

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов НП «СРО «РОСК»
Протокол № 1 от «22» мая 2014 г.
Председатель Общего собрания Б.З. Тутаришев



**Правила саморегулирования НП «СРО «РОСК»
«Правила выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказыва-
ют влияние на безопасность объектов капитального строительства
в НП «СРО «РОСК»**

(новая редакция)

Краснодар - 2014

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила выдачи свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства кандидатам в члены НП «СРО «РОСК» и членам НП «СРО «РОСК» при внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске (далее Правила), определяют порядок взаимодействия соискателей допуска, работников исполнительной дирекции и Контрольного комитета НП «СРО «РОСК» (далее Партнерство), а также сроки и последовательность проводимых действий.

1.2. Выдача кандидатам в члены Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и внесении изменений в ранее выданное свидетельство о допуске членам НП «СРО «РОСК» (далее Свидетельство) осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса, соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации, а также приказами полномочных органов государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

1.3. Партнерство при выдаче кандидатам в члены Партнерства Свидетельства также руководствуется внутренними нормативными документами, утвержденными Общим собранием членов и Советом Партнерства:

- Положением о членстве в НП «СРО «РОСК»,
- Положением о компенсационном фонде НП «СРО «РОСК»,
- Положением о Контрольном комитете НП «СРО «РОСК»,
- Требованиями к выдаче свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

- Правилами контроля за соблюдением членами НП «СРО «РОСК» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП «СРО «РОСК» и правил саморегулирования;

- Правилами саморегулирования НП «СРО «РОСК» «Требования к страхованию членами НП «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

2. Термины и определения

В настоящих правилах применены следующие термины и определения:

допуск к работе – право члена Партнерства осуществлять конкретный вид (виды) работ по строительству из перечня, устанавливаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, подтвержденное наличием у соискателя допуска имущества, кадров и функционирующей систе-

мы контроля качества, необходимых для выполнения соответствующих вида (видов) работ;

свидетельство о допуске – документ, подтверждающий право члена Партнерства осуществлять конкретный вид (виды) работ по строительству;

соискатель допуска – кандидат в члены (член) Партнерства, претендующий на выполнение конкретного вида (видов) работ по строительству и представивший документы, подтверждающие его возможность соблюдать установленные требования и условия при производстве этих работ;

вид (виды) работ, требующие получения допуска – каждый из видов работ по строительству, включенных в перечень, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

требования к выдаче свидетельства о допуске – совокупность установленных Партнерством требований и условий в отношении соискателя допуска по конкретным видам работ, на выполнение которых требуется получение свидетельства о допуске;

выдача свидетельства о допуске – мероприятия, осуществляемые органами управления и работниками Партнерства в отношении соискателя допуска, включающие рассмотрение представленных им документов, принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства о допуске, при необходимости внесения изменений в свидетельство о допуске;

безопасное выполнение работ по строительству – выполнение работ по строительству без недостатков, вследствие которых может быть причинен вред, как при выполнении этих работ, так и после их завершения.

3. Требования к выдаче свидетельства о допуске

3.1. Право на вступление в НП «СРО «РОСК» имеют соискатели допуска, представившие полный пакет документов в соответствии с Положением о членстве в НП «СРО «РОСК» и соответствующие утвержденным в установленном порядке требованиям к выдаче Партнерством свидетельств о допуске по:

- минимально необходимому кадровому обеспечению индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, определенному в требованиях к выдаче Партнерством свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- наличие у индивидуального предпринимателя и юридического лица материально-технической базы – имущества (на любом предусмотренном законом основании), необходимого для выполнения соответствующего вида (видов) работ;

- наличие системы контроля за качеством выполняемых работ (включая принятие стандартов Партнерства в качестве стандартов соискателя допуска при включении в заявление видов работ, выполнение которых регламентируется стандартами Партнерства);

- по аттестации сотрудников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах);

- наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах).

