

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Общего собрания  
членов НП «СРО «РОСК»  
Протокол №1 от «21» мая 2015 г.  
Председатель Общего собрания  
Б.З.Тутаришев



**Положение о членстве в РОР «Союз «СРО «РОСК»**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о членстве в РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее – Положение) устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РОР «Союз «СРО «РОСК» условия и порядок приёма в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» и прекращения членства в РОР «Союз «СРО «РОСК».

**1.2.** Членами РОР «Союз «СРО «РОСК» могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

- признающие положения Устава РОР «Союз «СРО «РОСК», стандарты, требования и правила саморегулирования, содержащиеся во внутренних документах РОР «Союз «СРО «РОСК»;

- в установленном порядке внесшие вступительный взнос и взнос в компенсационный фонд, а также застраховавшие гражданскую ответственность в соответствии с Правилами саморегулирования РОР «Союз «СРО «РОСК» «Требования к страхованию членами РОР «Союз «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

- соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**1.3.** Членство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в РОР «Союз «СРО «РОСК» является добровольным.

**1.4.** Член РОР «Союз «СРО «РОСК» (кандидат в члены РОР «Союз «СРО «РОСК») может являться членом одной или нескольких саморегулируемых организаций, осуществляющих строительство. При этом индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**1.5.** Членство в РОР «Союз «СРО «РОСК» не является препятствием для членства в других саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации.

**1.6.** Член РОР «Союз «СРО «РОСК» несет ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами РОР «Союз «СРО «РОСК», в том числе в соответствии с Правилами обеспечения имущественной ответственности членов РОР «Союз «СРО «РОСК» перед потребителями и иными лицами.

## **2. Условия приёма в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»»**

**2.1.** Приём в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РОР «Союз «СРО «РОСК»» и настоящим Положением.

**2.2.** Для приёма в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (кандидат в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»») представляет в РОР «Союз «СРО «РОСК»» в обязательном порядке следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» (Приложение 1), в заявлении кандидат указывает виды работ, на допуск к которым он намерен получить свидетельство, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям РОР «Союз «СРО «РОСК»» к выдаче свидетельства о допуске к этим видам работ (Приложения 2-4);

2.2.2. Копии документов, подтверждающие наличие трудовых отношений между кандидатом в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» и его работниками;

2.2.3. Копии документов (трудовых книжек, выписок из трудовых книжек, трудовых договоров и др.), подтверждающие наличие у работников кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля (в случае представления документов об образовании иностранных государств необходимо предоставить документы, подтверждающие признание и установление эквивалентности этих документов соответствующими органами государственной власти Российской Федерации) и необходимого стажа работы по специальности в соответствии с утвержденными РОР «Союз «СРО «РОСК»» требованиями для выполнения указанных в заявлении видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.2.4. Копии документов, подтверждающие повышение не реже чем один раз в пять лет квалификации с проведением аттестации работников индивидуального предпринимателя, юридического лица, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта, и самого индивидуального предпринимателя;

2.2.5. Копии документов, подтверждающим аттестацию сотрудников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах);

2.2.6. Систему аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах (приказ о создании комиссии по аттестации и график прохождения аттестации);

2.2.7. Копии документов, подтверждающие наличие на любом предусмотренном законом основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения промышленной безопасности (при выполнении работ на особо опасных, технически слож-

ных и уникальных объектах), средств контроля и измерений в составе и количестве, которые необходимы для выполнения указанных в заявлении видов работ;

2.2.8. Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества выполняемых работ (Приложения 11-13);

2.2.9. Копии соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах.

