

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов НП «СРО «РОСК»

Протокол № 1 от «22» мая 2014 г.

Председатель Общего собрания Б.З.Тутаришев



**Правила контроля
в области саморегулирования НП «СРО «РОСК»
«Правила контроля за соблюдением членами НП «СРО «РОСК» требований
к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП «СРО «РОСК»
и правил саморегулирования»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Правила контроля в области саморегулирования НП СРО «РОСК» «Правила контроля за соблюдением членами НП «СРО «РОСК» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП «СРО «РОСК» и правил саморегулирования» (далее – Правила) разработаны на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2006 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», главы 2 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Контроль осуществляется в целях:

- обеспечения непрерывности соблюдения членами некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (Далее – Партнерство) требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, других внутренних документов Партнерства;

- выявление и предупреждение нарушений указанных требований.

1.3. Предметом контроля в соответствии с настоящими Правилами является соблюдение членами Партнерства:

1.3.1. требований к выдаче свидетельств о допуске;

1.3.2. правил саморегулирования;

1.3.3. требований стандартов Партнерства;

1.3.4. других внутренних документов Партнерства;

1.3.5. требований технических регламентов (при необходимости).

1.4. Настоящие Правила не распространяются в отношении контроля Партнерства за соблюдением своими членами иных требований, кроме указанных в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.5. Контроль в отношении члена Партнерства осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также текущего контроля членами Контрольного комитета Партнерства за соблюдением условий членства в НП «СРО «РОСК».

1.6. Плановые и внеплановые проверки могут осуществляться в форме камеральной и (или) выездной проверки. При этом форма проведения проверки указывается в распоряжении на ее проведение.

1.7. Текущий контроль соблюдения условий членства в НП «СРО «РОСК» заключается в обеспечении непрерывности соблюдения членами Партнерства требований в части страхования гражданской ответственности, кадрового обеспечения, а также своевременности оплаты членских взносов.

1.8. После утверждения Советом НП «СРО «РОСК» ежегодного плана проверок членов Партнерства, копия утвержденного плана направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями в срок, не позднее чем в течение 15 рабочих дней.

1.9. НП «СРО «РОСК» ежеквартально нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется в орган надзора

за саморегулируемыми организациями сведения о результатах плановых и внеплановых проверок членов Партнерства.

В Сведениях указывается:

- наименование члена Партнерства;
- № и дата окончания проверки;
- результаты проверки (соответствует требованиям внутренних документов/ не соответствует в части чего);
- меры, принятые Контрольным и Дисциплинарным комитетами, Советом Партнерства по результатам проверки в случае несоответствия требованиям внутренних документов;
- исполнение решений Совета, Контрольного и Дисциплинарного комитетов, принятых в отношении членов Партнерства.

В те же сроки информация о результатах проверок размещается на официальном сайте Партнерства.

2. Лица, осуществляющие контроль в области саморегулирования

2.1. Контроль в области саморегулирования осуществляют лица, уполномоченные на осуществление контроля в области саморегулирования. Ими могут быть:

- 2.1.1. члены Контрольного комитета;
- 2.1.2. работники структурных подразделений Партнерства;
- 2.1.3. руководители и специалисты членов Партнерства;
- 2.1.4. независимые эксперты - физические лица и юридические лица, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности.

2.2. Уполномочивание на осуществление контроля в области саморегулирования работников Партнерства производится распоряжением Председателя Контрольного комитета и Генерального директора Партнерства. Уполномочивание на осуществление контроля в области саморегулирования производится для лиц, указанных в:

- п.2.1.3 настоящих Правил, на основании договоренности между Партнерством и руководством организации, в которой работает привлекаемое к проверке лицо;
- п.2.1.4 настоящих Правил на основании заключенного договора по решению Совета НП «СРО «РОСК».

2.3. Лица, участвующие в контрольных мероприятиях, должны соответствовать требованиям п.3.5. Положения о Контрольном комитете НП «СРО «РОСК».

2.4. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

- 2.4.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

2.4.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.4.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

2.4.4. осуществлять выдачу членам Партнерства предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

2.4.5. приступать к проведению проверки в случае отсутствия уполномоченного представителя проверяемого члена Партнерства, за исключением случая проведения такой проверки по причине причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. В случае отсутствия уполномоченного представителя проверяемого члена Партнерства или невозможности осуществления проверки в виду:

-отсутствия работников организации (индивидуального предпринимателя) – члена Партнерства или организации по месту заявленного фактического места нахождения;

- утраты связи с Партнерством в течение не менее чем 2 месяца (возврат заказной корреспонденции);

-не представления необходимых документов для осуществления проверки, должен быть составлен акт о невозможности осуществления проверки с указанием причин.