При этом соискатели допуска обязаны представить документы об оплате вступительного взноса и взноса в компенсационный фонд в размерах и в сроки, установленные Положениями о вступительном и регулярных членских взносах и о компенсационном фонде НП «СРО «РОСК», а также договор страхования гражданской ответственности, заключенный в соответствии с Правилами НП «СРО «РОСК» «Требования к страхованию членами НП «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели – члены Партнерства, осуществляющие строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, обязаны своевременно возобновлять и поддерживать непрерывное действие договора страхования «на годовой базе» в течение всего срока членства в Партнерстве путем своевременного продления действующего договора страхования на срок не менее одного года, либо заключения нового договора страхования «на годовой базе».

3.3. Минимально необходимые требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, включенным в сферу деятельности НП «СРО «РОСК» утверждаются решением Общего собрания членов Партнерства с учетом требований, определенных Правительством Российской Федерации.

4. Выдача свидетельства о допуске

4.1. Информирование о порядке выдачи Свидетельства и внесении изменений в ранее выданное Свидетельство

4.1.1. Информация о порядке выдачи свидетельства и внесении изменений в ранее выданное свидетельство размещается непосредственно в помещении офиса Партнерства, а так же в филиалах Партнерства, а также на сайте в сети Интернет по адресу: www.srorosk.ru и srorosk.rf

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4.1.2. На интернет-сайте Партнерства размещается следующая информация:

- почтовые адреса, адреса электронной почты и телефоны офисов Партнерства;
- режим работы Партнерства;
- Ф.И.О. работников Исполнительной дирекции, осуществляющих консультирование, их контактные телефоны и адреса электронной почты;
- форма заявления о выдаче свидетельства и внесении изменений в ранее выданное свидетельство;
- перечень документов, представляемых заявителем.

Информирование о выдаче или замене Свидетельства осуществляется при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, при наличии технической возможности посредством электронной почты.

4.1.3. Соискатели допуска, представившие в Партнерство документы для получения Свидетельства или внесения изменений в ранее выданное Свидетельство, информируются работниками Исполнительной дирекции о сроках рассмотрения заявления и порядке получения Свидетельства.

4.2. Порядок получения консультаций (справок)

4.2.1. Консультации (справки) предоставляются работниками Партнерства при личном обращении представителей соискателей допуска, посредством официального Интернет-сайта, телефона или электронной почты.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, представляемых для получения свидетельства и предъявляемых к ним требованиям;
- о размере взноса в компенсационный фонд, вступительных и регулярных членских взносах;
- о времени приема заявлений и выдачи свидетельства;
- о сроках рассмотрения документов и принятия решения о выдаче или замене свидетельства.

4.2.2. Все консультации, а также бланки для оформления пакета документов для получения или замены Свидетельства предоставляются сотрудниками Партнерства бесплатно.

Соискатель допуска может выбрать два варианта получения личной консультации: в режиме общей очереди или по записи (по телефону).

Работник Исполнительной дирекции, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе при необходимости с привлечением других работников Партнерства.

4.2.3. В случае поступления от гражданина запроса на получение письменной консультации работники Партнерства обязаны ответить на него в срок до 10 дней со дня поступления запроса.

Ответы на письменные обращения направляются соискателю допуска в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается Генеральным директором или его заместителем.

4.3. Требования к местам для информирования

Информационные материалы, определяющие порядок оформления документов для получения свидетельств о допуске размещаются на стенде в холле офисных помещений Исполнительной дирекции и оборудуются:

- стульями и столами для возможного оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями.

4.4. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о членстве в НП «СРО «РОСК»

4.4.1. Поступившие вместе с заявлением документы от кандидатов в члены Партнерства, оформленные в соответствии с требованиями Партнерства рассматриваются Исполнительной дирекцией, в том числе и филиалами и членами Контрольного комитета, с целью:

- проверки соответствия документов соискателя допуска требованиям о членстве, установленными внутренними документами Партнерства и настоящими Правилами;

- проверки достоверности представленных сведений, как правило, путем проведения выездной проверки;

- подготовки акта проверки, содержащего заключение и (или) рекомендации о целесообразности приёма кандидата в члены Партнерства, либо об отказе в приёме с указанием причин, с последующим направлением или вручением данного документа заявителю (второй экземпляр указанного акта хранится в Партнерстве);

- проведения юридической и финансовой экспертизы документов.