2.2.10. Копии учредительных документов (для юридического лица):

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.2.11. Копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида;

**2.3.** Наряду с документами, предоставляемыми в обязательном порядке, кандидат в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» представляет в добровольном порядке следующие документы:

2.3.1. Сведения об аффилированных лицах;

2.3.2. Справку о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства (Приложение 5);

2.3.3. Сведения о финансовой устойчивости индивидуального предпринимателя или юридического лица за последние три года и на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением о вступлении в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»;

2.3.4. Сведения о профессиональной репутации кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» в случае ведения производственной деятельности до подачи заявления, включающие в себя рекомендации (отзывы) партнеров и заказчиков (Приложение 7), поручительства членов Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» (Приложение 8);

2.3.5. Сведения о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проведенных государственными надзорными органами в отношении кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» в течение года, предшествующего подаче заявления о вступлении в РОР «Союз «СРО «РОСК» (Приложение 9);

2.3.6. Сведения об участии кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» в судебных и арбитражных процессах, с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым компания являлась ответчиком за последние 3 года (Приложение 10);

2.3.7. Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за

предшествующий календарный год в случае ведения производственной деятельности до подачи заявления или справку о численности на дату подачи заявления;

2.3.8. Копия решения органа управления о вступлении в РОР «Союз «СРО «РОСК»»;

2.3.9. Копии документов, подтверждающие полномочия единоличного (коллегиального при необходимости) органа управления, а также доверенность на право представления интересов заявителя (в случае необходимости);

2.3.10. Копии соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.3.11. Документы о принятии стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК»» в качестве стандартов кандидата в члены Союза в случае включения в заявление видов работ, выполнение которых регулируется вышеуказанными стандартами.

**2.4.** Факт представления документов для вступления в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» оформляется соответствующей описью (Приложение 6).

### **3. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о приеме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»»**

**3.1.** Поступившие в РОР «Союз «СРО «РОСК»» и прошедшие экспертизу в соответствующих структурных подразделениях Союза документы от кандидатов в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»», рассматриваются членами Контрольного комитета РОР «Союз «СРО «РОСК»» с целью подготовки акта проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

**3.2.** Оформленный в установленном порядке акт подписывается руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) - кандидата в члены Союза или его законным представителем.

Вся информация о кандидате в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» вносится работником Союза в электронную базу данных, а акт проверки с подготовленными рекомендациями передается в Контрольный комитет для рассмотрения, утверждения результатов и подготовки рекомендаций Совету РОР «Союз «СРО «РОСК»» в соответствии с Положением о Контрольном комитете. Совет РОР «Союз «СРО «РОСК»» принимает решение о приёме кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» и выдаче ему свидетельства о допуске к заявленным видам работ, либо принимает решение об отказе в приёме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»».

**3.3.** Общий срок для проверки представленных соискателем документов и принятия соответствующего решения РОР «Союз «СРО «РОСК»», не должен превышать 30 дней со дня получения документов, оформленных в установленном порядке.

**3.4.** В день выдачи члену РОР «Союз «СРО «РОСК»» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, РОР «Союз «СРО «РОСК»» вносит в реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК»» сведения о выдаче члену Союза данного свидетельства, размещает эти сведения на своем сайте в сети

«Интернет» и направляет в Национальное объединение строителей уведомление о выдаче данного свидетельства.

**3.5.** Лицо, вновь принятое в члены РОР «Союз «СРО «РОСК», обязано уплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд РОР «Союз «СРО «РОСК», представить оригинал договора (полиса - при наличии) страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и копию платежного документа об оплате страховой премии по этому договору, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о приеме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК».

**3.6.** После совершения лицом всех действий, указанных в п.3.5. настоящего Положения, ему выдаётся свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

#### **4. Основания и последствия отказа в приёме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»**

**4.1.** Основаниями для отказа в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» являются:

- непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения;

- несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске по заявленному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указанных в заявлении, предусмотренном п. 2.2.1 настоящих Правил.

**4.2.** Кандидату, которому отказано в приёме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК», направляется уведомление с указанием причин отказа. Представленные кандидатом в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» документы при этом не возвращаются.

**4.3.** Отказ в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» не является препятствием для повторного обращения в РОР «Союз «СРО «РОСК» в целях принятия в члены РОР «Союз «СРО «РОСК», после устранения допущенных нарушений.