3. Запрос сведений и документов у члена Партнерства

3.1. Генеральный директор Партнерства вправе направить не позднее чем за десять дней до начала проведения проверки запрос (приложение 1) о подготовке членом Партнерства сведений и документов, подтверждающих выполнение установленных требований.

3.2. Указанные в запросе документы подготавливаются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Партнерства.

3.3. Если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Партнерства документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Партнерстве документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом отражается в акте проверки.

4. Периодичность и основания проведения плановой проверки

4.1. Плановые проверки соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП «СРО «РОСК», других внутренних документов Партнерства и правил саморегулирования проводятся не реже чем один раз в год.

4.2. Совет Партнерства в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому утверждает ежегодный план проверок членов Партнерства. В план проверок включаются следующие сведения:

- наименование члена Партнерства;
- его ИНН;
- месяц, в котором запланировано проведение проверки;
- населенный пункт, в котором находится член Партнерства.

Решение о переносе сроков проверок, в пределах календарного года, по обоснованному ходатайству члена Партнерства, принимает Председатель Контрольного комитета, по согласованию с Генеральным директором с последующим утверждением этого решения на заседании Совета Партнерства.

4.3. План проверок членов Партнерства, после его утверждения, в срок не позднее, чем 31 декабря года, предшествующего планируемому, размещается на официальном сайте Партнерства.

4.4. Основанием проведения плановой проверки является утвержденный Советом Партнерства график проведения проверок и распоряжение Председателя Контрольного комитета и Генерального директора Партнерства (приложение 2).

4.5. После издания распоряжения о проведении плановой проверки, уведомление (приложение 3) проверяемому члену Партнерства направляется не позднее, чем за десять дней до начала ее проведения любым доступным способом.

5. Основания и сроки проведения внеплановой проверки

5.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

5.1.1. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.3 настоящих Правил;

5.1.2. по истечении срока исполнения членом Партнерства ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.3. по факту устранения выявленного нарушения раньше установленного предписанием срока;

5.1.4. при поступлении заявления о приеме в члены НП «СРО «РОСК»;

5.1.5. при поступлении заявления от члена НП «СРО «РОСК» о внесении изменений в ранее выданное свидетельство по решению Генерального директора НП «СРО «РОСК»;

5.1.6. по решению Совета Партнерства.

5.2. При проведении внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) предмет проверки не может выходить за пределы фактов, изложенных в ней. Проверке не подлежат жалобы (обращения, заявления) касающиеся:

- работ, не включенных в свидетельство о допуске;
- работ, выполненных до начала действия свидетельства;
- взаимоотношений, споров и санкций сторон по договорам.

5.3. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Партнерство, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 1.3 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.4. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Партнерства ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений. При этом, в случае наличия фактов несоблюдения членом Партнерства условий членства, установленных в результате текущего контроля на дату проведения внеплановой проверки, эти факты должны быть отражены в акте внеплановой проверки.

5.5. При внесении изменений в свидетельство о допуске по заявлению члена Партнерства, оформляется заключение об экспертизе представленных документов, в течение не более десяти дней (приложение 4).

5.6. В случаях, указанных в пунктах 5.1.1 - 5.1.4, 5.1.6 внеплановая проверка проводится на основании Распоряжения Председателя Контрольного комитета и Генерального директора Партнерства.

5.7. После издания Распоряжения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Партнерства направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6. Основания и сроки проведения проверки при приеме в члены НП «СРО «РОСК»

6.1. Проверка при приеме в члены НП «СРО «РОСК» проводится с целью контроля за деятельностью кандидатов в члены Партнерства, в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил НП «СРО «РОСК».

6.2. Проверка при приеме в члены НП «СРО «РОСК» проводится структурным подразделением НП «СРО «РОСК», в функции которого согласно положению о нем входит осуществление плановых и внеплановых проверок и/или филиалы Партнерства.

6.3. Сроки проведения проверки при приеме в члены НП «СРО «РОСК» должны обеспечить соблюдение тридцатидневного срока рассмотрения соответствующего заявления о выдаче свидетельства о допуске.

7. Камеральная проверка

7.1. Камеральная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления или деятельности члена Партнерства (кандидата в члены Партнерства) в случаях, когда при ее проведении обеспечивается возможность в полном объеме оценить соответствие члена Партнерства (кандидата в члены Партнерства) и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

7.2. При проведении камеральной проверки проверяется достоверность сведений, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерство документах, подтверждающих соблюдение членом Партнерства (кандидатом в члены Партнерства) требований, являющихся предметом контроля.

7.3. Срок проведения камеральной проверки члена Партнерства (кандидата в члены Партнерства) не может превышать пяти рабочих дней.

