	_____
	(Фамилия И.О)	(должность)

3. Предмет проверки (выбрать нужное):

- 3.1. соблюдение требований к выдаче Свидетельства о допуске;
- 3.2. соблюдение правил саморегулирования;
- 3.3. соблюдение условий членства в РОР «Союз «СРО «РОСК»;
- 3.4. соблюдение требований стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК»;
- 3.5. соблюдение требований технических регламентов;
- 3.6. устранение ранее выявленных замечаний.

Генеральный директор  
РОР «Союз «СРО «РОСК»

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Председатель  
Контрольного комитета

С распоряжением ознакомлен (а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

должность законного представителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

**Приложение 3**  
**к Правилам контроля**  
**в области саморегулирования**



**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**  
**«СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»**

350051, г.Краснодар, ул.Дзержинского, д.93/2, т. (861)992-42-45, 992-41-91

E-MAIL: [INFO@SROROSK.RU](mailto:INFO@SROROSK.RU)

Генеральному директору (Директору, ИП)  
(ОПФ) «\_\_\_\_\_»  
(наименование члена Союза)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с распоряжением Генерального директора и Председателя Контрольного комитета РОР «Союз «СРО «РОСК» от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ в срок с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. будет проведена \_\_\_\_\_ проверка (выбрать нужное):

- соблюдение требований к выдаче Свидетельства о допуске;
- соблюдение правил саморегулирования;
- соблюдение условий членства в РОР «Союз «СРО «РОСК»;
- соблюдение требований стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК»;
- соблюдение требований технических регламентов;
- устранение ранее выявленных замечаний.

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить условия для проведения проверки, принять участие в проверке или обеспечить участие Вашего представителя, с доверенностью, оформленной надлежащим образом.

Генеральный директор  
РОР «Союз «СРО «РОСК»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Отметка о направлении «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Должность ответственного лица РОР «Союз «СРО «РОСК» подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Должность принявшего лица

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**Приложение 4**  
**к Правилам контроля**  
**в области саморегулирования**



**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ**  
**«СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»**

350051, г.Краснодар, ул.Дзержинского, д.93/2, т. (861)992-42-45, 992-41-91

E-MAIL: [INFO@SROROSK.RU](mailto:INFO@SROROSK.RU)

Согласовано:

Утверждаю:

Генеральный директор  
РОР «Союз «СРО «РОСК»

Председатель Контрольного  
комитета РОР «Союз «СРО «РОСК»

Заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

по заявлению \_\_\_\_\_

(наименование члена РОР «Союз «СРО «РОСК»)

от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года исх. № \_\_\_\_\_ о внесении изменений в ранее выданное  
свидетельство.

**1.Сведения из Реестра РОР «Союз «СРО «РОСК»:**

Полное наименование члена РОР «Союз «СРО «РОСК» \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование члена РОР «Союз «СРО «РОСК» \_\_\_\_\_

№ реестровой записи юридический адрес, тел/факс \_\_\_\_\_

Должность, ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя

Номер и дата выдачи действующего свидетельства \_\_\_\_\_

Реестродержатель РОР «Союз «СРО «РОСК» \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

**2.Внесение изменений в ранее выданное свидетельство:**

2.1.Включение дополнительных видов работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2.Исключение видов работ, ранее включенных в свидетельство:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3.Изменение стоимости строительства по одному договору по видам работ группы №33 с  
\_\_\_\_\_ млн. руб. до \_\_\_\_\_ млн. руб.

2.4.Изменение юридического адреса, организационно-правовой формы, наименования

\_\_\_\_\_

Директор филиала/ Начальник отдела \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

### 3. Характеристики члена Союза

3.1. Общая численность на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_ чел.

3.2. Объем выполненных работ за последний отчетный год \_\_\_\_\_ млн.руб.