#### **5. Права и обязанности членов РОР «Союз «СРО «РОСК»**

**5.1.** Члены РОР «Союз «СРО «РОСК» имеют право:

- участвовать в управлении делами РОР «Союз «СРО «РОСК», в том

числе избирать и быть избранными в коллегиальный орган управления, выдвигать своих полномочных представителей в Совет РОР «Союз «СРО «РОСК»»;

- вносить в Совет РОР «Союз «СРО «РОСК»» предложения по совершенствованию деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК»»;

- пользоваться всеми видами помощи и услуг (организационных, юридических, информационных, образовательных), предоставляемых РОР «Союз «СРО «РОСК»» своим членам;

- обращаться в РОР «Союз «СРО «РОСК»» за защитой своих законных прав и интересов;

- получать информацию о деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК»» и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, размещаемой на сайте Союза в сети «Интернет», либо путем направления письменного обращения в Союз с указанием конкретных документов;

- обжаловать решения органов РОР «Союз «СРО «РОСК»», влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- участвовать в определении содержания и структуры, заключаемых РОР «Союз «СРО «РОСК»» соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения;

- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом РОР «Союз «СРО «РОСК»», решениями органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК»».

## **5.2. Члены РОР «Союз «СРО «РОСК»» обязаны:**

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных и региональных норм (технических регламентов, стандартов), Устава РОР «Союз «СРО «РОСК»», стандартов и правил РОР «Союз «СРО «РОСК»», а также иных документов, принятых Общим собранием или Советом РОР «Союз «СРО «РОСК»», решения органов управления и специализированных органов РОР «Союз «СРО «РОСК»»;

- своевременно вносить вступительный, членские и целевые взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием;

- вносить взнос в компенсационный фонд в порядке и размере, установленном Общим собранием РОР «Союз «СРО «РОСК»» на основании норм Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в составе и в порядке, установленном внутренними документами РОР «Союз «СРО «РОСК»»;

- обеспечивать возможность осуществления контроля за своей деятельностью со стороны РОР «Союз «СРО «РОСК»» по основаниям и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также стандартами и правилами РОР «Союз «СРО «РОСК»»;

- применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- не допускать нарушения правил деловой этики, устранять или уменьшать

конфликт интересов членов Союза, их работников;

- не допускать осуществление деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской деятельности;

- соблюдать условия соглашений, заключенных РОР «Союз «СРО «РОСК», выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;

- выполнять иные обязанности, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава РОР «Союз «СРО «РОСК», других внутренних документов, решений органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК».

## **6. Прекращение членства в РОР «Союз «СРО «РОСК»**

**6.1.** Членство в РОР «Союз «СРО «РОСК» прекращается в случаях:

- добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов РОР «Союз «СРО «РОСК»;

- исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов РОР «Союз «СРО «РОСК» по решению Общего собрания членов РОР «Союз «СРО «РОСК»;

- исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов РОР «Союз «СРО «РОСК» по решению Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- смерти индивидуального предпринимателя - члена РОР «Союз «СРО «РОСК» или ликвидации юридического лица-члена РОР «Союз «СРО «РОСК»;

- принятия Общим собранием РОР «Союз «СРО «РОСК» решения о реорганизации или ликвидации РОР «Союз «СРО «РОСК»;

- исключения сведений о РОР «Союз «СРО «РОСК» из государственного реестра саморегулируемых организаций.

**6.2.** Совет РОР «Союз «СРО «РОСК» вправе принять решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов РОР «Союз «СРО «РОСК» в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства после прекращения действия свидетельства о допуске ввиду несоответствия требованиям РОР «Союз «СРО «РОСК».

**6.3.** Общее собрание РОР «Союз «СРО «РОСК» принимает решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов РОР «Союз «СРО «РОСК» в случаях:

– несоблюдения членом РОР «Союз «СРО «РОСК» требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

– неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом РОР «Союз «СРО «РОСК» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирова-

ния, требований стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК» и (или) требований правил саморегулирования;

– неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

– невнесения взноса в компенсационный фонд РОР «Союз «СРО «РОСК» в установленный срок;

– отсутствие у члена РОР «Союз «СРО «РОСК» свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, за исключением случаев указанных в законе;

– неоднократного в течение одного года привлечения члена РОР «Союз «СРО «РОСК» к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

**6.4.** Решение РОР «Союз «СРО «РОСК» об исключении из членов РОР «Союз «СРО «РОСК» может быть обжаловано в арбитражный суд.