8. Выездная проверка

8.1. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления и (или) деятельности члена Партнерства (кандидата в члены Партнерства).

8.2. Плановые проверки, как правило, проводятся в форме выездных проверок.

8.3. При проведении выездной проверки:

8.3.1. проверяется достоверность сведений, содержащиеся в имеющихся и представленных в Партнерство документах, подтверждающих соблюдение членом Партнерства требований, являющихся предметом контроля;

8.3.2. проверяется достоверность сведений, содержащиеся в документах, представленных в ходе проверки членом Партнерства (кандидатом в члены Партнерства).

8.4. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Партнерства (кандидатом в члены Партнерства), визуальный осмотр подлинников документов, материально-технического обеспечения, строительных площадок.

8.5. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Партнерства (кандидата в члены Партнерства) с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

8.6. Член Партнерства (кандидат в члены Партнерства) обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (при их привлечении к проверке) на территорию строящегося объекта, в используемые при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

8.7. Срок проведения выездной проверки при выезде на место нахождения органов управления члена Партнерства не может превышать пяти рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной проверки может быть продлен Председателем Контрольного комитета по согласованию с Генеральным директором, но не более чем на двадцать рабочих дней.

9. Критерии подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП «СРО «РОСК» и правил саморегулирования

Критериями соответствия члена (кандидата в члены) Партнерства являются:

9.1. Требованиям к выдаче свидетельства о допуске:

- наличие достаточного количества специалистов, имеющих соответствующего уровня и профиля образование, стаж работы, повышение квалификации и прошедших аттестацию в соответствии с требованиями Партнерства;

- наличие действующего договора страхования гражданской ответственности, соответствующего требованиям НП «СРО «РОСК»;

- наличие системы контроля качества;

- наличие имущества, необходимого для выполнения соответствующих работ;

- наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (для особо опасных и технически сложных работ).

9.2. Требованиям контроля качества и стандартов Партнерства:

- наличие документов, подтверждающих внедрение стандартов в соответствии с утвержденным Советом НП «СРО «РОСК» порядком;

- наличие своевременно и в полном объеме оформленной с участием заказчика, генпроектировщика, госстройнадзора исполнительной документации (журналы производства работ, авторского надзора, акты на скрытые работы, акты контролирующих органов);

- отсутствие замечаний со стороны вышеперечисленных субъектов контроля.

9.3. Требованиям правил саморегулирования:

- отсутствие задолженности по регулярным членским взносам (дополнительным взносам в компенсационный фонд);

- соответствие сведений, представленных в НП «СРО «РОСК» и включаемых в Реестр Партнерства фактическому положению дел;

- отсутствие сокрытия фактов нанесения третьим лицам ущерба, ответственность за который может быть распространена на средства компенсационного фонда НП «СРО «РОСК».

10. Результаты проверки

10.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (приложение 5) в двух экземплярах. Все вопросы

соответствия (несоответствия) раздела 9 настоящих Правил должны быть отражены в акте плановой (внеплановой) проверки.

10.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Партнерства, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

10.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями документов, указанных в п.10.2 настоящих Правил в виде приложений вручается уполномоченному представителю члена Партнерства под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Партнерства, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Партнерства. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Партнерства.

10.4. Член Партнерства, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с момента получения акта проверки вправе представить в Партнерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Партнерства вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Партнерство.

10.5. На основании акта проверки оформляется решение (приложение 6/1, 6/2). При выявлении несоблюдения членами Партнерства: требований к выдаче свидетельств о допуске, правил саморегулирования, требований стандартов Партнерства, требований технических регламентов, оформляется решение Генерального директора и Председателя Контрольного комитета (приложение 7) и результаты проверки поступают на рассмотрение Дисциплинарного комитета для применения в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

10.6. В случае выявления нарушений членом Партнерства требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации и принятии решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение пяти рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора. При выявлении указанных нарушений на иных объектах капитального строительства уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их утверждения Общим собранием членов Партнерства.

11.2. Внесение изменений в настоящие Правила осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.

Приложение 1
к Правилам контроля
в области саморегулирования



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»
350020, Г.КРАСНОДАР, УЛ.ОФИЦЕРСКАЯ, 36 Т./Ф.:(861) 215-52-62, 215-58-40
E-MAIL: INFO@SROROSK.RU

Генеральному директору (Директору, ИП)
(ОПФ) «_____»
(наименование члена Партнерства)

В соответствии с распоряжением Генерального директора и Председателя Контрольного комитета НП «СРО «РОСК» от «___» «_____» 20__ года № _____ в срок с «___» по «___» _____ 20__ г. будет проведена _____ проверка соблюдения вашей организацией (выбрать нужно):

- требований к выдаче Свидетельства о допуске;
- соблюдение правил саморегулирования;
- соблюдение условий членства в НП «СРО «РОСК»;
- соблюдение требований стандартов НП «СРО «РОСК»;
- соблюдение требований технических регламентов;
- устранение ранее выявленных замечаний.