4.4.2. Для получения свидетельства о допуске при приеме в члены Партнерства индивидуальные предприниматели и юридические лица – кандидаты в члены Партнерства представляют по описи документы (включая заверенные при необходимости в установленном порядке копии) в соответствии с требованиями п.2.2. Положения о членстве в НП «СРО «РОСК».

4.4.3. Контроль за правильностью оформления документов, в том числе и поступивших из филиалов Партнерства, осуществляет структурное подразделение, в функции которого согласно положению о нем входит экспертиза документов.

4.4.4. После регистрации заявления, поступившего от кандидата в члены Партнерства Генеральный директор (заместитель генерального директора) Партнерства визирует его и направляет ответственному работнику, кото-

рый передает заявление и другие документы в структурное подразделение, осуществляющее проверку.

4.4.5. При поступлении заявления работники структурного подразделения, указанного в п.4.4.3. настоящих Правил или филиала Партнерства проводят консультирование по представленным в Партнерство документам, оформляют распоряжение и уведомление о предстоящей проверке, направляют их соискателю допуска, а члены Контрольного комитета осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в документах в соответствии с Правилами контроля Партнерства. По результатам проверки эти же работники вносят необходимые сведения о кандидате в члены Партнерства в таблицы для информации Совету и сообщают в юридический отдел о необходимости проведения правовой экспертизы.

4.4.6. Работник Юридического отдела готовит правовую экспертизу, по результатам которой указывается наличие документов о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, наличие в собственности или другом вещном праве офисного помещения, наличие договора и полиса страхования гражданской ответственности и соответствие его утвержденным Общим собранием Правил саморегулирования «Требования о страховании членами НП «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

4.4.7. Представленные соискателем допуска материалы, результаты правовой экспертизы возвращаются в соответствующее структурное подразделение для передачи в отдел финансов и бухгалтерского учета с целью проверки финансовой устойчивости организации.

4.4.8. Работник отдела финансов и бухгалтерского учета после получения материалов кандидатов готовит заключение по результатам финансовой экспертизы.

4.4.9. Представленные соискателем допуска материалы, результаты правовой и финансовой экспертизы передаются в структурное подразделение, осуществляющее проверку для подготовки заключения, а также акта проверки по представленным материалам, результатам правовой и финансовой экспертизы. Оформленный в установленном порядке акт подписывается руководителем организации - кандидата в члены Партнерства или его законным представителем. Вся информация о соискателе допуска вносится работником Партнерства в электронную базу данных, а акт проверки с подготовленными рекомендациями передается председателю Контрольного комитета для рассмотрения, утверждения результатов и подготовки рекомендаций Совету Партнерства в соответствии с положением о Контрольном комитете.

4.4.10. Совет Партнерства принимает решение о приёме кандидата в члены Партнерства и выдаче ему свидетельства о допуске к заявленным видам работ, либо принимает решение об отказе в приёме в члены Партнерства.

4.4.11. Секретарь Совета Партнерства в течение 3-х дней после принятия решения Советом направляет кандидату в члены Партнерства выписку из решения Совета, а в случае положительного решения проверяет сведения, внесенные в электронную базу данных, оформляет свидетельство о допуске.

4.4.12. Общий срок для проверки представленных соискателем допуска документов и принятия соответствующего решения Партнерством, а также направления или вручения соискателю допуска решения не должен превышать 30 дней со дня получения документов, оформленных в установленном порядке.

4.4.13. В день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, реестродержатель Партнерства вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче свидетельства, размещает эти сведения на сайте Партнерства в сети Интернет и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства.

4.4.14. Лицо, принятое в члены Партнерства, обязано уплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд и представить в юридический отдел договор страхования гражданской ответственности, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о приеме в члены Партнерства.

4.4.15. После уплаты лицом, принятым в члены Партнерства вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и представления договора страхования гражданской ответственности, секретарем Совета выдаётся свидетельство о членстве в НП «СРО «РОСК» и свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.4.16. Сведения о выданных свидетельствах секретарь Совета вносит в Журнал выдачи свидетельств.