**6.5.** Исключенное из РОР «Союз «СРО «РОСК» лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Совета или Общего собрания членов РОР «Союз «СРО «РОСК» и обязано сдать документ (при наличии), подтверждающий членство в Союзе «СРО «РОСК», в течение двух недель с момента принятия решения об исключении Советом или Общим собранием членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

**6.6.** Решения Совета или Общего собрания РОР «Союз «СРО «РОСК» об исключении члена Союза (за исключением случаев, предусмотренных в п.5.9 Устава РОР «Союз «СРО «РОСК») размещается на сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» в сети «Интернет».

**6.7.** Лицу, прекратившему членство в РОР «Союз «СРО «РОСК», не возвращаются уплаченный вступительный взнос, взнос (взносы) в компенсационный фонд, членские взносы, взносы в целевые фонды, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицо, прекратившее членства в РОР «Союз «СРО «РОСК» не освобождается от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, соглашениями за нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных соглашениями, заключенными в период членства в РОР «Союз «СРО «РОСК».

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его утверждения Общим собранием членов НП «СРО «РОСК».

**7.2.** Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом.



строителей Кубани» и выдать свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (**кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии**):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_  
для видов работ по организации строительства (группа видов 33) в скобках необходимо указывать максимальную стоимость договора, по которому кандидат в члены РОП «Союз «СРО «РОСК» планирует осуществлять организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с ч.7 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации),

а также к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства **на особо опасных и технически сложных объектах** капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

для видов работ по организации строительства (группа видов 33) в скобках необходимо указывать максимальную стоимость договора, по которому кандидат в члены РОП «Союз «СРО «РОСК» планирует осуществлять организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с ч.7 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Наличие выданного другой саморегулируемой организацией этого же вида свидетельства о допуске к видам (или виду) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства: \_\_\_\_\_

Наличие аффилированности с членами РОП «Союз «СРО «РОСК»»: \_\_\_\_\_

Признаю положения Устава РОП «Союз «СРО «РОСК», правил саморегулирования, содержащихся во внутренних документах РОП «Союз «СРО «РОСК».

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о \_\_\_\_\_ и его \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

работниках.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Оплату вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани», представление договора (полиса) страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, соответствующего установленным в РОП «Союз «СРО «РОСК» требованиям, и копии платежного документа об оплате страховой премии по этому договору, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о приеме в члены РОП «Союз «СРО «РОСК» гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ**

об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя)

№ № п п	Должность, вид трудовых отношений (основное место работы, совмещение)	Фамилия, имя, отчество	Образование (наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома)	Стаж работы по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)	Сведения о повышении квалификации, подтверждающем прохождение обучения по программе повышения квалификации и процедуру аттестации по результатам повышения квалификации (сроки действия полное наименование выдавшего органа, дата выдачи).	Наименование программы повышения квалификации и аттестации.	Вид (виды) работ, которым специалист соответствует по образованию и стажу работы
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В сведения включаются руководитель организации и специалисты, необходимые для выполнения работ, на которые требуется допуск.

2. К данным сведениям прилагаются копии трудовых книжек либо выписок из трудовых книжек, трудовых договоров и др., дипломов и удостоверений, подтверждающих наличие указанного образования, квалификации, повышения квалификации (в том числе подтверждающие периодичность повышения квалификации), проведения аттестации, профессиональной переподготовки, заверенные подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью организации (индивидуального предпринимателя).

\_\_\_\_\_ (должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя  
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,  
(офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости)**

№№ пп	Наименование, место нахождения	Количество	Техническое состояние	Вид права (со ссылкой на документы)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

1. К сведениям должны быть приложены заверенные арендодателем (собственником) копии документов, подтверждающие права пользования.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М. П.

«    »

20 г

### СВЕДЕНИЯ

о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя  
имущества, необходимого для выполнения соответствующих видов работ,  
(строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств  
обеспечения безопасности, средств контроля и измерений)

№ № пп 1	Наименование, регистрационный номер (при наличии) 2	Количество 3	Техническое состояние 4	Вид права (со ссылкой на документы) 5

1.К сведениям должны быть приложены копии документов, подтверждающие права пользования (в случае аренды заверенные арендодателем).

