

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов НП «СРО «РОСК»
Протокол №1 от «21» мая 2015 г.
Председатель Общего собрания
Б.З.Тутаришев



**Правила саморегулирования РОР «Союз «СРО «РОСК»
«Правила выдачи свидетельств о допуске к работам,
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального
строительства в РОР «Союз «СРО «РОСК»**

(новая редакция)

Краснодар - 2015

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства кандидатам в члены РОП «Союз «СРО «РОСК» и членам РОП «Союз «СРО «РОСК» при внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске (далее - Правила), определяют порядок взаимодействия соискателей допуска, работников исполнительной дирекции и Контрольного комитета РОП «Союз «СРО «РОСК» (далее - Союз), а также сроки и последовательность проводимых действий.

1.2. Выдача кандидатам в члены Союза свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске членам РОП «Союз «СРО «РОСК» (далее - Свидетельство) осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса, соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, а также приказами уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

1.3. Союз при выдаче кандидатам в члены Союза Свидетельства также руководствуется внутренними нормативными документами, утвержденными Общим собранием членов и Советом РОП «Союз «СРО «РОСК»:

- Положением о членстве в РОП «Союз «СРО «РОСК»;
- Положением о компенсационном фонде РОП «Союз «СРО «РОСК»;
- Положением о Контрольном комитете РОП «Союз «СРО «РОСК»;
- Требованиями к выдаче свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- Правилами контроля за соблюдением членами РОП «Союз «СРО «РОСК» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов РОП «Союз «СРО «РОСК» и правил саморегулирования;
- Правилами саморегулирования РОП «Союз «СРО «РОСК» «Требования к страхованию членами РОП «Союз «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

2. Термины и определения

В настоящих правилах применены следующие термины и определения:
допуск к работе – право члена Союза осуществлять конкретный вид (виды) работ по строительству из перечня, устанавливаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, подтвержденное наличием у соискателя допуска имущества, кадров и функционирующей системы

контроля качества, необходимых для выполнения соответствующих вида (видов) работ;

свидетельство о допуске – документ, подтверждающий право члена Союза осуществлять конкретный вид (виды) работ по строительству;

соискатель допуска – кандидат в члены (член) Союза, претендующий на выполнение конкретного вида (видов) работ по строительству и представивший документы, подтверждающие его возможность соблюдать установленные требования и условия при производстве этих работ;

вид (виды) работ, требующие получения допуска – каждый из видов работ по строительству, включенных в перечень, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

требования к выдаче свидетельства о допуске – совокупность установленных Союзом требований и условий в отношении соискателя допуска по конкретным видам работ, на выполнение которых требуется получение свидетельства о допуске;

выдача свидетельства о допуске – мероприятия, осуществляемые органами управления и работниками Союза в отношении соискателя допуска, включающие рассмотрение представленных им документов, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о допуске, при необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске;

безопасное выполнение работ по строительству – выполнение работ по строительству без недостатков, вследствие которых может быть причинен вред, как при выполнении этих работ, так и после их завершения.

3. Требования к выдаче свидетельства о допуске

3.1. Право на вступление в РОП «Союз «СРО «РОСК» имеют соискатели допуска, представившие полный пакет документов в соответствии с Положением о членстве в РОП «Союз «СРО «РОСК» и соответствующие утвержденным в установленном порядке требованиям к выдаче Союзом свидетельств о допуске по:

- минимально необходимому кадровому обеспечению индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, определенному в требованиях к выдаче Партнерством свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- наличие у индивидуального предпринимателя и юридического лица материально-технической базы – имущества (на любом предусмотренном законом основании), необходимого для выполнения соответствующего вида (видов) работ;

- наличие системы контроля за качеством выполняемых работ (включая принятие стандартов Союза в качестве стандартов соискателя допуска при включении в заявление видов работ, выполнение которых регламентируется стандартами Союза);

- по аттестации сотрудников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах);

- наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах).

При этом соискатели допуска обязаны представить документы об оплате вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд в размерах и в сроки, установленные Положениями о вступительном и регулярных членских взносах и о компенсационном фонде РОП «Союз «СРО «РОСК», а также договор страхования гражданской ответственности, заключенный в соответствии с Правилами РОП «Союз «СРО «РОСК» «Требования к страхованию членами РОП «Союз «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели – члены Союза, осуществляющие строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, обязаны своевременно возобновлять и поддерживать непрерывное действие договора страхования «на годовой базе» в течение всего срока членства в Союзе путем своевременного продления действующего договора страхования на срок не менее одного года, либо заключения нового договора страхования «на годовой базе».

