

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов РОР «Союз «СРО «РОСК»
Протокол №1 от «14» июня 2018 г.
Председатель Общего собрания



Б.З. Тутаришев
Б.З. Тутаришев

Положение о реестре членов РОР «Союз «СРО «РОСК»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», требованиями нормативных документов, Уставом и другими внутренними документами Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее – РОР «Союз «СРО «РОСК», Союз).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения и хранения реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

1.3. Реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК» (далее - Реестр) представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащий систематизированную информацию о членах РОР «Союз «СРО «РОСК», а также сведения о лицах, прекративших членство в Союзе. Лицо приобретает все права и обязанности члена РОР «Союз «СРО «РОСК» с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Союза.

1.4. Ведение Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций (форма единого реестра членов саморегулируемых организаций утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2014 г. №114) с размещением РОР «Союз «СРО «РОСК» такого Реестра членов Союза на своем сайте в сети «Интернет».

1.5. Система ведения Реестра включает в себя:

- ведение журнала регистрационных номеров в электронном виде;
- ведение базы данных, созданной на основе программного комплекса «Электронный реестр СРО 8.1»
- ведение учёта и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр;
- ведение журнала регистрации выписок из Реестра членов;
- предоставление информации заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

2. Порядок ведения и хранения Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК»

2.1. В Реестре членов РОР «Союз «СРО «РОСК» в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена РОР «Союз «СРО «РОСК», дата его регистрации в Реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена РОР «Союз «СРО «РОСК»:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика и дата государственной регистрации физического лица

в качестве индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (не указывается для иностранных юридических лиц), место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом РОП «Союз «СРО «РОСК»»;

4) сведения об уровне ответственности члена РОП «Союз «СРО «РОСК»» по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом РОП «Союз «СРО «РОСК»»;

б) сведения об уровне ответственности члена РОП «Союз «СРО «РОСК»» по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

7) сведения о соответствии члена РОП «Союз «СРО «РОСК»» условиям членства в Союзе, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Союза;

8) сведения о результатах проведенных Союзом проверок члена РОП «Союз «СРО «РОСК»» и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

9) сведения о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

10) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе (информация о дате и основаниях прекращения членства в РОП «Союз «СРО «РОСК»»);

11) сведения о наличии договора страхования риска гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования риска гражданской ответственности члена Союза, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

12) сведения о наличии договора страхования риска ответственности за нарушение членом Союза условий договора строительного подряда, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и

о размере страховой суммы по договору страхования риска ответственности за нарушение членом Союза условий договора строительного подряда (в случае принятия Советом РОР «Союз «СРО «РОСК» решения о страховании риска ответственности за нарушение членами Союза условий договора строительного подряда, а также условий такого страхования);

13) сведения о наличии у члена Союза права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, в том числе:

- по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

- по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (кроме объектов использования атомной энергии);

- по договору строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов использования атомной энергии.

2.2. Раскрытию на официальном сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» подлежат сведения, указанные в п.2.1. настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.3. РОР «Союз «СРО «РОСК» ведет Реестр со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.4. Данные Реестра размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» <http://srorosk.ru>; <http://сророск.рф>. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаемом на сайте РОР «Союз «СРО «РОСК», являются открытыми и общедоступными.

2.5. Член РОР «Союз «СРО «РОСК» обязан уведомлять Союз в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов РОР «Союз «СРО «РОСК», в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.6. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в Реестр членов Союза и порядок ведения саморегулируемыми организациями этого Реестра и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте саморегулируемой организации могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Изменения и дополнения в Реестр вносятся РОР «Союз «СРО «РОСК» на основании решений Общего собрания членов РОР «Союз «СРО «РОСК», Совета Союза, Контрольного и Дисциплинарного комитетов Союза, а также на основании документов, представляемых членами РОР «Союз «СРО «РОСК», в соответствии с п.2.5. настоящего Положения.

2.8. В день вступления в силу решения РОР «Союз «СРО «РОСК» о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза РОР «Союз «СРО «РОСК» размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в Реестр членов Союза сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены РОР «Союз «СРО «РОСК», направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Ассоциация «Национальное объединение строителей») уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Союза, РОР «Союз «СРО «РОСК» в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в Реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК» соответствующие сведения в отношении такого члена Союза или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление о принятом решении.