В соответствии с требованиями ч.7 ст.9 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «___» _____ 20__ года подготовить, в электронном и/или бумажном виде следующие сведения:

1.Для проверки на соблюдение требований к выдаче Свидетельства о допуске, в случае происшедших изменений с момента последнего представления документов:

1. Учредительные и регистрационные документы:

1.1. Устав.

1.2. Свидетельство о государственной регистрации.

1.3. Свидетельства о внесении записей в ЕГРЮЛ.

1.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет.

1.5. Решение/Приказ об избрании/назначении руководителя.

2. Документы подтверждающие квалификационный состав:

2.1. Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, проведении аттестации, профессиональной переподготовке, стаже работников с внесенными в этот список изменениями, которые произошли за прошедший период.

2.2. Трудовые книжки, трудовые договоры работников по заявленным видам работ (предоставляются в обязательном порядке).

2.3. Ранее не представляемые копии документов об образовании, повышении квалификации, аттестации (только для вновь принятых работников взамен выбывших, работников закончивших обучение в ВУЗах (техникумах и колледжах, в процессе работы), а также дополнительно повысивших квалификацию и прошедших аттестацию.

2.4. Копии документов об аттестации в Ростехнадзоре при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

2.5. Приказ о создании комиссии предприятия (при наличии) и график аттестации работников в Ростехнадзоре при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.

3. Сведения о наличии имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида или видов работ с внесенными в этот список изменениями, которые произошли за прошедший период:

3.1. Копии действующих договоров аренды.

3.2. Копии свидетельств на право собственности.

4. Документы подтверждающие объемы выполненных работ по организации строительства:

4.1. Перечень субподрядных организаций с указанием свидетельств о допуске к видам работ.

4.2. Реестр договоров по организации строительства с указанием суммы.

5. Документы, подтверждающие функционирование системы контроля качества выполняемых работ.

II. Для проверки соблюдения стандартов и правил саморегулирования:

1. Документы, подтверждающие внедрение стандартов НП «СРО «РОСК» в соответствии с порядком, утвержденным Советом Партнерства.

2. Перечень объектов и сведения о видах работ выполняемых на них, правила выполнения и контроль которых регламентирован стандартами НП «СРО «РОСК» (за прошедший год и выполняемых в текущем году с указанием стоимости выполненных работ).

3. Справку о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту за предыдущий год.

4. Сведения о среднесписочной численности работников за предыдущий год.

5. Отчет о прибылях убытках на 01.01.20____ г.

6. Копию договора страхования (страхового полиса).

7. Сведения о контрольно - надзорных мероприятиях.

8. Сведения об участии в судебных процессах субъекта.

Провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения. В случае отсутствия руководителя на период проведения проверки, назначить представителя проверяемой организации с подтверждением его полномочий (доверенность).

Генеральный директор
НП «СРО «РОСК»

(подпись)

(ФИО)



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»
350020, Г.КРАСНОДАР, УЛ.ОФИЦЕРСКАЯ, 36 Т./Ф.:(861) 215-52-62, 215-58-40
E-MAIL: INFO@SROROSK.RU

Распоряжение № _____

г. Краснодар

от «___» _____ 2011г.

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования, и решением Совета НП «СРО «РОСК» от «___» _____ 20__г., протокол № _____,
(указать основания проведения плановой проверки – обращение, контроль выполнения предписания)

_____ (указать основания проведения внеплановой проверки – обращение, контроль выполнения предписания)

1. В период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г. провести _____
(форма проверки)
проверку _____,
(наименование организации)

_____ (адрес места нахождения)

2. Для проведения проверки назначить комиссию в составе:

руководитель проверки	_____	_____
	(Фамилия И.О)	(должность)
участники проверки:	_____	_____
	(Фамилия И.О)	(должность)
	_____	_____
	(Фамилия И.О)	(должность)

3. Предмет проверки (выбрать нужное):

- 3.1. соблюдение требований к выдаче Свидетельства о допуске;
- 3.2. соблюдение правил саморегулирования;
- 3.3. соблюдение условий членства в НП «СРО «РОСК»;
- 3.4. соблюдение требований стандартов НП «СРО «РОСК»;
- 3.5. соблюдение требований технических регламентов;
- 3.6. устранение ранее выявленных замечаний.

Генеральный директор
НП «СРО «РОСК»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Председатель

Контрольного комитета

С распоряжением ознакомлен (а)

«___» _____ 2011 г.

