

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания  
членов НП «СРО «РОСК»

Протокол № 1 от «22» мая 2014 г.

Председатель Общего собрания Б.З. Гутаришев



## **Положение о членстве в НП «СРО «РОСК»**

(новая редакция)

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о членстве в некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «региональное объединение строителей Кубани» (далее – Положение) устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемой организации «Региональное объединение строителей Кубани» (далее – НП «СРО «РОСК») условия и порядок приёма в члены НП «СРО «РОСК» и прекращения членства в НП «СРО «РОСК».

**1.2.** Членами НП «СРО «РОСК» могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

- признающие положения Устава НП «СРО «РОСК», стандарты, требования и правила саморегулирования, содержащиеся во внутренних документах НП «СРО «РОСК»;

- в установленном порядке уплатившие вступительный, членский взнос и взнос в компенсационный фонд, а также застраховавшие гражданскую ответственность в соответствии с требованиями Правил саморегулирования НП «СРО «РОСК» «Требования к страхованию членами НП «СРО «РОСК» гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»;

- соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**1.3.** Членство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в НП «СРО «РОСК» является добровольным.

**1.4.** Член НП «СРО «РОСК» (кандидат в члены НП «СРО «РОСК») может являться членом одной или нескольких саморегулируемых организаций, осуществляющих строительство. При этом Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

**1.5.** Членство в НП «СРО «РОСК» не является препятствием для членства в других саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и осуществляющих подготовку проектной документации.

**1.6.** Член НП «СРО «РОСК» несет ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними документами НП «СРО «РОСК», в том числе в соответствии с Правилами обеспечения имущественной ответственности членов НП «СРО «РОСК» перед потребителями.

## **2. Условия приёма в члены НП «СРО «РОСК»**

**2.1.** Приём в члены НП «СРО «РОСК» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НП «СРО «РОСК» и настоящим Положением.

**2.2.** Для приёма в члены НП «СРО «РОСК» юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (кандидаты в члены НП «СРО «РОСК») представляет в НП «СРО «РОСК» в обязательном порядке следующие документы:

2.2.1. Заявление о приеме в члены НП «СРО «РОСК» (приложение 1), в заявлении кандидат указывает виды работ, на допуск к которым он намерен получить свидетельство, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям НП «СРО «РОСК» к выдаче свидетельства о допуске к этим видам работ (приложения 2-4);

2.2.2. Копии документов, подтверждающие наличие трудовых отношений между кандидатом в члены НП «СРО «РОСК» и его работниками;

2.2.3. Копии документов (трудовых книжек, выписок из трудовых книжек, трудовых договоров и др.), подтверждающие наличие у работников кандидата в члены НП «СРО «РОСК» высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля (в случае представления документов об образовании иностранных государств необходимо предоставить документы, подтверждающие признание и установление эквивалентности этих документов соответствующими органами государственной власти Российской Федерации) и необходимого стажа работы по специальности в соответствии с утвержденными НП «СРО «РОСК» требованиями для выполнения указанных в заявлении видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.2.4. Копии документов, подтверждающие повышение не реже чем один раз в пять лет квалификации с проведением аттестации работников индивидуального предпринимателя, юридического лица, указанных в предыдущих абзацах настоящего пункта, и самого индивидуального предпринимателя;

2.2.5. Копии документов, подтверждающим аттестацию сотрудников по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных объектах);

2.2.6. Систему аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах (приказ о создании комиссии по аттестации и график прохождения аттестации);

2.2.7. Копии документов, подтверждающие наличие на любом предусмотренном законом основании зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения промышленной безопасности (при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах), средств контроля и измерений в составе и ко-

личестве, которые необходимы для выполнения указанных в заявлении видов работ;

2.2.8. Документы, подтверждающие наличие системы контроля качества выполняемых работ (приложения 11-13);

2.2.9. Копии соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах.

2.2.10. Копии учредительных документов (для юридического лица):

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

2.2.11. Копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида;

**2.3.** Наряду с документами, предоставляемыми в обязательном порядке, кандидат в члены НП «СРО «РОСК» представляет в добровольном порядке следующие документы:

2.3.1. Сведения об аффилированных лицах;

2.3.2. Справку о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства (приложение 5);

2.3.3. Сведения о финансовой устойчивости индивидуального предпринимателя или юридического лица за последние три года и на последнюю отчетную дату перед обращением с заявлением о вступлении в члены НП «СРО «РОСК»;

2.3.4. Сведения о профессиональной репутации кандидата в члены НП «СРО «РОСК» в случае ведения производственной деятельности до подачи заявления, включающие в себя рекомендации (отзывы) партнеров и заказчиков (приложение 7), поручительства членов Совета НП «СРО «РОСК» (приложение 8);

2.3.5. Сведения о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проведенных государственными надзорными органами в отношении кандидата в члены НП «СРО «РОСК» в течение года, предшествующего подаче заявления о вступлении в НП «СРО «РОСК» (приложение 9);

2.3.6. Сведения об участии кандидата в члены НП «СРО «РОСК» в судебных и арбитражных процессах, с указанием вступивших в законную силу решений судебных органов, по которым компания являлась ответчиком за последние 3 года (приложение 10);