2.9. РОР «Союз «СРО «РОСК» в день поступления в него заявления члена Союза о добровольном прекращении его членства в Союзе вносит в Реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК» сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Союзе и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» уведомление об этом с приложением копии заявления члена РОР «Союз «СРО «РОСК».

2.10. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены РОР «Союз «СРО «РОСК», о внесении изменений в Реестр членов Союза, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в РОР «Союз «СРО «РОСК» могут быть направлены в Ассоциацию «Национальное объединение строителей» на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных РОР «Союз «СРО «РОСК» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.11. Реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК» ведется на бумажном и электронном носителе путем внесения в Реестр реестровых записей. Не позднее 30 декабря каждого календарного года Реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК» распечатывается с электронного носителя на бумагу, сшивается, заверяется подписью Генерального директора Союза, печатью и хранится как контрольный экземпляр в течение всего срока деятельности РОР «Союз «СРО «РОСК». Электронная версия Реестра Союза размещается на сайте РОР «Союз «СРО «РОСК» в сети «Интернет». Реестр РОР «Союз «СРО «РОСК» на бумажном и электронном носителях должен храниться в местах, не доступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации. Доступ работников Союза к соответствующим разделам базы данных программного комплекса «Электронный реестр СРО 8.1.», на основании которого формируется Реестр, ведение Реестра членов Союза, осуществляется на основании решения Генерального директора РОР «Союз «СРО «РОСК».

3. Порядок предоставления сведений из Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК»

3.1. РОР «Союз «СРО «РОСК» обязано предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из Реестра членов Союза в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

3.2. Запрос о предоставлении сведений из Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- указание, в отношении какого члена Союза запрашиваются сведения. В запросе должен быть указан хотя бы один элемент данных, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, юридический адрес (место жительства), и т.п.);

- способ выдачи сведений из Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК», предусмотренный пунктом 3.3. настоящего Положения и количество необходимых экземпляров;

- данные о заинтересованном лице, представившем запрос (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, их почтовый адрес).

3.3. Выдача выписки из реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» может предоставляться следующими способами:

- 1) непосредственно на руки под личную подпись;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) по электронной почте, адрес которой указан в письменном запросе.

В случае отсутствия в запросе сведений, предусмотренных п.3.2 настоящего Положения, РОР «Союз «СРО «РОСК» вправе уточнить такие сведения у заинтересованного лица любым доступным способом.

Для получения выписки из Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» на руки, необходимо представить документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

3.4. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале регистрации выписок из Реестра членов РОР «Союз «СРО «РОСК» (Приложение №1).

3.5. Форма выписки из Реестра членов саморегулируемых организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

3.6. Срок действия выписки из Реестра членов Союза составляет один месяц с даты ее выдачи.

4. Порядок ведения и хранения дел членов РОР «Союз «СРО «РОСК»

4.1. РОР «Союз «СРО «РОСК» в отношении каждого лица, принятого в члены Союза, ведет дело члена РОР «Союз «СРО «РОСК». В состав такого дела входят:

4.1.1. документы, представленные для приема в члены Союза, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) РОР «Союз «СРО «РОСК»;

4.1.3. документы, представленные для внесения изменений (в том числе условий членства) в реестр членов РОР «Союз «СРО «РОСК»;

4.1.4. документы, представленные для добровольного выхода члена РОР «Союз «СРО «РОСК» из Союза;

4.1.5. документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью члена РОР «Союз «СРО «РОСК» (решения об утверждении актов плановых и внеплановых проверок);

4.1.6. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых РОР «Союз «СРО «РОСК» в отношении своего члена;

4.1.7. иные документы в соответствии с Положением о членстве в РОР «Союз «СРО «РОСК», о требованиях к его членам.

4.2. РОР «Союз «СРО «РОСК» обязано хранить дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в РОР «Союз «СРО «РОСК» прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе в РОР «Союз «СРО «РОСК». В случае исключения сведений о РОР «Союз «СРО «РОСК» из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых в РОР «Союз «СРО «РОСК» прекращено, подлежат передаче в Ассоциацию «Национальное объединение строителей».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов РОР «Союз «СРО «РОСК» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

**Журнал регистрации выписок из реестра членов
Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация
«Региональное объединение строителей Кубани»
РОР «Союз «СРО «РОСК»**

№№ пп	№ выписки	Дата выписки	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя члена Союза	Сведения о лице, сделавшим запрос	Роспись лица выдавшего выписку	Роспись лица получившего выписку	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