_____ должность законного представителя

_____ подпись

_____ инициалы, фамилия

Приложение 3
к Правилам контроля
в области саморегулирования



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»
350020, Г. КРАСНОДАР, УЛ. ОФИЦЕРСКАЯ, 36 Т./Ф.: (861) 215-52-62, 215-58-40
E-MAIL: INFO@SROROSK.RU

Генеральному директору (Директору, ИП)
(ОПФ) «_____»
(наименование члена Партнерства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с распоряжением Генерального директора и Председателя Контрольного комитета НП «СРО «РОСК» от «___» «_____» 20__ года № _____ в срок с «___» по «___» _____ 20__ г. будет проведена _____ проверка (выбрать нужное):
соблюдение требований к выдаче Свидетельства о допуске;
соблюдение правил саморегулирования;
соблюдение условий членства в НП «СРО «РОСК»;
соблюдение требований стандартов НП «СРО «РОСК»;
соблюдение требований технических регламентов;
устранение ранее выявленных замечаний.

Место проведения проверки: _____

Прошу обеспечить условия для проведения проверки, принять участие в проверке или обеспечить участие Вашего представителя, с доверенностью, оформленной надлежащим образом.

Генеральный директор
НП «СРО «РОСК»

(подпись)

(ФИО)

Отметка о направлении «___» _____ 20__ г.

Должность ответственного лица НП «СРО «РОСК» подпись

Ф.И.О.

Должность принявшего лица

подпись

Ф.И.О.

**Приложение 4
к Правилам контроля
в области саморегулирования**



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»**
350020, Г. КРАСНОДАР, УЛ. ОФИЦЕРСКАЯ, 36 Т./Ф.: (861) 215-52-62, 215-58-40
E-MAIL: INFO@SROROSK.RU

Согласовано:

Утверждаю:

Генеральный директор
НП «СРО «РОСК»

Председатель Контрольного
комитета НП «СРО «РОСК»

Заключение № _____ от _____

по заявлению _____
(наименование члена НП «СРО «РОСК»)

от « » _____ 20__ года исх. № _____ о внесении изменений в ранее выданное
свидетельство.

1. Сведения из Реестра НП «СРО «РОСК»:

Полное наименование члена НП «СРО «РОСК» _____

Сокращенное наименование члена НП «СРО «РОСК» _____

№ реестровой записи юридический адрес, тел/факс _____
Должность, ф.и.о. руководителя, индивидуального предпринимателя _____

Номер и дата выдачи действующего свидетельства _____

Реестродержатель НП «СРО «РОСК» _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

2. Внесение изменений в ранее выданное свидетельство:

2.1. Включение дополнительных видов работ:

2.2. Исключение видов работ, ранее включенных в свидетельство:

2.3. Изменение стоимости строительства по одному договору по видам работ группы №33 с
_____ млн. руб. до _____ млн. руб.

2.4. Изменение юридического адреса, организационно-правовой формы, наименования

Директор филиала/ Начальник отдела _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

3. Характеристики члена Партнерства

- 3.1. Общая численность на последнюю отчетную дату _____ чел.
3.2. Объем выполненных работ за последний отчетный год _____ млн.руб.
3.3. Характеристика члена Партнерства _____
(малое, среднее, крупное)

Директор филиала/ Начальник отдела _____
подпись Ф.И.О.

4. Соответствие члена Партнерства требованиям к выдаче свидетельств о допуске

4.1. Кадровое обеспечение:

Кадровое обеспечение _____ заявленным изменениям.
(соответствует/не соответствует)

При несоответствии:

Недостаток количества соответствующих работникам по видам работ _____

Отсутствие свидетельств по повышению квалификации работникам по видам работ _____

Отсутствие аттестатов работникам по видам работ _____

4.2. Материально-техническое обеспечение _____ заявленным изменениям.
(соответствует/не соответствует)

При несоответствии перечисляются конкретные виды работ:

4.3. Система контроля качества _____ заявленным изменениям.
(соответствует/не соответствует)

При несоответствии перечисляются конкретные недостающие документы:

4.4. Наличие договора страхования гражданской ответственности

(№ и дата выдачи договора, страховая компания, сумма страхования в млн. руб., дата окончания действия договора)

наличие внесения изменений в договор страхования гражданской ответственности, соответствующих заявленным изменениям в свидетельство

(указать соответствие договора страхования заявленным изменениям: соответствует/не соответствует)

Директор филиала/ Начальник отдела _____
подпись Ф.И.О.

Начальник юридического отдела _____
подпись Ф.И.О.

5. Подтверждение внесения взносов:

5.1. Доплата компенсационного взноса в сумме _____ тыс. руб.

(указать внесен в сумме/не внесен)

5.2. Наличие задолженности по регулярным членским взносам

(отметка об отсутствии задолженности, при наличии задолженности указать сумму в т.руб.)