2.3.7. Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год в случае ведения производственной

деятельности до подачи заявления или справку о численности на дату подачи заявления;

2.3.8. Копия решения органа управления о вступлении в НП «СРО «РОСК»;

2.3.9. Копии документов, подтверждающие полномочия единоличного (коллегиального при необходимости) органа управления, а также доверенность на право представления интересов заявителя (в случае необходимости);

2.3.10. Копии соответствующих лицензий и иных разрешительных документов, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.3.11. Документы о принятии стандартов НП «СРО «РОСК» в качестве стандартов кандидата в члены Партнерства в случае включения в заявление видов работ, выполнение которых регулируется вышеуказанными стандартами.

**2.4.** Факт представления документов для вступления в члены НП СРО «РОСК» оформляется соответствующей описью (приложение 6).

### **3. Порядок рассмотрения документов и принятие решения о членстве в НП «СРО «РОСК»**

**3.1.** Поступившие в НП «СРО «РОСК» и прошедшие экспертизу в соответствующих структурных подразделениях Партнерства документы от кандидатов в члены НП СРО «РОСК», рассматриваются членами Контрольного комитета НП «СРО «РОСК» с целью подготовки акта проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

**3.2.** Оформленный в установленном порядке акт подписывается руководителем организации - кандидата в члены Партнерства или его законным представителем. Один экземпляр акта вручается заявителю. Второй экземпляр указанного акта хранится в НП «СРО «РОСК».

Вся информация о кандидате в члены Партнерства вносится работником Партнерства в электронную базу данных, а акт проверки с подготовленными рекомендациями передается в Контрольный комитет для рассмотрения, утверждения результатов и подготовки рекомендаций Совету Партнерства в соответствии с положением о Контрольном комитете. Совет НП «СРО «РОСК» принимает решение о приеме кандидата в члены НП «СРО «РОСК» и выдаче ему свидетельства о допуске к заявленным видам работ, либо принимает решение об отказе в приеме в члены НП «СРО «РОСК».

**3.3.** Общий срок для проверки представленных соискателем допуска документов и принятия соответствующего решения Партнерством, а также направления или вручения соискателю допуска решения не должен превышать 30 дней со дня получения документов, оформленных в установленном порядке.

**3.4.** В день выдачи члену НП «СРО «РОСК» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, НП «СРО «РОСК» вносит в реестр членов НП «СРО «РОСК» сведения о выдаче члену НП «СРО «РОСК» данного свидетельства, размещает эти сведения на своем сайте в сети Интернет и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства.

**3.5.** Лицо, вновь принятое в члены НП «СРО «РОСК», обязано уплатить вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд НП «СРО «РОСК» и представить копию договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенную страховой компанией (вместе с копией платежного поручения с отметкой банка об оплате страховой премии по этому договору), в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после принятия решения о приеме в члены НП «СРО «РОСК». При этом договор страхования должен соответствовать установленным в НП «СРО «РОСК» требованиям.

**3.6.** После уплаты лицом, принятым в члены НП «СРО «РОСК» вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд и представления копии договора страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, заверенного страховой компанией, выдаётся свидетельство о членстве в НП «СРО «РОСК» и свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

#### **4. Основания и последствия отказа в приеме в члены НП «СРО «РОСК»**

**4.1.** Основаниями для отказа в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены НП «СРО «РОСК» являются:

- непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения;

- несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске по заявленному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указанных в заявлении, предусмотренном п. 2.2.1 настоящих Правил.

**4.2.** Кандидату, которому отказано в приёме в члены НП «СРО «РОСК», направляется уведомление с указанием причин отказа. Представленные кандидатом в члены НП «СРО «РОСК» документы при этом не возвращаются.

**4.3.** Отказ в приёме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены НП «СРО «РОСК» не является препятствием для повторного обращения в НП «СРО «РОСК» в целях принятия в члены НП «СРО «РОСК», после устранения допущенных нарушений.

## **5. Права и обязанности членов НП «СРО «РОСК»**

### **5.1. Члены НП «СРО «РОСК» имеют право:**

- участвовать в управлении делами НП «СРО «РОСК», в том числе избирать и быть избранными в коллегиальный орган управления, выдвигать своих полномочных представителей в Совет НП «СРО «РОСК», в Контрольный и/или Дисциплинарный комитет, а также в Ревизионную комиссию;
- вносить в Совет НП «СРО «РОСК» и Генеральному директору предложения по совершенствованию деятельности НП «СРО «РОСК»;
- пользоваться различными видами помощи и услуг (методических, юридических, информационных, образовательных), предоставляемых НП «СРО «РОСК» своим членам;
- обращаться в НП «СРО «РОСК» за защитой своих законных прав и интересов;
- получать информацию о деятельности НП «СРО «РОСК»;
- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом НП «СРО «РОСК», решениями органов управления НП «СРО «РОСК».