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя/индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

-----  
фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

М.П.

**СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ**  
по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального  
строительства, заключенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем  
(за предыдущий год)

<b>№№ пп</b>	<b>Наименование и номер договора</b>	<b>Объект</b>	<b>Застройщик</b>	<b>Виды и объёмы работ</b>	<b>Сроки выполнения работ</b>

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

М. П. \_\_\_\_\_ 20 г.  
*(дата)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представленных для вступления в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» и получения  
свидетельства о допуске к работам, оказывающих влияние  
на безопасность объектов капитального строительства**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№№ пп	Наименование документа	Страницы
1.	Заявление о приёме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»	
2.	Доверенность на право представления интересов заявителя	
3.	Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, решение о назначении директора, свидетельство государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе)	
4.	Копия решения полномочного органа о вступлении в РОР «Союз «СРО «РОСК» и о наделении определенного лица полномочиями на подписание заявления	
5.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приёме в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»:	
	5.1. сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации с проведением аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работников юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	5.2. при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ, график)	
	5.3. при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах копии удостоверений у работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору,	
	5.4. сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида или видов работ (офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости, машин, механизмов, оборудования, средств обеспечения промышленной безопасности (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах), инвентаря и приборов)	
	5.5. лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.	
	5.6. сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ	
	5.7. Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества включая документы о принятии стандартов РОР «Союз «СРО «РОСК» в качестве стандартов кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» в случае	

	включения в заявление видов работ, выполнение которых регулируется вышеуказанными стандартами.	
6.	Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя (копии: форма №1 «Бухгалтерский баланс» и форма №2 «Отчёт о прибылях и убытках» или налоговую декларацию при УСН)	
7.	Документы, подтверждающие страхование гражданской ответственности (страховой полис, договор о страховании гражданской ответственности), а также заверенные копии платежных документов, подтверждающие оплату страховой премии	
8.	Справка о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	
9.	Рекомендации (отзывы) партнеров и заказчиков	
10.	Поручительства членов Совета РОР «Союз «СРО «РОСК»	
11.	Сведения о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проведенных государственными надзорными органами в отношении кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК»	
12.	Сведения об участии кандидата в члены РОР «Союз «СРО «РОСК» в судебных и арбитражных процессах с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым организация являлась ответчиком за последние 3 года	
14.	Справка о среднесписочной численности работников организации в случае ведения производственной деятельности до подачи заявления или справку о численности на дату подачи заявления.	

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (для юридического лица) (подпись) (Фамилия И.О.)

Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (индивидуального предпринимателя) (подпись) (Фамилия И.О.)

Документы представил

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Копию описи  
получил

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (Фамилия И.О.)

*(Представляется на фирменном бланке организации)*

В Совет Регионального объединения  
работодателей «Союз  
«Саморегулируемая организация  
«Региональное объединение строителей  
Кубани»

## РЕКОМЕНДАЦИЯ

Настоящая рекомендация дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для вступления в члены Регионального объединения работодателей «Союз  
«Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей  
Кубани», исходя из положительного опыта делового сотрудничества и репутации  
на строительном рынке Краснодарского края.

Подпись руководителя

М.П.

*(Образец поручительства члена Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» для приема подрядной организации в члены Союза)*

В Совет Регионального объединения  
работодателей «Союз  
«Саморегулируемая организация  
«Региональное объединение строителей  
Кубани»

## **П О Р У Ч И Т Е Л Ь С Т В О**

Настоящее поручительство дается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

как предприятию, имеющему достаточную финансово-экономическую стабильность, добросовестно ведущему предпринимательскую деятельность в области строительства и обеспечивающему необходимый уровень качества строительных работ, соответствующий принятому для членов Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемой организации «Региональное объединение строителей Кубани».

Подпись члена Совета РОР «Союз «СРО «РОСК»

М.П.