Начальник отдела финансов,
Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

6. Выводы:

Член НП «СРО «РОСК» _____
(полное или сокращенное наименование)

соответствует требованиям к выдаче свидетельств о допуске.

При несоответствии перечисляются пункты заключения по которым имеется несоответствие

7.Рекомендации Совету НП «СРО «РОСК» по внесению изменений в ранее выданное свидетельство:

7.1.Рекомендовано внести изменение в ранее выданное свидетельство _____
(полное или сокращенное наименование члена Партнерства)

При этом необходимо представить (указать перечень документов и сроки их представления):

Заместитель Генерального директора _____
подпись Ф.И.О.

Директор филиала _____
подпись Ф.И.О.

Начальник управления контроля
и технического регулирования _____
подпись Ф.И.О.

Начальник юридического отдела _____
подпись Ф.И.О.

Начальник отдела финансов,
Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

Начальник отдела реестра и
технического регулирования _____
подпись Ф.И.О.

Исполнитель (работник НП
«СРО «РОСК», готовящий заключение) _____
подпись Ф.И.О.



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»
350020, Г.КРАСНОДАР, УЛ.ОФИЦЕРСКАЯ, 36 Т./Ф.:(861) 215-52-62, 215-58-40
E-MAIL: INFO@SROROSK.RU

АКТ № _____
проверки члена (кандидата) НП «СРО «РОСК» -

« __ » _____ 20__ г.
(дата оформления акта)

г. _____

Общие данные

Сроки проведения проверки с « __ » _____ 20__ г по « __ » _____ 20__ г.

1.Основание проведения проверки:

решение Совета НП «СРО «РОСК» от « __ » _____ 20__ г., протокол № _____,
(указать основания проведения плановой проверки – обращение, контроль выполнения предписания)

_____ (указать основания проведения внеплановой проверки – обращение, контроль выполнения предписания)
и распоряжение генерального директора и председателя Контрольного комитета НП «СРО «РОСК» от « __ » _____ 20__ г. № _____.

2.Цель проверки: контроль за деятельностью членов (кандидатов в члены) саморегулируемой организации в части соблюдения ими требований к членству в НП «СРО «РОСК», требований к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также соблюдения стандартов НП «СРО «РОСК».

3.Вид проверки: плановая (внеплановая);

Форма проведения проверки: выездная (камеральная)

4.Место проведения проверки: _____

5.Должностные лица, проводившие проверку:

Руководитель проверки:

Должность _____ Ф.И.О. _____

Участники проверки:

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность _____ Ф.И.О. _____

6. Должностные лица, представляющие интересы проверяемого субъекта:

Руководитель организации, ИП:

Должность _____ Ф.И.О. _____

Специалист

Должность _____ Ф.И.О. _____

Должность, Ф.И.О. представителя по доверенности

Ф.И.О. _____ (№ и дата доверенности) _____

Информация о проверяемом субъекте

7. Наименование юридического лица:

Полное - _____

Сокращенное - _____

8. Руководитель субъекта:

9. Приказ/Решение о назначении Руководителя проверяемого юридического лица:

10. Юридический адрес: _____

11. Фактический адрес: _____

12. Телефон (код региона)/Факс (код региона): _____

13. Электронная почта: _____ **Адрес сайта:** _____

14. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

15. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

16. Номер реестровой записи в реестре членов НП «СРО «РОСК»: _____

17. Свидетельство о допуске к видам работ от _____, № _____

выдано на _____ видов работ, в том числе на ООТС _____.

Заявленные виды работ _____ (для кандидата в члены НП «СРО «РОСК») (перечислить): в том числе на ООТС :

Виды работ, включенные в свидетельство, правила выполнения и контроль которых регламентированы стандартами НП «СРО «РОСК» (перечислить):

18. Сведения об имеющихся свидетельствах о допуске, выданных _____ другими СРО, основанными на членстве организаций, выполняющих виды работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту: _____

19. Справка предприятия (организации) об объемах выполненных СМР в млн. руб. в 20 ____ году (за год, предшествующий году проведения проверки) (Приложение № ____)

об участии предприятия в процедуре банкротства (Приложение № ____): _____

об участии в судебных процессах (приложение № ____): _____

о проводимых контрольно – надзорных мероприятиях (приложение № ____): _____

20. Сведения о договорной деятельности члена НП «СРО «РОСК» при осуществлении работ по организации строительства по форме 1 (Приложение № ____):

№ п/п	Договоры по организации строительства, реконструкции и капитальному ремонту (генеральным подрядчиком): на дату проверки	Период выполнения (даты)	Стоимость договора (в млн. руб., с НДС)
1	2	3	4

Итого:		
---------------	--	--

21. Сведения о наличии у привлекаемых _____ субподрядных организаций свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту по форме 2 (Приложение № _____):

№	Субподрядные организации	Информация о наличии свидетельств о допуске (№, дата выдачи, СРО выдавшее свидетельство)
1	1	2
1		

22. Среднесписочная численность работающих в организации (всего) - _____ чел., в том числе занятых на строительномонтажных работах (за предыдущий год) - _____ чел.

