

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета РОР «Союз «СРО «РОСК»
Протокол № 14 от 14 июля 2021 г.
Председатель Совета



Б.З.Тугаришев

Положение о Почетной грамоте РОР «Союз «СРО «РОСК»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее - Почетная грамота РОП «Союз «СРО «РОСК»).

1.2. Почетная грамота РОП «Союз «СРО «РОСК» является одной из форм поощрения за многолетний и добросовестный труд, профессиональное мастерство и личный вклад в развитие строительной отрасли, а также за вклад в развитие института саморегулирования в области строительства.

1.3. Решение о награждении Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК» принимается Советом РОП «Союз «СРО «РОСК».

1.4. Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК» награждаются работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, сотрудники саморегулируемых организаций, лица, занимающиеся научной деятельностью в области строительства, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.5. Награждение Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК» осуществляется в связи с празднованием профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат.

2. Порядок награждения Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК»

2.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК» могут инициировать: органы законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, саморегулируемые организации, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели в отношении своих работников.

2.2. Предложения о награждении Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК», поступившие от лиц, выдвинувших свои кандидатуры, не рассматриваются.

2.3. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК» представляются следующие документы (далее - наградные материалы):

- ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное Генеральному директору РОП «Союз «СРО «РОСК» (далее - ходатайство);
- характеристика с указанием конкретных заслуг, производственных, научных и иных достижений лица, представляемого к награждению Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК» по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Положению. В характеристике необходимо отразить информацию о награждении ранее Почетной грамотой РОП «Союз «СРО «РОСК» (либо НП «СРО «РОСК»).

К наградному листу физического лица и индивидуального предпринимателя прилагается форма согласия на обработку персональных данных Союзом, оформленная в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.

2.4. Подготовку рассмотрения Советом Союза вопроса о награждении, учет наградных документов, оформление Почетных грамот РОР «Союз «СРО «РОСК», регистрацию награжденных лиц и направление выписок из решений Совета Союза осуществляет информационно-аналитический отдел Союза.

2.5. На основании наградных документов, поданных для принятия решения о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК», информационно-аналитический отдел по согласованию с Генеральным директором РОР «Союз «СРО «РОСК», вносит соответствующий пункт в проект повестки дня заседания Совета Союза.

2.6. Информационно-аналитический отдел осуществляет подготовку проекта решения Совета Союза о награждении Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК», включающего список награждаемых лиц, с указанием их должностей, наименований юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и передает его секретарю Совета Союза.

2.7. Почетная грамота РОР «Союз «СРО «РОСК» изготавливается на бланке, форма которого установлена Приложениями №3 и №4 к настоящему Положению, подписывается Председателем Совета РОР «Союз «СРО «РОСК», Генеральным директором РОР «Союз «СРО «РОСК», и заверяется печатью Союза.

2.8. Вручение Почетной грамоты РОР «Союз «СРО «РОСК» осуществляется Председателем Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» или Генеральным директором РОР «Союз «СРО «РОСК» в торжественной обстановке. По ходатайству индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, инициировавшего награждение, Почетная грамота может быть передана таким лицам для вручения на торжественном мероприятии.

2.9. Реестры лиц, награжденных Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» за текущий календарный год подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» в сети «Интернет».

2.10. Лицу, инициировавшему ходатайство о награждении, направляется соответствующая выписка из решения Совета Союза.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу через 10 дней после его утверждения Советом РОР «Союз «СРО «РОСК».

3.2. Изменение настоящего Положения осуществляется в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом РОР «Союз «СРО «РОСК».

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»**

Фамилия, имя, отчество _____

Должность, место работы _____

Дата рождения _____

Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в коллективе _____

Награжден (а) Почетной грамотой РОР «Союз «СРО «РОСК» в _____ году.

Характеристика лица, представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг:

М.П. _____
должность руководителя

подпись

фамилия и инициалы

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся, Ф.И.О., проживающий(ая) по адресу по месту регистрации, паспорт <серия и номер>, выдан <дата и название выдавшего органа>, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку РОП «Союз «СРО «РОСК», ОГРН - 1082300003796, адрес: 350051, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. им. Дзержинского, д. 93/2 (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, в целях использования персональных данных Оператором.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (изменение), хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по РОП «Союз «СРО «РОСК». Общедоступными являются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной, почетных званиях, наградах, относящиеся к субъекту персональных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с Председателем, членами Совета РОП «Союз «СРО «РОСК», лицами, являющимися работниками Оператора, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (изменять), использовать мои персональные данные в течение периода хранения первичных документов Оператором не менее чем срок хранения документов, установленных действующим законодательством по архиву.

Контактный телефон(ы) _____ и почтовый адрес _____.

Подпись субъекта персональных данных _____.

**ОПИСАНИЕ
БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»**

Бланк Почетной грамоты РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее - Почетная грамота) представляет собой лист формата А4 (альбомная ориентация), который имеет фон бледно-золотистого цвета с графической композицией, символизирующей строительную отрасль и защитной сеткой. Фон ограничен линией золотого цвета шириной 1 см, образующей рамку. По углам изображены дизайнерские узоры.

На лицевой стороне в верхней части расположено изображение лавровых ветвей золотого цвета, их обвивает лента, окрашенная в цвета государственного флага Российской Федерации. В центре композиции расположен белый медальон диаметром 4,5 см, внутри которого нанесено изображение официально зарегистрированного логотипа РОР «Союз «СРО «РОСК».

Ниже по центру листа в две строки печатными буквами помещены слова «Региональное объединение работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (шрифт, Arial, размер 16, цвет синий). Ниже по центру в одну строку расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (шрифт Times New Roman, жирный, размер 59, цвет золотой, буквы заглавные). В центральной средней части листа оставлено свободное место для размещения текста о награждаемом лице.

**ЭСКИЗ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ РОР «СОЮЗ «СРО «РОСК»**



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (Севел) листа (ов)

Председатель Совета
РОР «Союз «СРО «РОСК»

Б.З.Тутаришев