4.5. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о внесении изменений в свидетельство о допуске.

4.5.1. Поступившие в Партнерство документы на внесение изменений в ранее выданное свидетельство от членов Партнерства, оформленные в соответствии с требованиями Партнерства рассматриваются структурными подразделениями, в том числе и филиалами Партнерства в течение не более 30-ти дней от даты их представления с целью:

- проверки соответствия соискателя допуска требованиям о членстве, и другим внутренним документам НП «СРО «РОСК»;
- проведения юридической и финансовой экспертизы документов;
- подготовки заключения и рекомендаций о целесообразности внесения изменений в свидетельство о допуске, либо об отказе во внесении изменений,

с последующим направлением или вручением данного документа соискателю допуска (экземпляр указанного заключения хранится в НП СРО «РОСК»).

4.5.2. Изменения в свидетельство о допуске вносятся в связи с:

4.5.2.1. необходимостью расширения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

4.5.2.2. необходимостью сокращения перечня видов работ, к выполнению которых допущен владелец свидетельства о допуске и перечисленных в приложении к свидетельству о допуске;

4.5.2.3. изменением наименования видов работ в перечне видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4.5.2.4. изменением органом надзора за саморегулируемыми организациями формы свидетельства о допуске;

4.5.2.5. изменением идентификационных сведений о саморегулируемой организации;

4.5.2.6. изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, указанного в учредительных документах, адрес постоянного места жительства индивидуально-го предпринимателя, ИНН налогоплательщика, ОГРН);

4.5.2.7. обнаружением технических ошибок, под которыми понимаются:

ошибочное внесение в свидетельство о допуске данных, несоответствующих поданному заявлению;

внесение в свидетельство о допуске идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, соответствующих ошибочно заполненному заявлению.

4.5.3. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 4.5.2.1. настоящего Положения, член саморегулируемой организации представляет документы по описи (Приложение 1):

4.5.3.1. заявление по форме, указанной в Приложении 2 к настоящим Правилам;

4.5.3.2. документы, в соответствии с требованиями раздела 2 Положения о членстве в НП «СРО «РОСК», за исключением ранее представленных;

4.5.3.3. документ, подтверждающий внесение взноса в компенсационный фонд на расчетный счет НП «СРО «РОСК» в целях увеличения общего размера взноса такого члена до размера взноса, предусмотренного Положением о компенсационном фонде НП «СРО «РОСК», при получении свидетельства о допуске к работам по организации строительства, если член НП «СРО «РОСК» планирует осуществлять организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строитель-

ства, стоимость которого по одному договору превышает десять миллионов рублей.

4.5.4. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случае, предусмотренном пунктом 4.5.2.2. настоящего Положения, член НП «СРО «РОСК» представляет заявление по форме, указанной в Приложении 2.

4.5.5. Для принятия решения о внесении изменений в свидетельство о допуске в случаях, предусмотренных пунктами 4.5.2.3.-4.5.2.7. настоящих Правил, член НП «СРО «РОСК» представляет заявление по форме, указанной в Приложении 3 к настоящим Правилам, и при необходимости документы, подтверждающие изменение соответствующих сведений.

4.5.6. Контроль за правильностью оформления документов, в том числе и поступивших из филиалов Партнерства, осуществляет структурное подразделение, в функции которого согласно положению о нем входит экспертиза документов.

4.5.7. После регистрации заявления, поступившего от кандидата в члены Партнерства Генеральный директор (заместитель генерального директора) Партнерства визирует его и направляет ответственному работнику, который передает заявление и другие документы в структурное подразделение, осуществляющее проверку.

4.5.8. Регистрация поступившего заявления осуществляется ответственным работником.

4.5.9. При поступлении заявления работники структурного подразделения, указанного в п.4.4.6. настоящих Правил, или филиала Партнерства проводят консультирование соискателя допуска по представленным в Партнерство документам, вносят необходимые сведения о члене Партнерства в таблицы для информации Совета и сообщают в юридический отдел о возможности проведения правовой экспертизы.

4.5.10. Работник Юридического отдела проводит правовую экспертизу и готовит заключение по ее результатам.