### **5.2. Члены НП «СРО «РОСК» обязаны:**

- соблюдать требования законодательства РФ, федеральных и региональных норм (технических регламентов, стандартов), Устава НП «СРО «РОСК», стандартов и правил НП «СРО «РОСК», а также иных обязательных документов, принятых Общим собранием НП «СРО «РОСК», решения органов управления НП «СРО «РОСК»;
- своевременно вносить вступительный, членские и целевые взносы в порядке и размере, установленном Общим собранием;
- вносить взнос в компенсационный фонд в порядке и размере, установленном Общим собранием НП «СРО «РОСК» на основании норм Градостроительного кодекса РФ;
- предоставлять в письменной форме или путем направления электронного документа в соответствии с законодательством РФ, Уставом НП «СРО «РОСК» информацию о своей деятельности с целью обеспечения проведения её анализа и внесения в установленных случаях сведений в базу данных Партнерства:
  - 1) ежегодно - сведения о среднесписочной численности работников, объемах выполненных строительно-монтажных работ, наименовании объектов, на которых выполнялись работы, с указанием места их нахождения, заказчика и видов выполненных работ, за предшествующий календарный год;
  - 2) по запросам органов управления, либо специализированных органов НП «СРО «РОСК» в составе и в соответствии со сроками, установленными в этих запросах;
  - 3) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления любых событий, влекущих за собой изменение информации, необходимой для размещения на официальном сайте НП «СРО «РОСК», а также в Реестре членов Партнерства в соответствии с требованиями Положения о раскрытии информа-

ции НП «СРО «РОСК»: реквизитов члена НП «СРО «РОСК» (организационно-правовой формы, наименования, адреса, номера телефона/факса, адреса электронной почты), руководителя организации, а также условий, определяющих соответствие члена НП «СРО «РОСК» Требованиям к выдаче свидетельств о допуске (минимально-необходимый кадровый состав специалистов, страхование гражданской ответственности и др.);

- обеспечивать возможность осуществления контроля своей деятельности со стороны НП «СРО «РОСК» путем проверки выполнения требований стандартов и правил саморегулирования НП «СРО «РОСК»;

- применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- при размещении рекламы о своей деятельности и выполняемых ими работах, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации о рекламе, при этом распространяемая ими реклама должна содержать ссылку на членство такой организации в НП «СРО «РОСК»;

- выполнять иные обязанности, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава НП «СРО «РОСК», других внутренних документов, решений органов управления НП «СРО «РОСК».

## **6. Прекращение членства в НП «СРО «РОСК»**

### **6.1. Членство в НП «СРО «РОСК» прекращается в случаях:**

- добровольного выхода индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов НП «СРО «РОСК»;

- исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов НП «СРО «РОСК» по решению Общего собрания членов НП «СРО «РОСК»;

- исключения индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов НП «СРО «РОСК» по решению Совета НП «СРО «РОСК» в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- смерти индивидуального предпринимателя - члена НП «СРО «РОСК» или ликвидации юридического лица-члена НП «СРО «РОСК»;

- принятия Общим собранием НП «СРО «РОСК» решения о реорганизации или ликвидации НП «СРО «РОСК».

**6.2.** Совет НП «СРО «РОСК» вправе принять решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов НП СРО «РОСК» в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства после прекращения действия свидетельства о допуске ввиду несоответствия требованиям НП «СРО «РОСК».



**6.3.** Общее собрание НП «СРО «РОСК» принимает решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов НП СРО «РОСК» в случаях:

- несоблюдения членом НП «СРО «РОСК» требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом НП «СРО «РОСК» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП «СРО «РОСК» и (или) требований правил саморегулирования;
- неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов в срок определенным Общим собранием;
- невнесения взноса в компенсационный фонд и (или) вступительного взноса в течение трех рабочих дней, после дня принятия Советом НП «СРО «РОСК» решения о приеме в члены НП «СРО «РОСК»;
- отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, который оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- неоднократного в течение одного года привлечения члена НП «СРО «РОСК» к ответственности за нарушение миграционного законодательства.

**6.4.** Решение НП «СРО «РОСК» об исключении из членов НП «СРО «РОСК» может быть обжаловано в арбитражный суд.

**6.5.** Исключенное из НП «СРО «РОСК» лицо вправе получить выписку из соответствующего протокола Совета или Общего собрания членов НП «СРО «РОСК» и обязано сдать документ, подтверждающий членство в НП «СРО «РОСК», и свидетельство о допуске в течение двух недель с момента принятия решения Советом или Общим собранием НП «СРО «РОСК» об исключении. Лицо, исключенное из НП «СРО «РОСК», не вправе ссылаться на членство в НП «СРО «РОСК» с момента исключения.

**6.6.** Выписка из соответствующего протокола Совета или Общего собрания НП «СРО «РОСК» об исключении члена НП «СРО «РОСК» размещается на сайте НП «СРО «РОСК» в сети Интернет.

**6.7.** Члену НП «СРО «РОСК» прекратившему членство в Партнерстве вступительный взнос, взнос (взносы) в компенсационный фонд, членские взносы, взносы в целевые фонды не возвращаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его утверждения Общим собранием членов НП «СРО «РОСК».

**7.2.** Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.