

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов РОР «Союз «СРО «РОСК»
Протокол №1 от «14» июня 2018 г.
Председатель Общего собрания


Б.З.Гутаришев



Положение о Ревизионной комиссии РОР «Союз «СРО «РОСК»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее - Ревизионная комиссия, РОР «Союз «СРО «РОСК», Союз), разработанное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными правовыми актами Российской Федерации и Уставом РОР «Союз «СРО «РОСК», определяет задачи и порядок деятельности Ревизионной комиссии, регулирует вопросы ее взаимодействия с органами управления РОР «Союз «СРО «РОСК».

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля РОР «Союз «СРО «РОСК», осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК», а также соблюдением ими норм действующего законодательства, положений Устава и иных внутренних документов Союза.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах членов РОР «Союз «СРО «РОСК» и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

1.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК».

2. Задачи Ревизионной комиссии

2.1. Главными задачами Ревизионной комиссии являются:

а) контроль за деятельностью органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК», соответствием совершаемых финансово-хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, Уставу РОР «Союз «СРО «РОСК», иным внутренним документам;

б) контроль за состоянием и размещением средств компенсационных фондов РОР «Союз «СРО «РОСК»;

в) контроль за расходованием средств на ведение уставной деятельности в соответствии с утвержденной сметой.

3. Состав Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов РОР «Союз «СРО «РОСК» сроком на два года.

3.2. Голосование проводится открыто отдельно по каждой кандидатуре в члены Ревизионной комиссии Союза.

3.3. В состав Ревизионной комиссии входит не менее 5 человек. Количество членов должно быть нечетным.

3.4. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Совета РОР «Союз «СРО «РОСК», а также занимать должности в иных органах управления РОР «Союз «СРО «РОСК».

3.5. Одно и то же лицо может быть избрано членом Ревизионной комиссии неограниченное число раз.

3.6. Председатель Ревизионной комиссии избирается на Общем собрании РОР «Союз «СРО «РОСК» открытым голосованием.

3.7. Секретарь Ревизионной комиссии избирается членами Ревизионной комиссии из их числа на первом заседании большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии вправе в любое время переизбрать Секретаря Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов Ревизионной комиссии.

3.8. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания членов РОР «Союз «СРО «РОСК». Член Ревизионной комиссии вправе заявить о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию. В этом случае членство в Ревизионной комиссии прекращается с даты подачи соответствующего заявления.

4. Права и обязанности Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, Устава РОР «Союз «СРО «РОСК» и решениями Общего собрания членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

4.2. Члены Ревизионной комиссии имеют право при наличии поручения председателя Ревизионной комиссии с предварительным уведомлением Генерального директора на:

1) беспрепятственный допуск во все служебные помещения РОР «Союз «СРО «РОСК»;

2) печатывание архивов и других служебных помещений РОР «Союз «СРО «РОСК» на период проведения проверки сохранности находящихся в них ценностей и документов;

3) изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;

4) получение от должностных лиц органов управления и сотрудников РОР «Союз «СРО «РОСК» письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;

5) запрашивать у должностных лиц органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК», материалы, необходимые для проведения ревизионных проверок.

4.3. Председатель Ревизионной комиссии:

1) созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;

2) утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;

3) выдает предписания должностным лицам органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК» о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;

4) выносит на рассмотрение органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК» вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к должностным лицам РОР «Союз «СРО «РОСК», в случае нарушения ими Устава РОР «Союз «СРО «РОСК» и внутренних документов Союза.

5) представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов РОР «Союз «СРО «РОСК» и заседаниях Совета РОР «Союз «СРО «РОСК»;

6) докладывает Общему собранию членов РОР «Союз «СРО «РОСК» о результатах ревизионных проверок, о выявленных фактах нарушения членами Совета РОР «Союз «СРО «РОСК» и другими должностными лицами органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК» законодательства Российской Федерации, Устава РОР «Союз «СРО «РОСК», внутренних документов Союза;

7) представляет в Совет РОР «Союз «СРО «РОСК» не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения годового Общего собрания членов РОР «Союз «СРО «РОСК» отчет по итогам проверки деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК» за год, включая оценку годового отчета РОР «Союз «СРО «РОСК».

8) подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии.

4.5. Секретарь Ревизионной комиссии:

1) оформляет акты ревизионных проверок, ведет и подписывает протоколы заседаний Ревизионной комиссии;

2) организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;

3) осуществляет подсчет голосов на заседаниях Ревизионной комиссии;

4) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.6. Члены Ревизионной комиссии РОР «Союз «СРО «РОСК» обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК»;

2) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок;

4.7. Ревизионная комиссия в соответствии с решением о проведении ревизионной проверки вправе для проведения ревизионной проверки привлекать специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации.

4.8. Членам Ревизионной комиссии может выплачиваться компенсация расходов, понесенных ими во время исполнения своих обязанностей, на основании подтверждающих документов в размере фактических затрат. Членам Ревизионной комиссии также может выплачиваться вознаграждение за испол-

нение возложенных на них функций. Решение об осуществлении вышеуказанных выплат и их размере принимается Советом на основании отчетов о работе Ревизионной комиссии при условии, что данные расходы предусмотрены соответствующими статьями сметы, утвержденной Общим собранием членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

5. Порядок работы Ревизионной комиссии

5.1. Заседания Ревизионной комиссии проводятся для решения организационных вопросов деятельности Ревизионной комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Ревизионной комиссии может проводиться без совместного присутствия членов Ревизионной комиссии (опросным путем) в следующих случаях:

- по вопросам подготовки ревизионной проверки;
- по вопросам подведения итогов ревизионной проверки, если отсутствуют существенные нарушения. В таком случае необходимые материалы направляются членам Ревизионной комиссии по каналам связи и проводится заочное голосование.