3.3. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, включенным в сферу деятельности РОП «Союз «СРО «РОСК» утверждаются решением Общего собрания членов Союза с учетом требований, определенных Правительством Российской Федерации.

4. Выдача свидетельства о допуске

4.1. Информирование о порядке выдачи Свидетельства и внесении изменений в ранее выданное Свидетельство

4.1.1. Информация о порядке выдачи свидетельства и внесении изменений в ранее выданное свидетельство размещается в помещениях филиалов Союза, а также на сайте в сети «Интернет» по адресу: www.srogosk.ru и srogosk.ru.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.1.2. На сайте Союза в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- почтовые адреса, адреса электронной почты и телефоны офисов Союза;
- режим работы Союза;
- Ф.И.О. работников исполнительной дирекции, осуществляющих консультирование, их контактные телефоны и адреса электронной почты;
- форма заявления о выдаче свидетельства и внесении изменений в ранее выданное свидетельство;
- перечень документов, представляемых заявителем.

Информирование о выдаче или замене Свидетельства осуществляется при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, при наличии технической возможности посредством электронной почты.

4.1.3. Соискатели допуска, представившие в Союз документы для получения Свидетельства или внесения изменений в ранее выданное Свидетельство, информируются работниками исполнительной дирекции о сроках рассмотрения заявления и порядке получения Свидетельства.

4.2. Порядок получения консультаций (справок)

4.2.1. Консультации (справки) предоставляются работниками Союза при личном обращении представителей соискателей допуска, посредством официального сайта в сети «Интернет», телефона или электронной почты.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения свидетельства и предъявляемых к ним требованиям;
- о размере вноса в компенсационный фонд, вступительных и регулярных членских взносов;
- о времени приема заявлений и выдачи свидетельства;
- о сроках рассмотрения документов и принятия решения о выдаче или замене свидетельства.

4.2.2. Все консультации, а также бланки для оформления пакета документов для получения или замены Свидетельства предоставляются сотрудниками Союза бесплатно.

Соискатель допуска может выбрать два варианта получения личной консультации: в режиме общей очереди или по записи (по телефону).

Работник исполнительной дирекции, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе при необходимости с привлечением других работников Союза.

4.2.3. В случае поступления от гражданина запроса на получение письменной консультации работники Союза обязаны ответить на него в срок до 10 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются соискателю допуска в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается Генеральным директором или его заместителем.

4.3. Требования к местам для информирования

Информационные материалы, определяющие порядок оформления документов для получения свидетельств о допуске размещаются на стенде в холле офисных помещений филиалов Союза и оборудуются:

- стульями и столами для возможного оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями.

4.4. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о приёме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»

4.4.1. Поступившие вместе с заявлением документы от кандидатов в члены Союза, оформленные в соответствии с требованиями Союза рассматриваются исполнительной дирекцией, в том числе филиалами и членами Контрольного комитета, с целью:

- проверки соответствия документов соискателя допуска требованиям о членстве, установленными внутренними документами Союза и настоящими Правилами;

- проверки достоверности представленных сведений, как правило, путем проведения выездной проверки;

- подготовки акта проверки, содержащего заключение и (или) рекомендации о целесообразности приёма кандидата в члены Союза, либо об отказе в приёме с указанием причин, с последующим направлением или вручением данного документа заявителю (второй экземпляр указанного акта хранится в Союзе);

- проведения юридической и финансовой экспертизы документов.

4.4.2. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены Союза индивидуальные предприниматели и юридические лица – кандидаты в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» представляют по описи документы (включая заверенные при необходимости в установленном порядке копии) в соответствии с требованиями п.2.2. Положения о членстве в РОР «Союз «СРО «РОСК».

4.4.3. Контроль за правильностью оформления документов, в том числе и поступивших из филиалов Союза, осуществляет структурное подразделение, в функции которого согласно положению о нем входит экспертиза документов.

