

УТВЕРЖДЕНО

Советом НП «СРО «РОСК»
Протокол № 76 от «10» июня 2014 г.
Председатель Совета
Тутаришев Б.З.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Реестра НП «СРО «РОСК»

(новая редакция)

Краснодар – 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани» (далее – НП «СРО «РОСК», Партнерство) порядок ведения учёта членов НП «СРО «РОСК».

1.2. Реестр членов НП «СРО «РОСК» (далее - Реестр) представляет собой информационный ресурс, содержащий сведения обо всех членах НП «СРО «РОСК», включая действующих членов и лиц, прекративших членство в НП «СРО «РОСК».

1.3. Система ведения Реестра включает в себя:

- ведение журнала регистрационных номеров в электронном виде;
- ведение базы данных, созданной на основе программного комплекса «Электронный реестр СРО 8.1»
- ведение учёта и хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в Реестр (архив);
- ведение журнала регистрации выписок из Реестра членов;
- предоставление информации заинтересованным лицам и обеспечение возможности ознакомления с данными Реестра.

1.4. Форма Реестра, размещаемого в соответствии с действующим законодательством на сайте НП «СРО «РОСК», приведена в Приложении 1 «Положение о раскрытии информации Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Региональное объединение строителей Кубани», утверждаемого решением Совета НП «СРО «РОСК».

1.5. Собственником Реестра является НП «СРО «РОСК».

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЁТА ЧЛЕНОВ НП «СРО «РОСК»

2.1. Учёт членов Партнерства в Реестре осуществляют уполномоченные генеральным директором работники НП «СРО «РОСК» (реестродержатель или лицо его замещающее).

2.2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе. Реестр на бумажном носителе заверяется подписью Генерального директора НП «СРО «РОСК» и печатью НП «СРО «РОСК».

2.3. Данные Реестра размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте НП «СРО «РОСК» srogosk.ru и srorosk.pf.

3.ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1.В Реестре содержатся сведения в отношении каждого члена НП «СРО «РОСК», требования к наличию которых установлены ст.7.1 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в ред. Федерального закона от 07.06.2013 № 113-ФЗ):

1) регистрационный номер члена НП «СРО «РОСК», дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена НП «СРО «РОСК»:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена НП «СРО «РОСК» условиям членства, предусмотренным внутренними документами НП «СРО «РОСК»;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена НП «СРО «РОСК», в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена НП «СРО «РОСК», о размере взноса в компенсационный фонд НП «СРО «РОСК»;

5) сведения о результатах проведенных проверок члена НП «СРО «РОСК» и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

3.2. В отношении лиц, прекративших свое членство в НП «СРО «РОСК», в Реестре наряду с информацией, указанной в п. 3.1, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате и основаниях прекращения членства в НП «СРО «РОСК».

3.3. Раскрытию на официальном сайте НП «СРО «РОСК» подлежат сведения, указанные в п.3.1, за исключением сведений о месте жительства,

паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.4. Партнерство ведет Реестр со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

3.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, размещаемом на сайте НП «СРО «РОСК», являются открытыми и общедоступными.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

4.1. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся НП «СРО «РОСК» на основании решения Совета НП «СРО «РОСК» и документов, представляемых членами НП «СРО «РОСК», или на основании решения Общего собрания членов НП «СРО «РОСК», в случае исключения организации из числа членов НП «СРО «РОСК».

4.2. В день выдачи члену НП «СРО «РОСК» свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также принятия Советом НП «СРО «РОСК» решения о внесении изменений в данное свидетельство, о предписании, о предупреждении, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства, НП «СРО «РОСК» вносит в Реестр соответствующие сведения, размещает обновленный Реестр на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет» и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями соответствующее уведомление.

4.3. Член НП «СРО «РОСК» обязан уведомлять НП «СРО «РОСК» в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов НП «СРО «РОСК», в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

4.4. При наступлении событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре, НП «СРО «РОСК» обязано в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления такого события, внести в Реестр соответствующие изменения и разместить его обновленную версию на своем сайте. НП «СРО «РОСК» обязано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уведомить в письменной форме орган надзора за саморегулируемыми организациями о внесении в Реестр изменения информации о члене НП «СРО «РОСК» и одновременно представить соответствующие документы.

4.5. В целях создания условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации, содержащейся в Реестре, его версия на бумажном носителе должна храниться в архиве и быть недоступна для посторонних лиц. Доступ работников Партнерства к необходимым разделам базы данных программного комплекса «Электронный реестр СРО 8.1», на основании которых формируется Реестр, обеспечивает системный администратор в

соответствии с приказом генерального директора НП «СРО «РОСК». Размещение электронной версии Реестра на сайте Партнерства осуществляет системный администратор после соответствующего обращения реестродержателя или лица его замещающего.