4.5.11. Представленные соискателем допуска материалы, результаты правовой экспертизы возвращаются в соответствующее структурное подразделение для передачи в отдел финансов и бухгалтерского учета с целью проверки наличия задолженности по взносам.

4.5.12. Работник отдела финансов и бухгалтерского учета готовит заключение об уплате взноса в компенсационный фонд (при необходимости) и своевременной оплате членских взносов.

4.5.13. Представленные соискателем допуска материалы, результаты правовой и финансовой экспертизы передаются в структурное подразделение, осуществляющее проверку (филиалу Партнерства), которое (который) готовит заключение по представленным материалам, результатам правовой и финансовой экспертизы, вносит всю информацию о заявителе в электронную базу данных и с подготовленными рекомендациями передает его председателю (заместителю председателя) Контрольного комитета для рассмотрения,

утверждения результатов и подготовки рекомендаций Совету Партнерства в соответствии с положением о Контрольном комитете в срок не более 5-ти дней.

4.5.14. Совет Партнерства принимает решение о внесении изменения в свидетельство и выдаче свидетельства о допуске к заявленным работам, либо принимает решение об отказе.

4.5.15. Секретарь Совета Партнерства в течение 3-х дней после принятия решения об отказе направляет члену Партнерства выписку из решения Совета, а в случае положительного решения проверяет сведения, внесенные в электронную базу данных, оформляет свидетельство.

4.5.16. Принятие Советом Партнерства решения о внесении изменений в ранее выданное члену Партнерства Свидетельство о допуске с учетом направления или вручения члену Партнерства решения не может превышать 30 дней от даты представления членом Партнерства соответствующих документов.

4.5.17. В день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Реестродержатель Партнерства вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче свидетельства, размещает эти сведения на сайте партнерства в сети Интернет и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями (Ростехнадзор) вместе с уведомлением о выдаче данного свидетельства.

4.5.18. Соискатель допуска обязан представить в юридический отдел договор страхования гражданской ответственности в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменения в свидетельство.

4.5.19. После представления договора страхования гражданской ответственности выдаётся свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.5.20. При получении свидетельства о допуске с внесенными в него изменениями член Партнерства обязан сдать ранее выданное свидетельство.

4.5.21. Сведения о выданных свидетельствах Секретарь Совета вносит в Журнал выдачи свидетельств.

4.5.22. В случае, предусмотренном пунктом 4.5.2.7 настоящего Положения, генеральный директор НП «СРО «РОСК» в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения соответствующего заявления принимает решение о замене свидетельства с оформлением его в установленном порядке.

5. Основания и последствия отказа о приеме в члены Партнерства или внесении изменений в свидетельство о допуске

5.1. Основаниями для отказа о приеме в члены Партнерства, о внесении изменений в свидетельство о допуске являются:

- непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.4.2;
- несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица Требованиям к выдаче свидетельства о допуске по заявленному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- наличие у соискателя допуска свидетельства о допуске к заявляемому виду (заявляемым видам) работ, выданного другой саморегулируемой организацией того же вида;
- отсутствие в заявлении соискателя допуска информации о том, что данное лицо имеет свидетельство о допуске к заявляемому виду (заявляемым видам) работ, которое выдано другой саморегулируемой организацией того же вида при его наличии;
- невнесение взноса в компенсационный фонд в соответствии требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о компенсационном фонде НП «СРО «РОСК».

5.2. В случае отказа соискателю допуска в приеме в члены Партнерства, во внесении изменений в свидетельство о допуске, секретарем Совета ему направляется уведомление с указанием причин отказа. Представленные документы в этом случае не возвращаются соискателю допуска.

5.3. Отказ во внесении изменений в свидетельство о допуске не является препятствием для повторного обращения соискателя допуска в Партнерство после устранения допущенных нарушений.

6. Свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

6.1. Форма свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6.2. Свидетельство о допуске заполняется в соответствии с Инструкцией о порядке заполнения свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6.3. Свидетельство о допуске и приложения к нему подписывается Председателем Совета и Генеральным директором Партнерства, а в случае их отсутствия по уважительным причинам (командировки, отпуск, болезнь) их заместителями.