5.2. На заседании Ревизионной комиссии, проводимом перед началом проведения каждой ревизионной проверки, рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей ревизионной проверки:

- 1) определение объекта ревизионной проверки;
- 2) порядок, сроки и объем проведения ревизионной проверки;
- 3) определение перечня информации и материалов, необходимых для проведения ревизионной проверки, способов и источников их получения;
- 4) определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения ревизионной проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- 5) назначение даты проведения заседания Ревизионной комиссии по подведению итогов ревизионной проверки;
- 6) определение члена Ревизионной комиссии, ответственного за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов ревизионной проверки;
- 7) решение иных вопросов.

5.3. На заседании Ревизионной комиссии, проводимом по итогам каждой ревизионной проверки, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) обсуждение информации, полученной в ходе проведения ревизионной проверки, и источников ее получения;
- 2) подведение итогов ревизионной проверки;
- 3) обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов ревизионной проверки;
- 4) утверждение и подписание отчета Ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки;
- 5) установление и анализ причин нарушения законодательства Российской Федерации и Устава РОР «Союз «СРО «РОСК» и обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;

б) принятие решения об обращении в адрес органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК», их должностных лиц о необходимости устранения нарушений, выявленных ревизионной проверкой; применения к лицам, допустившим нарушения, мер ответственности;

7) иные вопросы, связанные с подведением итогов проверки.

5.4. Председатель Ревизионной комиссии в течение 10 (десяти) дней со дня получения информации о выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава РОР «Союз «СРО «РОСК» и других внутренних документов РОР «Союз «СРО «РОСК» при осуществлении деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК» обязан созвать экстренное заседание Ревизионной комиссии для решения вопроса о проведении внеплановой ревизионной проверки.

5.5. Член Ревизионной комиссии при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации, Устава РОР «Союз «СРО «РОСК» и других внутренних документов РОР «Союз «СРО «РОСК» при осуществлении деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК», обязан направить Председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее 3 (трех) дней с момента их выявления.

5.6. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) дней.

5.7. Голосование по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимается большинством голосов членов Ревизионной комиссии. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

5.8. На заседании Ревизионной комиссии Секретарем Ревизионной комиссии ведется протокол.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

1) дату, время и место проведения заседания (подведения итогов голосования);

2) сведения о членах Ревизионной комиссии, принявших участие в заседании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения, о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести записи об этом в протокол.

Протокол заочного заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

1) дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ревизионной комиссии;

2) сведения о членах Ревизионной комиссии, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения, о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

5.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в двух экземплярах не позднее 5 (пяти) дней со дня проведения заседания (подведения итогов заочного голосования) и подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии.

5.11. РОР «Союз «СРО «РОСК» обязан хранить протоколы заседаний Ревизионной комиссии в течение 10 лет и обеспечивать их предоставление по требованию членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

6. Порядок проведения ревизионных проверок

6.1. Плановая ревизионная проверка финансово-хозяйственной деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК» проводится перед годовым Общим собранием членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

6.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК» проводится:

- 1) на основании решения Ревизионной комиссии;
- 2) на основании решения Общего собрания членов РОР «Союз «СРО «РОСК», Совета РОР «Союз «СРО «РОСК»;

6.3. При проведении ревизионной проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК». Состав и объем запрашиваемых материалов определяет Председатель Ревизионной комиссии. Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной комиссии в течение 2 (двух) дней со дня получения запроса.

6.4. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

6.5. При проведении ревизионных проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту ревизионной проверки.

6.6. Должностные лица органов управления РОР «Союз «СРО «РОСК» обязаны:

1) создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение Ревизионной проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

2) оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

3) не допускать каких-либо действий при проведении ревизионной проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении ревизионной проверки.

7. Отчет ревизионной комиссии

7.1. По итогам ревизионной проверки Ревизионная комиссия составляет отчет.

7.2. Отчет Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

7.3. Вводная часть отчета Ревизионной комиссии должна включать:

1) название документа в целом – «Отчет Ревизионной комиссии РОР «Союз «СРО «РОСК» «_____»»;

2) дату и место составления заключения;

3) дату (период) и место проведения ревизионной проверки;

4) основание ревизионной проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов, Совета РОР «Союз «СРО «РОСК»»);

5) объект ревизионной проверки (определенная деятельность РОР «Союз «СРО «РОСК»», финансово-хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность, др.);

б) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность РОР «Союз «СРО «РОСК»», которые были использованы при проведении ревизионной проверки.

7.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

1) общие результаты ревизионной проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК»»;

2) общие результаты ревизионной проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций.

7.5. Итоговая часть отчета Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах РОР «Союз «СРО «РОСК»»;

2) информацию о фактах нарушения (в случае их выявления) установленного законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также законодательства Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3) в случае выявления нарушений рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов РОР «Союз «СРО «РОСК»».

7.6. Отчет Ревизионной комиссии составляется в 3 (трех) экземплярах не позднее 3(трех) дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам ревизионной проверки. Один экземпляр отчета остается в делах Ревизионной комиссии, другие 2 (два) экземпляра направляются в Совет РОР «Союз «СРО «РОСК»» и Генеральному директору РОР «Союз «СРО «РОСК»».

7.7. РОР «Союз «СРО «РОСК» обязано бессрочно хранить отчеты Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия Общим собранием членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 9 (девять) листа (ов)
Председатель Общего собрания членов
РОР «Союз «СРО «РОСК»

 Б.З. Гутаришев