3.3. Характеристика члена Союза \_\_\_\_\_

(малое, среднее, крупное)

Директор филиала/ Начальник отдела \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

### 4. Соответствие члена Союза требованиям к выдаче свидетельств о допуске

4.1. Кадровое обеспечение:

Кадровое обеспечение \_\_\_\_\_ заявленным изменениям.

(соответствует/не соответствует)

При несоответствии:

Недостаток количества соответствующих работникам по видам работ \_\_\_\_\_

Отсутствие свидетельств по повышению квалификации работникам по видам работ \_\_\_\_\_

Отсутствие аттестатов работникам по видам работ \_\_\_\_\_

4.2. Материально-техническое обеспечение \_\_\_\_\_ заявленным изменениям.

(соответствует/не соответствует)

При несоответствии перечисляются конкретные виды работ:

4.3. Система контроля качества \_\_\_\_\_ заявленным изменениям.

(соответствует/не соответствует)

При несоответствии перечисляются конкретные недостающие документы:

4.4. Наличие договора страхования гражданской ответственности

(№ и дата выдачи договора, страховая компания, сумма страхования в млн. руб., дата окончания действия договора)

наличие внесения изменений в договор страхования гражданской ответственности, соответствующих заявленным изменениям в свидетельство

(указать соответствие договора страхования заявленным изменениям: соответствует/не соответствует)

Директор филиала/ Начальник отдела \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

### 5. Подтверждение внесения взносов:

5.1. Доплата компенсационного взноса в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб.

(указать внесен в сумме/не внесен)

5.2. Наличие задолженности по регулярным членским взносам

(отметка об отсутствии задолженности, при наличии задолженности указать сумму в т.руб.)

Начальник отдела финансов,  
главный бухгалтер \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.



**6.Выводы:**

Член РОР «Союз «СРО «РОСК» \_\_\_\_\_  
( полное или сокращенное наименование)

соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске.

При несоответствии перечисляются пункты заключения по которым имеется несоответствие

---

**7.Рекомендации Совету РОР «Союз «СРО «РОСК» по внесению изменений в ранее выданное свидетельство:**

7.1.Рекомендовано внести изменение в ранее выданное свидетельство \_\_\_\_\_  
( полное или сокращенное наименование члена Союза

При этом необходимо представить (указать перечень документов и сроки их представления):

---

---

Директор филиала

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник управления контроля  
и технического регулирования

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник отдела финансов,  
главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник отдела реестра и  
технического регулирования

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Исполнитель (работник РОР «Союз  
«СРО «РОСК», подготовивший  
заключение)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Приложение 5  
к Правилам контроля  
в области саморегулирования**



**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»**  
350051, г.КРАСНОДАР, ул.ДЗЕРЖИНСКОГО, д.93/2, т. (861)992-42-45, 992-41-91  
E-MAIL: [INFO@SROROSK.RU](mailto:INFO@SROROSK.RU)

**АКТ № \_\_\_\_\_  
проверки члена (кандидата) РОР «Союз «СРО «РОСК»**

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата оформления акта)

г. \_\_\_\_\_

**Общие данные**

Сроки проведения проверки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1.Основание проведения проверки:**

решение Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_,

---

(указать основания проведения внеплановой проверки – обращение, контроль выполнения предписания) и распоряжение генерального директора и председателя Контрольного комитета РОР «Союз «СРО «РОСК» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

**2.Цель проверки:** контроль за деятельностью членов (кандидатов в члены) РОР «Союз «СРО «РОСК» в части соблюдения ими (выбрать нужное):

требований к выдаче Свидетельства о допуске;  
соблюдение правил саморегулирования;  
соблюдение условий членства в РОР «Союз «СРО «РОСК»;  
соблюдение требований стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК»;  
соблюдение требований технических регламентов;  
устранение ранее выявленных замечаний.

**3.Вид проверки:** плановая (внеплановая);

**Форма проведения проверки:** выездная (камеральная)

**4.Место проведения проверки:** \_\_\_\_\_

**5.Должностные лица, проводившие проверку:**

**Руководитель проверки:**

\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Участники проверки:**

\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

---

Должность

Ф.И.О.