Результаты проверки

23. Квалификационный состав специалистов.

Заявлено работников юридического лица (организации) в соответствии с требованиями НП «СРО «РОСК», имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (всего) ___ ИТР

___ ИТР - (с высшим профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **семи** лет),

___ ИТР - (с высшим профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **пяти** лет),

___ ИТР - (с высшим профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **трех** лет),

___ ИТР - (со средним профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **семи** лет),

___ ИТР - (со средним профессиональным и профильным образованием, со стажем работы по специальности не менее **пяти** лет),

в штате по основному месту работы _____ человек, в штате (совмещение) _____ человек,

24. Требования к повышению квалификации и аттестации работников организации.

Наличие удостоверений, подтверждающих обучение и повышение квалификации _____ шт.,

Наличие аттестатов (для прошедших повышение квалификации после 09.03.2011 года) _____ шт.

25. Наличие у заявителя работников, прошедших аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими аттестацию, - при наличии в штатном расписании заявителя указанных должностей: _____ (Приложение № _____)

26. Наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, - в случаях, когда в штатное расписание заявителя включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию _____ (Приложение № _____)

27. Кадровая обеспеченность заявленных видов работ по форме 3 (Приложение № _____).

№ пп	Ф.И.О. специалиста в, должность	Образование, специальность, квалификация	Стаж работы по профил ю	Заявлен, как специалист в следующих группах видов работ	Сведения о повышении квалификации, аттестации, дата и тема
1	2	3	4	5	6
1.					
ВЫВОД: соответствует требованиям по заявленным видам работ					

28. Состояние материально-технической базы по форме 4 (Приложение № _____):

№ пп	Наименование	Основные технические характеристики	Количество	Основание права собственности
1	2		3	4
ВЫВОД: соответствует требованиям по заявленным видам работ				

29. Перечень строящихся объектов (Приложение № _____)

30. Наличие и степень функционирования системы контроля качества выполняемых работ (проверяется ведение исполнительной документации в организации и выборочно на строящихся объектах) в соответствии с СП 48.13330.2011:

Порядок ведения общего и (или) специальных журналов выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, в соответствии с РД-11-05-2007 на объекте _____

Состав и порядок ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, в соответствии с РД-11-02-2006 на объекте (в случае невозможности выезда на объекты строительства результаты проверки исполнительной документации в организации) _____:

Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства _____

Акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности _____

Акты освидетельствования скрытых работ _____

Акты освидетельствования ответственных конструкций _____

Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения _____

31. Сведения о соответствии требованиям стандартов НП «СРО «РОСК»:

Наличие документов, подтверждающих внедрение стандартов (перечислить) есть/нет:

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование и местонахождения объектов с наименованием видов работ, на которых проверено соблюдение требований стандартов:

- 1.
- 2.
- 3.

Наличие и степень функционирования системы контроля качества на проверяемых объектах по видам работ правила выполнения и контроль которых регламентирован стандартами:

- 1.
- 2.
- 3.

Наличие замечаний со стороны субъектов контроля, а также меры принятые для их устранения:

- 1.

2.

3.

Вывод о соблюдении требований стандартов _____
(соблюдаются/не соблюдаются)

32. Сведения о выполнении требований Правил саморегулирования НП «СРО «РОСК»:

Сведения об уплате взносов:

Взнос в компенсационный фонд _____ руб.

Вступительный взнос (для кандидата в члены НП «СРО «РОСК») _____ руб.

Членские взносы _____ руб. (Акт сверки Приложение № _____)

Наличие договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

Номер _____ Дата _____

Период страхования _____ Страховая сумма _____

Страховая компания _____

Выводы

Деятельность предприятия _____ **соответствует (не соответствует)** требованиям к членству в НП «СРО «РОСК», к выдаче свидетельства о допуске на заявленные виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования (в случае несоответствия указать конкретно в какой части не соответствует).

В соответствии с представленными сведениями о численности работающих на предприятии, об объемах выполненных работ за предыдущий год _____ относится к категории _____ **предприятия.**

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения:¹⁾

1. Приложение №1 на ___ листах

2. Приложение №2 на ___ листах

3. Приложение №3 на ___ листах

Подписи руководителя проверки и членов проверки:

Руководитель проверки:

Участники проверки:

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

1) Прилагаются материалы проверки (объяснения, обоснования, материалы и т.д., полученные в ходе проверки).