7. Порядок выдачи дубликата свидетельства о допуске

7.1. В случае утраты (утери, повреждения, порчи и т.п.) членом НП «СРО «РОСК» свидетельства о допуске выдается дубликат.

7.2. Для получения дубликата свидетельства о допуске член НП «СРО «РОСК» представляет:

7.2.1. заявление о выдаче дубликата свидетельства о допуске по форме, указанной в Приложении 4 к настоящим Правилам;

7.2.2. копию документа, подтверждающего обращение члена НП «СРО «РОСК» по факту утраты свидетельства о допуске в правоохранительные органы (в случае утраты свидетельства о допуске в результате противоправных действий третьих лиц либо утери);

7.2.3. бланк испорченного (поврежденного) свидетельства о допуске (в случае его порчи);

7.2.4. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для юридического лица;

7.2.5. копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданной не позднее одного месяца до дня подачи соответствующего заявления – для индивидуального предпринимателя.

7.3. В срок не более чем пять календарных дней со дня получения от члена НП «СРО «РОСК» заявления о выдаче дубликата свидетельства о допуске, а также указанных в пункте 7.2 настоящих Правил документов, генеральный директор НП «СРО «РОСК» принимает решение о выдаче дубликата свидетельства о допуске или об отказе в выдаче дубликата свидетельства о допуске с указанием мотивированных причин отказа и направляет указанное решение лицу, представившему такие документы.

7.4. Дубликат свидетельства о допуске, оформленный в установленном порядке, выдается члену НП «СРО «РОСК» не позднее трех рабочих дней после принятия исполнительным органом НП «СРО «РОСК» решения о выдаче члену НП «СРО «РОСК» свидетельства о допуске.

7.5. Дубликаты выдаются на бланках установленного образца, на которых в правом верхнем углу указывается «Дубликат».

7.6. Испорченный (поврежденный) бланк свидетельства о допуске, возвращенный членом НП «СРО «РОСК», погашается специальным штампом с надписью «Аннулировано».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их утверждения Общим собранием членов НП «СРО «РОСК».

8.2. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представленных для внесения изменений в свидетельство члена НП «СРО «РОСК» и
получения свидетельства о допуске к работам, оказывающих влияние на безопас-
ность объектов капитального строительства

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

представил нижеследующие документы:

№№ пп	Наименование документа	Стр.
1.	Заявление о внесении изменений в Свидетельство	
2.	Доверенность на право представления интересов заявителя	
3.	Копии учредительных документов (Устав, учредительный договор, решение о назначении директора, приказ о вступлении в должность, свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе) *	
4.	Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и которые указаны в заявлении о приёме в члены НП «СРО «РОСК»:	
	4.1. сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, проведении аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работников юридического лица или индивидуального предпринимателя *	
	4.2. при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (приказ, график)	
	4.3. при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах копии удостоверений у работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору,	
	4.4. сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида или видов работ (офисных помещений, зданий и сооружений, иной недвижимости, машин, механизмов, оборудования, средств обеспечения промышленной безопасности (при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах), инвентаря и приборов)**	
	4.5. лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.	
	4.6. сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ**	
	4.7. документы, подтверждающие наличие системы контроля качества**	
5.	Сведения о финансовой устойчивости юридического лица или индивидуального предпринимателя за год, предшествующий дате обращения (копии: форма №2 «Отчёт о прибылях и убытках» на 01.01.20__г. или налоговую декларацию при УСН)***	

6.	Копии документов, заверенные страховщиком, подтверждающих внесение изменения в договор страхования гражданской ответственности в связи с изменением перечня видов работ (страховой полис, договор о страховании гражданской ответственности), а также заверенные копии платежных документов, подтверждающие оплату (при необходимости оплаты) дополнительного соглашения к договору страхования (договора страхования).	
7.	Справка о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**	
8.	Сведения о среднесписочной численности работников организации на 01.01.20__ г.(года предшествующего подаче заявления) ***	

*В случае факта внесения изменений в ранее представленные документы.