4.4.4. После регистрации заявления, поступившего от кандидата в члены Союза, Генеральный директор (заместитель генерального директора)

Союза визирует его и направляет ответственному работнику, который передает заявление и другие документы в структурное подразделение, осуществляющее проверку.

4.4.5. При поступлении заявления работники структурного подразделения, указанного в п.4.4.3. настоящих Правил или филиала Союза проводят консультирование по представленным в Союз документам, оформляют распоряжение и уведомление о предстоящей проверке, направляют их соискателю допуска, а члены Контрольного комитета осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в документах в соответствии с Правилами контроля Союза. По результатам проверки эти же работники вносят необходимые сведения о кандидате в члены Союза в таблицы для информации Совету и сообщают в юридический отдел о необходимости проведения правовой экспертизы.

4.4.6. Работник юридического отдела готовит правовую экспертизу, по результатам которой указывается наличие документов о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, наличие в собственности или другом вещном праве офисного помещения, наличие договора и полиса страхования гражданской ответственности и соответствие его утвержденным Общим собранием Правилам саморегулирования РОР «Союз «СРО «РОСК» «Требования о страховании членами РОР «Союз «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

4.4.7. Представленные соискателем допуска материалы, результаты правовой экспертизы возвращаются в соответствующее структурное подразделение для передачи в отдел финансов и бухгалтерского учета с целью проверки финансовой устойчивости организации.

4.4.8. Работник отдела финансов и бухгалтерского учета после получения материалов кандидатов готовит заключение по результатам финансовой экспертизы.

4.4.9. Представленные соискателем допуска материалы, результаты правовой и финансовой экспертизы передаются в структурное подразделение, осуществляющее проверку для подготовки заключения, а также акта проверки по представленным материалам, результатам правовой и финансовой экспертизы. Оформленный в установленном порядке акт подписывается руководителем организации - кандидата в члены Союза или его законным представителем. Вся информация о соискателе допуска вносится работником Союза в электронную базу данных, а акт проверки с подготовленными рекомендациями передается Председателю Контрольного комитета для рассмотрения, утверждения результатов и подготовки рекомендаций Совету РОР «Союз «СРО «РОСК» в соответствии с положением о Контрольном комитете.

4.4.10. Совет РОР «Союза «СРО «РОСК» принимает решение о приеме кандидата в члены Союза и выдаче ему свидетельства о допуске к заяв-

ленным видам работ, либо принимает решение об отказе в приёме в члены Союза.

4.4.11. После выполнения соискателем действий, указанных в п.4.4.15 настоящего Положения, секретарь Совета оформляет свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.4.12. Общий срок для проверки представленных соискателем документа допусков и принятия соответствующего решения РОП «Союз «СРО «РОСК», а также направления или вручения соискателю документа допусков не должен превышать 30 дней со дня получения документов, оформленных в установленном порядке.

4.4.13. В день выдачи члену Союза свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, РОП «Союз «СРО «РОСК» вносит в реестр членов Союза сведения о выдаче свидетельства, размещает эти сведения на сайте Союза в сети «Интернет» и направляет в Национальное объединение строителей уведомление о выдаче данного свидетельства.

4.4.14. Лицо, принятое в члены Союза, обязано уплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд и представить в юридический отдел договор страхования гражданской ответственности, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о приеме в члены Союза.

4.4.15. После уплаты лицом, принятым в члены Союза вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и представления договора страхования гражданской ответственности, секретарем Совета выдается свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.4.16. Сведения о выданных свидетельствах секретарь Совета вносит в Журнал выдачи свидетельств.

4.5. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске

4.5.1. Поступившие в Союз документы на внесение изменений в ранее выданное свидетельство от членов Союза, оформленные в соответствии с требованиями РОП «Союз «СРО «РОСК» рассматриваются структурными подразделениями, в том числе и филиалами Союза в течение не более 30-ти дней от даты их представления с целью:

- проверки соответствия соискателя допусков требованиям о членстве, и другим внутренним документам РОП «Союз «СРО «РОСК»;

- проведения юридической и финансовой экспертизы документов;

- подготовки заключения и рекомендаций о целесообразности внесения изменений в свидетельство о допуске, либо об отказе во внесении изменений, с последующим направлением или вручением данного документа соискате-

лю допуска (экземпляр указанного заключения хранится в РОР «Союз «СРО «РОСК»).