Сведения

о результатах контрольно-надзорных мероприятий (проверок), проведенных государственными надзорными органами  
в отношении \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№№ п/п	Наименование контрольно-надзорного органа, проводившего проверку	Вид проверки (плановая, внеплановая)	Основания проведения проверки*	Сроки проведения проверки	Результаты контрольно- надзорного мероприятия	Меры, принятые по результатам проверки**
1	2	3	4	5	6	7

Сведения представляются за год, предшествующий подаче заявления о вступлении в члены РОР «Союз «СРО «РОСК».

\*Графа 4 заполняется в случае проведения внепланового контрольно-надзорного мероприятия - жалобы потребителей, заказчиков, обращения органов государственной исполнительной власти и местного самоуправления, общественных организаций и др.

\*\*Графа 7 заполняется в случае выявления нарушений при проведении контрольно-надзорного мероприятия - предписания, протоколы и т.д.

Руководитель предприятия  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

М.П.

Сведения

об участии \_\_\_\_\_  
в судебных и арбитражных процессах в качестве ответчика за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№№ п/п	Наименование судебного органа, в производстве которого находилось дело	Наименование организации, подавшей иск	Сроки рассмотрения	Результаты рассмотрения дела (с указанием решений, вступивших в законную силу)	Информация об исполнении судебных решений
1	2	3	4	5	6

Сведения представляются за три года, предшествующие подаче заявления о вступлении в РОР «Союз «СРО «РОСК»

Руководитель организации  
(Индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи

М.П.

## СВЕДЕНИЯ

### о системе контроля за качеством выполняемых работ

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают:

1. Приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;
2. Приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:
  - 2.1. Обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;
  - 2.2. Наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;
  - 2.3. Хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения свидетельства о допуске.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

### Пример представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ и выпускаемой продукции.

NN п/п	Вид контроля	Порядок осуществления, ответственные лица
1	Входной контроль	
2	Операционный контроль	
3	Геодезический контроль	
4	Приемочный контроль	Главный инженер ФИО, приказ № _____ от _____ 200_ г.
5	Лабораторный контроль	
6	Нормативной базы	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя – для юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о системе контроля за качеством выполняемых работ**  
**(Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем)**

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по осуществлению строительного контроля застройщиком включают (применительно к разделу 7 СП 48.13330.2011):

1. Приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;
2. Приказ о назначении ответственных лиц за выполнение функций заказчика-застройщика;

Все документы, включая приказы о назначении ответственных должностных лиц передаются в составе документов, необходимых для получения свидетельства о допуске.

**Пример представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ:**

NN n/n	Вид контроля	Порядок осуществления, ответственные лица со ссылкой на приказы
1	Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию объектов.	
2	Геодезический контроль	
3	Организация управления строительством.	
4	Строительный контроль за строительством, соответствием объемов и качества работ проектам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ.	
5	Приемка исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;	
6	Организация приемки и ввода в эксплуатацию законченного строительством объекта.	

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя - для юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.      «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**  
**о системе контроля за качеством выполняемых работ**  
**(Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта**  
**привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом**  
**или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком))**

Сведения о выполнении функций генерального подрядчика включают (применительно к разделу 7 СП 48.13330.2011) включают:

1. Приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;
2. Приказ о назначении ответственных лиц за выполнение функций генерального подрядчика.

Все документы, включая приказы о назначении ответственных должностных лиц представляются в составе документов, необходимых для получения свидетельства о допуске.

**Пример представления сведений о системе контроля за качеством выполняемых работ:**

№ п/п	Вид контроля	Порядок осуществления, ответственные лица (со ссылкой на приказы)
1	Организация строительного производства.	
2	Обеспечение проектной документацией субподрядных организаций.	
3	Обеспечение строительной готовности объекта, конструкций и отдельных видов работ для производства субподрядными организациями последующих работ.	
4	Координация работ субподрядных организаций, в т.ч. заключение договоров на выполнение отдельных видов работ.	
5	Строительный контроль за соответствием выполняемых субподрядными организациями работ рабочим чертежам, строительным нормам и правилам.	
6	Оформление исполнительной документации.	
7	Передача субподрядным организациям оборудования, материалов и изделий, поставка которых осуществляется генеральным подрядчиком.	
8	Сдача законченного строительством объекта в эксплуатацию.	

\_\_\_\_\_ (должность руководителя - для юридического лица, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.