Должность

Ф.И.О.

**6. Должностные лица, представляющие интересы проверяемого субъекта:**

**Руководитель организации, ИП:**

Должность

Ф.И.О.

**Специалист**

Должность

Ф.И.О.

**Должность, Ф.И.О. представителя по доверенности**

Ф.И.О.

(№ и дата доверенности)

**Информация о проверяемом субъекте**

**7. Наименование юридического лица:**

Полное - \_\_\_\_\_

Сокращенное - \_\_\_\_\_

**8. Руководитель субъекта:**

**9. Приказ/Решение о назначении Руководителя проверяемого юридического лица:**

**10. Юридический адрес:** \_\_\_\_\_

**11. Фактический адрес:** \_\_\_\_\_

**12. Телефон (код региона)/Факс (код региона):** \_\_\_\_\_

**13. Электронная почта:** \_\_\_\_\_ **Адрес сайта:** \_\_\_\_\_

**14. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** \_\_\_\_\_

**15. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):** \_\_\_\_\_

**16. Номер реестровой записи в реестре членов РОР «Союз «СРО «РОСК»:** \_\_\_\_\_

**17. Свидетельство о допуске к видам работ от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_**

**выдано на \_\_\_\_\_ видов работ, в том числе на ООТС \_\_\_\_\_.**

**Заявленные виды работ \_\_\_\_\_ (для кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК») (перечислить):**

**в том числе на ООТС :**

**Виды работ, включенные в свидетельство, правила выполнения и контроль которых регламентирован стандартами РОР «Союз «СРО «РОСК» (перечислить):**

**18. Сведения об имеющихся свидетельствах о допуске, выданных \_\_\_\_\_ другими СРО, основанными на членстве организаций, выполняющих виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту: \_\_\_\_\_**

**19. Справка предприятия (организации) об объемах выполненных СМР в млн. руб. в 20 \_\_\_\_\_ году (за год, предшествующий году проведения проверки) (Приложение № \_\_\_\_\_)**

**об участии в судебных процессах (приложение № \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_**

**о проводимых контрольно – надзорных мероприятиях (приложение № \_\_\_\_\_): \_\_\_\_\_**

**20. Сведения о договорной деятельности члена РОР «Союз «СРО «РОСК» при осуществлении работ по организации строительства по форме 1 (Приложение № \_\_\_\_\_):**

№ п/п	Договоры по организации строительства, реконструкции и капитальному ремонту (генеральным	Период выполнения (даты)	Стоимость договора (в млн. руб., с НДС)

	подрядчиком): на дату проверки		
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

**21. Сведения о наличии у привлекаемых \_\_\_\_\_ субподрядных организаций свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту по форме 2 (Приложение № \_\_\_\_\_):**

№	Субподрядные организации	Информация о наличии свидетельств о допуске (№, дата выдачи, СРО выдавшее свидетельство)
1	1	2
1		

**22. Среднесписочная численность работающих в организации (всего) - \_\_\_\_\_ чел., в том числе занятых на строительномонтажных работах (за предыдущий год) - \_\_\_\_\_ чел.**

### **Результаты проверки**

#### **23. Квалификационный состав специалистов.**

Заявлено работников юридического лица (организации) в соответствии с требованиями РОР «Союз «СРО «РОСК», имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (всего) \_\_\_ ИТР

\_\_\_ ИТР - (с высшим профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **семи** лет),

\_\_\_ ИТР - (с высшим профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **пяти** лет),

\_\_\_ ИТР - (с высшим профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **трех** лет),

\_\_\_ ИТР - (со средним профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **семи** лет),

\_\_\_ ИТР - (со средним профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **пяти** лет),

в штате по основному месту работы \_\_\_\_\_ человек, в штате (совмещение) \_\_\_\_\_ человек,