4.5.2. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в связи с:

4.5.2.1. необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

4.5.2.2. необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

4.5.2.3. изменением наименования видов работ в перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.5.2.4. изменением органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске;

4.5.2.5. изменением идентификационных сведений о саморегулируемой организации;

4.5.2.6. изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуально-го предпринимателя, ИНН налогоплательщика, ОГРН);

4.5.2.7. обнаружением технических ошибок, под которыми понимаются:

ошибочное внесение в свидетельство о допуске данных, несоответствующих поданному заявлению;

внесение в свидетельство о допуске идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, соответствующих ошибочно заполненному заявлению.

4.5.3. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 4.5.2.1. настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет документы по описи (Приложение 1):

4.5.3.1. заявление по форме, указанной в Приложении 2 к настоящим Правилам;

4.5.3.2. документы, в соответствии с требованиями раздела 2 Положения о членстве в Союзе «СРО «РОСК», за исключением ранее представленных;

4.5.3.3. документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд на расчетный счет РОР «Союз «СРО «РОСК» в целях увеличения общего размера взноса такого члена до размера взноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде РОР «Союз «СРО «РОСК», при получении свидетельства о допуске к работам по организации строительства, если член РОР «Союз «СРО «РОСК» планирует осуществлять организацию работ

по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, стоимость которого по одному договору превышает десять миллионов рублей.

4.5.4. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 4.5.2.2. настоящего Положения, член РОП «Союз «СРО «РОСК» представляет заявление по форме, указанной в Приложении 2.

4.5.5. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 4.5.2.3.-4.5.2.7. настоящих Правил, член РОП «Союз «СРО «РОСК» представляет заявление по форме, указанной в Приложении 3 к настоящим Правилам, и при необходимости документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений.

4.5.6. Контроль за правильностью оформления документов, в том числе поступивших из филиалов Союза, осуществляет структурное подразделение, в функции которого согласно положению о нем входит экспертиза документов.

4.5.7. После регистрации заявления, поступившего от члена Союза, Генеральный директор (заместитель генерального директора) Союза визирует его и направляет ответственному работнику, который передает заявление и другие документы в структурное подразделение, осуществляющее проверку.

4.5.8. Регистрация поступившего заявления осуществляется ответственным работником.

4.5.9. При поступлении заявления работники структурного подразделения, указанного в п.4.4.6. настоящих Правил, или филиала РОП «Союз «СРО «РОСК» проводят консультирование соискателя допуска по представленным в Союз документам, вносят необходимые сведения о члене РОП «Союз «СРО «РОСК» в таблицы для информации Совета и сообщают в юридический отдел о возможности проведения правовой экспертизы.

4.5.10. Работник юридического отдела проводит правовую экспертизу и готовит заключение по ее результатам.

4.5.11. Представленные соискателем допуска материалы, результаты правовой экспертизы возвращаются в соответствующее структурное подразделение для передачи в отдел финансов и бухгалтерского учета с целью проверки наличия задолженности по взносам.

4.5.12. Работник отдела финансов и бухгалтерского учета готовит заключение об уплате взноса в компенсационный фонд (при необходимости) и своевременной оплате членских взносов.

4.5.13. Представленные соискателем допуска материалы, результаты правовой и финансовой экспертизы передаются в структурное подразделение, осуществляющее проверку (филиалу Союза), которое (который) готовит заключение по представленным материалам, результатам правовой и финансовой экспертизы, вносит всю информацию о заявителе в электронную базу данных и с подготовленными рекомендациями передает его Председателю (заместителю председателя) Контрольного комитета для рассмотрения, ут-

верждения результатов и подготовки рекомендаций Совету РОР «Союз «СРО «РОСК» в соответствии с положением о Контрольном комитете в срок не более 5-ти дней.

4.5.14. Совет Союза принимает решение о внесении изменения в свидетельство и выдаче свидетельства о допуске к заявленным работам, либо принимает решение об отказе.

4.5.15. Секретарь Совета Союза в течение 3-х дней после принятия решения об отказе направляет члену Союза выписку из решения Совета, а в случае положительного решения проверяет сведения, внесенные в электронную базу данных, оформляет свидетельство.