4.6. НП «СРО «РОСК» в день поступления заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства вносит в Реестр сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства с приложением копии заявления члена НП «СРО «РОСК».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

5.1. НП «СРО «РОСК» обязано предоставлять сведения, необходимые для ведения Государственного реестра саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в орган надзора за саморегулируемыми организациями согласно утвержденной форме (приложение №1).

5.2. По письменному запросу заинтересованного лица, реестродержатель (или лицо, его замещающее) НП «СРО «РОСК» предоставляет выписку из реестра членов НП «СРО «РОСК» в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.3. Выдача выписки из реестра членов НП «СРО «РОСК» может предоставляться следующими способами:

- 1) непосредственно на руки под личную подпись,
- 2) почтовым отправлением с уведомлением,
- 3) по электронной почте, адрес которой указан в письменном запросе.

Для получения указанных сведений из реестра членов саморегулируемой организации на руки необходимо представить любой документ, удостоверяющий личность, в случае получения доверенным лицом - необходимо представить доверенность.

5.4. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим членство либо факт прекращения членства индивидуального предпринимателя, юридического лица в НП «СРО «РОСК», содержащим сведения о члене саморегулируемой организации, в отношении которого она предоставляется.

Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

5.5. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале регистрации выписок из Реестра членов НП «СРО «РОСК» (приложение №2).

При этом, в случае, если выписка из Реестра направляется способами, указанными в п.п.2 и 3 п.5.3 настоящего Положения, соответствующие записи о

способах отправки, а также реквизиты таких отправлений должны быть указаны в графе «Примечания» приложения №2.

5.6. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

6. ПОРЯДОК ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

6.1. Запрос о предоставлении сведений из реестра членом НП «СРО «РОСК» составляется в произвольной форме и должен содержать следующие сведения:

- указание, в отношении какого лица запрашиваются сведения. В запросе должен быть указан хотя бы один вид информации, позволяющий идентифицировать такое лицо (полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес (место жительства), номер свидетельства о допуске и т.п.);

- способ выдачи сведений из реестра членом саморегулируемой организации, предусмотренный пунктом 5.3 настоящего Положения и количество необходимых экземпляров;

- данные о заинтересованном лице, представившем запрос: полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, или гражданина, их почтовый адрес.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие на следующий рабочий день после дня принятия его Советом НП «СРО «РОСК».

Изменения настоящего Положения осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом НП «СРО «РОСК».

7.2. НП «СРО «РОСК» несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных.

7.3. В случае выявления органом надзора за саморегулируемыми организациями нарушений в ведении Реестра, НП «СРО «РОСК» обязано в течение 10 дней со дня получения соответствующего предписания (если иной срок не установлен предписанием) устранить выявленные нарушения и уведомить об этом орган надзора.

7.4. В случае утраты Реестра Генеральный директор НП «СРО «РОСК» в срок не позднее следующего дня со дня утраты Реестра обязан уведомить в письменной форме об этом Совет НП «СРО «РОСК» и принять меры к восстановлению Реестра в десятидневный срок.

Перечень членов саморегулируемой организации (пункт 7 государственного реестра)

НП «СРО «РОСК»

(наименование саморегулируемой организации)

а) для индивидуальных предпринимателей

| № п/п | Вид деятельности | Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства | Наименование ИП | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии) | Государственный регистрационный номер | Сведения о выданных свидетельствах о допуске к видам работ | Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам данной СРО | Место жительства, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта | Размер взноса в компенсационный фонд СРО (сумма, №, дата платежного поручения) | Размер страховой суммы по договорам личного и (или) коллективного страхования ответственности (сумма, дата, № договора) |
|-------|------------------|---|-----------------|---|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| | | | | | | | | | | |

б) для юридических лиц

| № п/п | Вид деятельности | Перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства | Организационно-правовая форма организации | Полное наименование организации | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Государственный регистрационный номер | Сведения о выданных свидетельствах о допуске к видам работ | Является ли член саморегулируемой организации аффилированным лицом по отношению к другим членам данной СРО | Место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.) и номер дома (владения), корпуса (строения) и офиса), телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, электронная почта | Размер взноса в компенсационный фонд СРО (сумма, №, дата платежного поручения) | Размер страховой суммы по договорам личного и (или) коллективного страхования ответственности (сумма, дата, № договора) |
|-------|------------------|---|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | | | | | | | | | | | |

(должность руководителя исполнительного органа организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

Журнал регистрации выписок из реестра членов НП «СРО «РОСК»

полное наименование саморегулируемой организации

| №№ пп | № выписки | Дата выписки | Наименование организации | Сведения о лице, сделавшим запрос | Роспись лица выдавшего выписку | Роспись лица получившего выписку | Примечание |
|------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|--|---|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |