

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов РОР «Союз «СРО «РОСК»
Протокол №1 от «12» мая 2017 г.
Председатель Общего собрания



Б.З. Гутаришев
Б.З. Гутаришев

**Положение о процедуре рассмотрения жалоб
на действия (бездействие) членов РОР «Союз «СРО «РОСК»
и иных обращений, поступивших в Союз**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», требованиями нормативных документов, Уставом и другими внутренними документами Регионального объединения работодателей «Союз «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее – РОР «Союз «СРО «РОСК», Союз).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к сведениям, содержащимся в жалобе и обращении, поступивших в РОР «Союз «СРО «РОСК», порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб и обращений, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования решений по жалобам и обращениям.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

1.3.1. заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение;

1.3.2. жалоба – письменное обращение физического или юридического лица в РОР «Союз «СРО «РОСК» о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, содержащие доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя;

1.3.3. обращение, содержащее сведения о нарушении – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в РОР «Союз «СРО «РОСК» о нарушении членом Союза обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращение должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с ч.14 ст.9 и ч.20 ст.10 Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.3.4. иное обращение – обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Союза обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза договорных обязательств;

1.3.5. договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

1.3.6. конкурентные способы заключения договоров строительного подряда - способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

1.3.7. обязательные требования – требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Ассоциация «Национальное объединение строителей»), и требования внутренних документов и стандартов, принятых Союзом.

2. Требования к сведениям, содержащимся в жалобах и обращениях, поступивших в РОР «Союз «СРО «РОСК»

2.1. Для рассмотрения жалобы или обращения, содержащих сведения о нарушениях в установленном настоящим Положением порядке, в указанных жалобе или обращении должны содержаться следующие сведения:

2.1.1. наименование Союза;

2.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

2.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Союзом ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;

2.1.4. сведения о члене РОР «Союз «СРО «РОСК», в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

2.1.5. описание нарушений обязательных требований, допущенных членом Союза, и (или) указание на обстоятельства, которые подтверждают неис-

полнение или ненадлежащее исполнение членом РОР «Союз «СРО «РОСК» обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;

2.1.6. в отношении жалоб - доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Союза нарушают или могут нарушить права заявителя;

2.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

2.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в п.п. 2.1.1. - 2.1.3., 2.1.7. настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя – заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица – заявителя.

2.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований или подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

2.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в РОР «Союз «СРО «РОСК» по месту ее нахождения, направлены заявителем в Союз посредством почтового отправления, курьером, или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами считаются не соответствующими требованиям к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Союзом.

2.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в РОР «Союз «СРО «РОСК» и (или) не содержат сведений о заявителе или члене Союза, указанные в п. 2.1.2. и п.2.1.4. настоящего Положения.

3. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении

3.1. Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в РОР «Союз «СРО «РОСК» в тот же день регистрируется.

3.2. Генеральный директор Союза, в течение трех рабочих дней, с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, рассматривает жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 2 настоящего Положения. При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 2 настоящего Положения, Генеральный директор Союза, в обозначенный в настоящем пункте срок, направляет заявителю ответ с указанием

оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 2 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением, содержащим сведения о нарушении, в Союз.

3.3. Дисциплинарный комитет РОР «Союз «СРО «РОСК» осуществляет рассмотрение поступивших материалов по жалобе или обращению, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении РОР «Союз «СРО «РОСК» мер дисциплинарного воздействия в отношении своих членов.

3.4. При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Союза на заседание Дисциплинарного комитета Союза должны быть приглашены лица, направившее такую жалобу, и член РОР «Союз «СРО «РОСК», на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.

3.5. В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 2 настоящего Положения, при необходимости в течение трех рабочих дней с даты их поступления в Союз на основании распоряжения Председателя Контрольного комитета РОР «Союз «СРО «РОСК», назначается внеплановая проверка в отношении члена Союза, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену РОР «Союз «СРО «РОСК», в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

3.6. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется, в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

3.7. В ходе проведения внеплановой проверки Союз вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена РОР «Союз «СРО «РОСК», в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя. Союз вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена РОР «Союз «СРО «РОСК» осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов РОР «Союз «СРО «РОСК». При необходимости уточнения сведений, содержащихся в жалобе или обращении, заявителю может быть направлен соответствующий запрос посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме

электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.