#### **24. Требования к повышению квалификации и аттестации работников организации.**

Наличие удостоверений, подтверждающих обучение и повышение квалификации \_\_\_\_\_ шт.,

**25. Наличие у заявителя работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими аттестацию, - при наличии в штатном расписании заявителя указанных должностей: \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_)**

**26. Наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, - в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_)**

**27. Кадровая обеспеченность заявленных видов работ по форме 3 (Приложение № \_\_\_\_\_).**

№ пп	Ф.И.О. специалиста в, должность	Образование, специальность, квалификация	Стаж работы по профилю	Заявлен, как специалист в следующих группах видов работ	Сведения о повышении квалификации, аттестации, дата и тема
1	2	3	4	5	6
1.					
ВЫВОД: соответствует требованиям по заявленным видам работ					

**28. Состояние материально-технической базы по форме 4 (Приложение № \_\_\_\_):**

№ пп	Наименование	Основные технические характеристики	Количество	Основание права собственности
1	2		3	4
ВЫВОД: соответствует требованиям по заявленным видам работ				

**29. Перечень строящихся объектов (Приложение № \_\_\_\_)**

**30. Наличие и степень функционирования системы контроля качества выполняемых работ** (проверяется ведение исполнительной документации в организации и выборочно на строящихся объектах) в соответствии с СП 48.13330.2011:

Порядок ведения общего и (или) специальных журналов выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, в соответствии с РД-11-05-2007 на объекте \_\_\_\_\_

Состав и порядок ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, в соответствии с РД-11-02-2006 на объекте (в случае невозможности выезда на объекты строительства результаты проверки исполнительной документации в организации) \_\_\_\_\_:

Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

Акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности \_\_\_\_\_

Акты освидетельствования скрытых работ \_\_\_\_\_

Акты освидетельствования ответственных конструкций \_\_\_\_\_

Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_

**31. Сведения о соответствии требованиям стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК»:**

Наличие документов, подтверждающих внедрение стандартов (перечислить) есть/нет:

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование и местонахождения объектов с наименованием видов работ, на которых проверено соблюдение требований стандартов:

- 1.
- 2.
- 3.

Наличие и степень функционирования системы контроля качества на проверяемых объектах по видам работ правила выполнения и контроль которых регламентирован стандартами:

- 1.
- 2.
- 3.

Наличие замечаний со стороны субъектов контроля, а также меры принятые для их устранения:

- 1.
- 2.

3.

**Вывод о соблюдении требований стандартов** \_\_\_\_\_  
(соблюдаются/не соблюдаются)

**32. Сведения о выполнении требований Правил саморегулирования РОР «Союз «СРО «РОСК»:**

Сведения об уплате взносов:

Взнос в компенсационный фонд \_\_\_\_\_ руб.

Вступительный взнос (для кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»)\_ \_\_\_\_\_ руб.

Членские взносы \_\_\_\_\_ руб. (Акт сверки Приложение № \_\_\_\_\_)

Наличие договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Номер \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Период страхования \_\_\_\_\_ Страховая сумма \_\_\_\_\_

Страховая компания \_\_\_\_\_

**Выводы**

Деятельность \_\_\_\_\_ **соответствует (не соответствует)**  
(сокращенное наименование кандидата в члены (члена) Союза)

требованиям к членству в РОР «Союз «СРО «РОСК», к выдаче свидетельства о допуске на заявленные виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования (в случае несоответствия указать конкретно в какой части не соответствует).

В соответствии с представленными сведениями о численности работающих на предприятии, об объемах выполненных работ за предыдущий год \_\_\_\_\_ относится к категории \_\_\_\_\_ **предприятия.**

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**Приложения:<sup>1)</sup>**

1. Приложение №1 на \_\_\_ листах

2. Приложение №2 на \_\_\_ листах

3. Приложение №3 на \_\_\_ листах

Подписи руководителя проверки и членов проверки:

Руководитель проверки:

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Участники проверки:

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

1) Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).