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»
350020, Г. КРАСНОДАР, УЛ. ОФИЦЕРСКАЯ, 36 Т./Ф.: (861) 215-52-62, 215-58-40
E-MAIL: INFO@SROROSK.RU

Решение

по результатам проверки _____
(Акт проверки от «__» _____ 20__ г. № __)

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

При рассмотрении материалов проверки (акт проверки № __ от «__» _____ 20__ г. с приложениями) кандидатом в члены НП «СРО «РОСК» _____,
(сокращенное название)

требований к выдаче свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований к членству в НП «СРО «РОСК», стандартов и правил саморегулирования, **установлено**, что _____,
(сокращенное название)

соответствует обязательным требованиям действующего законодательства и внутренних документов НП «СРО «РОСК».

С учетом результатов проверки принято **решение**:

1. Акт проверки № _____ от «__» _____ 20__ г. **утвердить**.

2. Рекомендовать Совету НП «СРО «РОСК» принять решение о приеме _____ в члены НП «СРО «РОСК».

3. Выдать _____ свидетельство о допуске на заявленные виды работ.

Генеральный директор
(Должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель
Контрольного комитета
(Должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 6/2
к Правилам контроля
в области саморегулирова-
ния

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»
350020, Г. КРАСНОДАР, УЛ. ОФИЦЕРСКАЯ, 36 Т./Ф.: (861) 215-52-62, 215-58-40
E-MAIL: INFO@SROROSK.RU

Решение

по результатам проверки _____
(Акт проверки от «__» _____ 20__ г. № _____)

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

При рассмотрении материалов проверки (акт проверки № _____ от «__» _____ 20__ г.
(с приложениями) соблюдения членом НП «СРО «РОСК» _____,
(сокращенное название)

требований к выдаче свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на
безопасность объектов капитального строительства, требований к членству в НП «СРО
«РОСК», стандартов и правил саморегулирования, **установлено**, что

_____, соответствует обязательным требованиям действующего
(сокращенное название)

законодательства и внутренних документов НП «СРО «РОСК».

С учетом результатов проверки принято **решение**: акт проверки № _____ от «__»
_____ 20__ г. **утвердить.**

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель
Контрольного комитета

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение 7
к Правилам контроля
в области саморегулирова-
ния**



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

«РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ КУБАНИ»

350020, Г.КРАСНОДАР, УЛ.ОФИЦЕРСКАЯ, 36 Т./Ф.:(861) 215-52-62, 215-58-40

E-MAIL: INFO@SROROSK.RU

Решение

по результатам проверки _____

(Акт проверки от «__» _____ 20__ г. № __)

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

При рассмотрении материалов проверки (акт проверки № __ от «__» _____ 20__ г. (с приложениями) соблюдения членом (кандидатом в члены) НП «СРО «РОСК» _____, требований к выдаче свидетельства о допуске к видам

(сокращенное название)

работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований к членству в НП «СРО «РОСК», стандартов и правил саморегулирования, установлено, что _____, допустило нарушения установленных

(сокращенное название)

обязательных требований в части:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений	Пункт и наименование нормативного акта, требования которого нарушены
1.		

С учетом результатов проверки принято **решение:**

1. Акт проверки № _____ от «__» _____ 20__ г. утвердить.

2. Предоставить срок _____, для
(сокращенное название члена Партнерства)

устранения выявленных в ходе проверки нарушений до «__» _____ 20__ г.

3. О мерах, принятых _____, по устранению выявленных
(сокращенное название)

нарушений, проинформировать НП «СРО «РОСК» в срок до «__» _____ 20__ г.

4. Обратить внимание _____ на недопустимость в
(сокращенное название члена Партнерства)

дальнейшем нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске, правил и стандартов в области саморегулирования, требований технических регламентов, которые могут повлечь за собой применение мер дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из числа членов НП «СРО «РОСК».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на

_____ .

(Ф.И.О. сотрудника НП «СРО «РОСК»)

В случае неисполнения _____, настоящего решения в
(сокращенное название члена Партнерства)

установленные сроки, в соответствии со ст. 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о результатах проверки направить в Дисциплинарный комитет НП «СРО «РОСК» для принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете НП «СРО «РОСК» и системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов партнерства и правил саморегулирования.

Генеральный директор
(Должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Контрольного комитета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об исполнении решения _____

(Должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Решение направлено _____ «__» _____ 20__ г.
(указать вид связи)

(подпись ответственного за отправку решения сотрудника НП «СРО «РОСК»)

(расшифровка подписи)