4.5.16. Принятие Советом РОР «Союз «СРО «РОСК» решения о внесении изменений в ранее выданное члену Союза Свидетельство о допуске с учетом направления или вручения члену Союза решения не может превышать 30 дней от даты представления членом Союза соответствующих документов.

4.5.17. В день выдачи члену Союза свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, РОР «Союз «СРО «РОСК» вносит в реестр членов Союза сведения о выдаче свидетельства, размещает эти сведения на сайте Союза в сети «Интернет» и направляет в Национальное объединение строителей уведомлением о выдаче данного свидетельства.

4.5.18. Соискатель допуска обязан представить в юридический отдел дополнительное соглашение к договору страхования гражданской ответственности в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменения в свидетельство (если требовалось внесение таких изменений).

4.5.19. После представления дополнительного соглашения к договору страхования гражданской ответственности выдаётся свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.5.20. При получении свидетельства о допуске с внесенными в него изменениями член Союза обязан сдать ранее выданное свидетельство.

4.5.21. Сведения о выданных свидетельствах Секретарь Совета вносит в Журнал выдачи свидетельств.

4.5.22. В случае, предусмотренном пунктом 4.5.2.7 настоящего Положения, Генеральный директор РОР «Союз «СРО «РОСК» в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления принимает решение о замене свидетельства с оформлением его в установленном порядке.

5. Основания и последствия отказа о приеме в члены Союза или внесении изменений в свидетельство о допуске

5.1. Основаниями для отказа о приеме в члены Союза, о внесении изменений в свидетельство о допуске являются:

- непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.4.2;

- несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельства о допуске по заявленному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- наличие у соискателя допуска свидетельства о допуске к заявляемому виду (заявляемым видам) работ, выданного другой саморегулируемой организацией того же вида;

- отсутствие в заявлении соискателя допуска информации о том, что данное лицо имеет свидетельство о допуске к заявляемому виду (заявляемым видам) работ, которое выдано другой саморегулируемой организацией того же вида при его наличии;

- невнесение взноса в компенсационный фонд в соответствии требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о компенсационном фонде РОР «Союз «СРО «РОСК».

5.2. В случае отказа соискателю допуска в приеме в члены Союза, во внесении изменений в свидетельство о допуске, секретарем Совета ему направляется уведомление с указанием причин отказа. Представленные документы в этом случае не возвращаются соискателю допуска.

5.3. Отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске не является препятствием для повторного обращения соискателя допуска в Союз после устранения допущенных нарушений.

6. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

6.1. Форма свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6.2. Свидетельство о допуске заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.3. Свидетельство о допуске и приложения к нему подписывается Председателем Совета и Генеральным директором Союза, а в случае их отсутствия по уважительным причинам (командировки, отпуск, болезнь) их заместителями.

7. Порядок выдачи дубликата свидетельства о допуске

7.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом Союза «СРО «РОСК» свидетельства о допуске выдается дубликат.

7.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член Союза «СРО «РОСК» представляет:

7.2.1. заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске по форме, указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам;

7.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена Союза «СРО «РОСК» по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

7.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

7.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

7.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

7.3. В срок не более чем пять календарных дней со дня получения от члена РОР «Союз «СРО «РОСК» заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 7.2 настоящих Правил документов, Генеральный директор РОР «Союз «СРО «РОСК» принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

7.4. Дубликат свидетельства о допуске, оформленный в установленном порядке, выдается члену РОР «Союз «СРО «РОСК» не позднее трех рабочих дней после принятия исполнительным органом РОР «Союз «СРО «РОСК» решения о выдаче члену РОР «Союз «СРО «РОСК» свидетельства о допуске.

7.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

7.6. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске, возвращенный членом РОР «Союз «СРО «РОСК», погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их утверждения Общим собранием членов НП «СРО «РОСК».