**Приложение 6/1  
к Правилам контроля  
в области саморегулирования**



**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»**

350051, г.Краснодар, ул.Дзержинского, д.93/2, т. (861)992-42-45, 992-41-91

E-MAIL: [INFO@SROROSK.RU](mailto:INFO@SROROSK.RU)

**Решение**

**по результатам проверки \_\_\_\_\_  
(Акт проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

При рассмотрении материалов проверки (акт проверки № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с приложениями) кандидатом в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» \_\_\_\_\_, требований к выдаче свидетельства о допуске к видам работ,

(сокращенное название)

которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований к членству в РОР «Союз «СРО «РОСК», стандартов и правил саморегулирования, **установлено**, что \_\_\_\_\_,

(сокращенное название)

соответствует обязательным требованиям действующего законодательства и внутренних документов РОР «Союз «СРО «РОСК».

С учетом результатов проверки принято **решение:**

**1. Акт проверки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. утвердить.**

**2. Рекомендовать Совету РОР «Союз «СРО «РОСК» принять решение о приеме \_\_\_\_\_ в члены РОР «Союз «СРО «РОСК».**

**3. Выдать \_\_\_\_\_ свидетельство о допуске на заявленные виды работ (в случае оплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд Союза и представления договора страхования гражданской ответственности).**

Генеральный директор  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Председатель  
Контрольного комитета  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Приложение 6/2  
к Правилам контроля  
в области саморегулирования

РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»  
350051, г.Краснодар, ул.Дзержинского, д.93/2, т. (861) 992-42-45, 992-41-91  
E-MAIL: [INFO@SROROSK.RU](mailto:INFO@SROROSK.RU)

Решение

по результатам проверки \_\_\_\_\_  
(Акт проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

При рассмотрении материалов проверки (акт проверки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(с приложениями) соблюдения членом РОР «Союз «СРО «РОСК»  
\_\_\_\_\_  
(сокращенное название)

требований к выдаче свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на  
безопасность объектов капитального строительства, требований к членству в РОР «Союз «СРО  
«РОСК», стандартов и правил саморегулирования, **установлено**, что  
\_\_\_\_\_  
(сокращенное название), соответствует обязательным требованиям действующего

законодательства и внутренних документов РОР «Союз «СРО «РОСК».

С учетом результатов проверки принято **решение**: акт проверки № \_\_\_\_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **утвердить**.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Председатель  
Контрольного комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)





**РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ  
«СОЮЗ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»**

350051, г.Краснодар, ул.Дзержинского, д.93/2, т. (861)992-42-45, 992-41-91  
E-MAIL: [INFO@SROROSK.RU](mailto:INFO@SROROSK.RU)

**Решение**

**по результатам проверки \_\_\_\_\_**

**(Акт проверки от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

При рассмотрении материалов проверки (акт проверки № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с приложениями) соблюдения членом (кандидатом в члены) РОР «Союз «СРО «РОСК» \_\_\_\_\_, требований к выдаче свидетельства о допуске к видам

(сокращенное название)

работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований к членству в РОР «Союз «СРО «РОСК», стандартов и правил саморегулирования, установлено, что \_\_\_\_\_, допустило нарушения установленных

(сокращенное название)

обязательных требований в части:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений	Пункт и наименование нормативного акта, требования которого нарушены
1.		
2.		
3.		

С учетом результатов проверки принято **решение:**

1. Акт проверки № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **утвердить.**
2. Материалы проверки направить в Дисциплинарный комитет РОР «Союз «СРО «РОСК» для применения мер дисциплинарного воздействия (в случае выявления нарушений членом Союза).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника РОР «Союз «СРО «РОСК»)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Председатель Контрольного комитета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Информация об исполнении решения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Решение направлено \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать вид связи)

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного за отправку решения  
сотрудника РОР «Союз «СРО «РОСК»)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)