**В случае внесения дополнительных видов работ и/или внесения изменений в ранее представленные документы.

*** В случае отсутствия документов в материалах дела (ранее не представлялись).

Должность руководителя

_____ «__» _____ 20__ г.
 (для юридического лица) (подпись) (Фамилия И.О.)

Фамилия Имя Отчество

_____ «__» _____ 20__ г.
 (для индивидуального предпринимателя) (подпись) (Фамилия И.О.)

Документы представил _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Документы принял _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Копию описи получил _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

В Некоммерческое партнёрство
«Саморегулируемая организация
«Региональное объединение строи-
телей Кубани»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Свидетельство члена НП «СРО «РОСК» о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства
от _____ 20 _____ г. № _____

Юридическое лицо /ИП

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами /Фамилия, имя, отчество)

место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации)

(учредительными документами) с указанием почтового индекса)

фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

представляет документы и просит **дополнить (исключить)** ранее выданное
(ненужное зачеркнуть)

Свидетельство члена НП «СРО «РОСК» о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от _____ 20 ____ г. № _____

видами работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (**кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии**):

1. _____
2. _____
3. _____

для видов работ по организации строительства (группа видов 33) в скобках необходимо указывать максимальную стоимость договора, по которому член НП «СРО «РОСК» планирует осуществлять организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с ч.7 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации),

а также видами работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства **по особо опасным и технически сложным объектам** капитального строительства (**кроме объектов использования атомной энергии**):

1. _____
2. _____
3. _____

для видов работ по организации строительства (группа видов 33) в скобках необходимо указывать максимальную стоимость договора, по которому член НП «СРО «РОСК» планирует осуществлять организацию работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в соответствии с ч.7 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

По ранее заявленным видам работ изменений в квалификационном составе, технической базе, и системе контроля качества не было.

(если изменения были, организации необходимо представить пакет документов, подтверждающий соответствие организации требованиям для получения свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от ____ 20 ____ г. № _____)

Отсутствие наличия выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к вышеуказанным видам (подвидам) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждаем.

Доплату вноса в компенсационный фонд НП «СРО «РОСК» в соответствии с
(в случае увеличения стоимости работ по одному договору или включения вида работ со стоимостью работ по требованиями действующего законодательства, представление договора страхования одному договору более 10 млн. руб. для группы видов работ №33)

(дополнительного соглашения к договору страхования) гражданской ответственности которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенную страховой компанией и соответствующий вносимым изменениям (вместе с копией платежного поручения с отметкой банка об оплате страховой премии), в срок не позднее даты рассмотрения Советом вопроса о внесении изменений гарантирую.

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

_____ (сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

и его работников.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Бланк или угловой штамп
заявителя
с указанием исх. № и даты

В Некоммерческое партнёрство
«Саморегулируемая организация
«Региональное объединение строи-
телей Кубани»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Свидетельство члена НП «СРО «РОСК» о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № _____

Юридическое лицо /ИП

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами /Фамилия, имя, отчество)

место нахождения/адрес регистрации по месту жительства _____

(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации)

(учредительными документами) с указанием почтового индекса)

фактический адрес _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ выдано «__» _____ г.

(наименование регистрирующего органа)

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

просит **заменить** ранее выданное Свидетельство члена НП «СРО «РОСК» о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № _____ в связи с

_____ (указать причину).

_____ (указать какие данные о члене НП «СРО «РОСК» изменились).

По видам работ, включенным в свидетельство от «__» _____ 20__ г. № _____ изменений в квалификационном составе, технической базе и системе контроля качества на дату подачи заявления нет.

(если изменения были, организации необходимо представить пакет документов, подтверждающий соответствие организации требованиям для получения свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства от «__» _____ 20__ г. № _____).

Отсутствие наличия выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам (подвидам) работ, включенным в свидетельство от 20__ г. № _____, на дату подачи заявления подтверждаю.

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных о

_____ (сокращенное наименование организации/Фамилия И.О. индивидуального предпринимателя)

и его работниках.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

рые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, от _____
№ _____ утраченного / испорченного (**нужное подчеркнуть**) при следующих обстоя-
тельствах:

Приложение: на _____ листах.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.