8.2. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представленных для внесения изменений в свидетельство
члена РОР «Союз «СРО «РОСК» и получения свидетельства о допуске к работам,
оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

№№ пп	Наименование документа	Стр.
1.	Заявление о внесении изменений в Свидетельство	
2.	Доверенность на право представления интересов заявителя	
3.	Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, решение о назначении директора, приказ о вступлении в должность, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе) *	
4.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приёме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»:	
	4.1. сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, проведении аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работников юридического лица или индивидуального предпринимателя *	
	4.2. при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ, график)	
	4.3. при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах копии удостоверений у работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору,	
	4.4. сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида или видов работ (офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости, машин, механизмов, оборудования, средств обеспечения промышленной безопасности (при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах), инвентаря и приборов)**	
	4.5. лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.	
	4.6. сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ**	
	4.7. документы, подтверждающие наличие системы контроля качества**	
5.	Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя за год, предшествующий дате обращения (копии: форма №2 «Отчёт о прибылях и убытках» на 01.01.20__г. или налоговую декларацию при УСН)***	

6.	Дополнительное соглашение к договору страхования гражданской ответственности, подтверждающее внесение изменения в связи с изменением перечня видов работ, а также заверенные копии платежных документов, подтверждающие оплату страховой премии (при необходимости оплаты) дополнительного соглашения к договору страхования (договора страхования).	
7.	Справка о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**	
8.	Сведения о среднесписочной численности работников организации на 01.01.20__ г.(года предшествующего подаче заявления) ***	

*В случае факта внесения изменений в ранее представленные документы.

**В случае внесения дополнительных видов работ и/или внесения изменений в ранее представленные документы.

*** В случае отсутствия документов в материалах дела (ранее не представлялись).

Должность руководителя

_____ «__» _____ 20__ г.
(для юридического лица) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Фамилия Имя Отчество

_____ «__» _____ 20__ г.
(для индивидуального предпринимателя) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Документы представил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Документы принял _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Копию описи получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

В Региональное объединение работо-
дателей «Союз «Саморегулируе-
мая организация «Региональное
объединение строителей Кубани»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Свидетельство члена РОР «Союз «СРО «РОСК» о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от _____ 20_____ г. № _____

Юридическое лицо /ИП

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами /Фамилия, имя, отчество)

место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации)

(учредительными документами) с указанием почтового индекса)
фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит **дополнить (исключить)** ранее выданное
(ненужное зачеркнуть)

Свидетельство (из ранее выданного Свидетельства) члена РОР «Союз «СРО «РОСК» о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от _____ 20__ г. № _____

Видами (видов) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (**кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии**):

1. _____
2. _____
3. _____

для видов работ по организации строительства (группа видов 33) в скобках необходимо указывать максимальную стоимость договора, по которому член РОР «Союз «СРО «РОСК» планирует осуществлять организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с ч.7 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации),

а также видами работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства **по особо опасным и технически сложным объектам** капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

1. _____
2. _____
3. _____

для видов работ по организации строительства (группа видов 33) в скобках необходимо указывать максимальную стоимость договора, по которому член РОР «Союз «СРО «РОСК» планирует осуществлять организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с ч.7 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

По ранее заявленным видам работ изменений в квалификационном составе, технической базе, и системе контроля качества не было.

(если изменения были, организации необходимо представить пакет документов, подтверждающий соответствие организации требованиям для получения свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от _____ 20__ г. № _____)

Отсутствие наличия выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к вышеуказанным видам (подвидам) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждаем.

Доплату взноса в компенсационный фонд РОР «Союз «СРО «РОСК» в соответствии с

(в случае увеличения стоимости работ по одному договору или включения вида работ со стоимостью работ по одному договору более 10 млн. руб. для группы видов работ №33)

требованиями действующего законодательства, представление дополнительного соглашения к договору страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с копией платежного поручения с отметкой банка об оплате страховой премии (при необходимости), в срок не позднее даты рассмотрения Советом вопроса о внесении изменений гарантирую.

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

_____ (сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

и его работников.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

_____ (указать причину).

_____ (указать какие данные о члене РОР «Союз «СРО «РОСК» изменились).

По видам работ, включенным в свидетельство от «__» _____ 20__ г. № _____ изменений в квалификационном составе, технической базе и системе контроля качества на дату подачи заявления нет.

(если изменения были, организации необходимо представить пакет документов, подтверждающий соответствие организации требованиям для получения свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № _____).

Отсутствие наличия выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам (подвидам) работ, включенным в свидетельство от 20__ г. № _____, на дату подачи заявления подтверждаю.

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

_____ (сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

и его работниках.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

№ _____ утраченного / испорченного (*нужное подчеркнуть*) при следующих обстоятельствах:

Приложение: на _____ листах.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.