3.8. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только сведения, указанные в жалобе или обращении.

3.9. По результатам проведенной РОР «Союз «СРО «РОСК» внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену РОР «Союз «СРО «РОСК» в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов РОР «Союз «СРО «РОСК».

3.10. Если в ходе проведения внеплановой проверки члена РОР «Союз «СРО «РОСК» было установлено отсутствие нарушений, Контрольный комитет РОР «Союз «СРО «РОСК» направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, об отсутствии нарушений посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Союз жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

3.11. В случае выявления Контрольным комитетом Союза по результатам внеплановой проверки нарушений, допущенных членом РОР «Союз «СРО «РОСК», Контрольный комитет направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, с указанием выявленных (подтвержденных) нарушений и мерах, принимаемых для их устранения, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Союз жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

3.12. В случае установления в ходе внеплановой проверки нарушений, Контрольный комитет Союза в порядке, установленном Правилами контроля за деятельностью членов РОР «Союз «СРО «РОСК», передает материалы проверки на рассмотрение Дисциплинарного комитета РОР «Союз «СРО «РОСК» для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.13. РОР «Союз «СРО «РОСК» в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом Союза решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена РОР «Союз «СРО «РОСК» направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену РОР «Союз «СРО «РОСК», а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

3.14. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена РОР «Союз «СРО «РОСК».

4. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Союз

4.1. Иные обращения, поступающие в РОР «Союз «СРО «РОСК» рассматриваются Генеральным директором Союза.

4.2. Иные обращения, поступившие в Союз от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение пятнадцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п. 4.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления в РОР «Союз «СРО «РОСК».

4.4. В исключительных случаях срок, указанный в п.4.3 настоящего Положения может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.

4.5. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Союз, направляется в срок, указанный в п.п. 4.2. - 4.4 настоящего Положения заявителю, по почтовому адресу, указанному в обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании результатов проверки

5.1. В случае несогласия с результатами проверки, заявителем может быть подано заявление об обжаловании результатов проверки (полностью или в части) в Совет РОР «Союз «СРО «РОСК» в течение пятнадцати календарных дней с даты получения заявителем информации о результатах проверки.

5.2. Заявление об обжаловании результатов проверки должно содержать следующую информацию:

5.2.1. наименование Союза;

5.2.2. сведения о заявителе:

- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего заявление об обжаловании;

5.2.3. номер телефона для направления телефонограммы заявителю Союза, почтовый адрес заявителя и адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку РОР «Союз «СРО «РОСК» решения по заявлению об обжаловании путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;

5.2.4. сведения о члене РОР «Союз «СРО «РОСК», в отношении которого проведена внеплановая проверка:

- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;

- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;

5.2.5. доводы заявителя о несогласии с результатами проверки (полностью или в части);

5.2.6. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении на обжалование результатов проверки прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

5.4. При рассмотрении заявления об обжаловании результатов проверки, Совет Союза приглашает на свое заседание не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Совета заявителя и члена Союза, в отношении которого вынесено решение, посредством направления электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании, члену Союза направляется по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Союза, с последующим направлением упомянутым лицам почтового отправления по почтовому адресу указанному в заявлении об обжаловании и (или) почтовому адресу указанному в реестре членов Союза.

5.5. Неявка на заседание Совета Союза заявителя и (или) члена Союза, своевременное и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании результатов проверки.

5.6. Совет РОП «Союз «СРО «РОСК» рассматривает заявление об обжаловании результатов проверки в течение тридцати дней с даты его поступления в Союз, и принимает одно из следующих решений:

5.6.1. об отмене результатов проверки и направлении жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении в Контрольный комитет РОП «Союз «СРО «РОСК» с указанием причин для повторного рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении;

5.6.2. об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании результатов проверки (полностью или в части).

5.7. Решение Совета РОП «Союз «СРО «РОСК», указанное в п.5.6. настоящего Положения, Союз в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет члену РОП «Союз «СРО «РОСК» почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Союза и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании результатов проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании результатов проверки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов РОП «Союз «СРО «РОСК» и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в госу-

дарственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, но не ранее 01.07.2017 г.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

Прошито и пронумеровано _____ листа(ов)
9 (девять)
Председатель Общего собрания
членов РОР «Союз «СРО «РОСК»


В.З. Гутаришев

